



งานมหกรรมคุณภาพ (QUALITY CONFERENCE) ครั้งที่ 31

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567



บูรณาการกระบวนการทำงานด้วยมิติคุณภาพ
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน...สู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

ชื่อเรื่อง : ลดขั้นตอนได้สบายกว่า

ผู้นำเสนอ : นางกาญจนา พิราณรัมย์

งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ โรงพยาบาลรามาธิบดี

ที่มาและเหตุผล

เครื่องมือและอุปกรณ์จากหอผู้ป่วย ห้องผ่าตัดและหน่วยงานต่างๆ ที่ส่งมาล้างทำความสะอาดจะมีแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยเพื่อตรวจสอบรายการและจำนวนให้ถูกต้องตรงกันและเจ้าหน้าที่ห้องล้างจะนำแบบฟอร์มนี้ไปถ่ายเอกสาร ตามรอบการขนส่งของงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและขนส่งเวชภัณฑ์รวมถึงหน่วยงานที่นำมาส่งเอง เพื่อส่งต่อไปที่ห้องจัดเตรียมให้หีบห่อตามรายการที่ส่งมาและส่งให้ห้องจัดจ่ายเพื่อนำจ่ายตามใบรายการส่งล้างคืนให้กับหน่วยงาน เมื่อถ่ายเอกสารแต่ละรอบเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องเดินส่งให้ห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่ายที่เป็นของหอผู้ป่วยและหน่วยงาน ทำให้ต้องเดินส่งวันละ 15 -20 รอบ ใช้เวลา 3-5 นาทีต่อรอบ

ผลการปฏิบัติการ

ผลดำเนินการ (รค.66-มค.67)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง	ผลลัพธ์
ลดเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องล้างในการเดินส่งเอกสารในแต่ละวัน	100%	0	100%	100%
เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	100%	0	100%	100%

ภาพก่อนปรับปรุง



ถ่ายเอกสารใบส่งล้างของทุกแผนกแล้วนำไปส่งให้ห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่าย

ภาพหลังปรับปรุง



สแกนเอกสารใบส่งล้างของทุกแผนกและสั่งพิมพ์ไปยังห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่าย

วัตถุประสงค์

- เพื่อลดเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องล้างในการเดินส่งเอกสารในแต่ละวัน 100%
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 100%

ลักษณะโครงการ

ขั้นตอนการวางแผน (Plan) : ระดมความคิดวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขจากการที่เจ้าหน้าที่ห้องล้างต้องเดินส่งให้ห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่ายวันละ 15 -20 รอบ ทำให้เสียเวลาในการเดินส่งเอกสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) : ประสานกับงานสารสนเทศติดตั้งเครื่องสแกนเอกสารในห้องล้างทำความสะอาดและติดตั้งเครื่องปริ้นท์เอกสารที่ห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ห้องล้างนำแบบฟอร์มมาสแกนที่เครื่องและสั่งพิมพ์เอกสารจะถูกส่งไปยังเครื่องปริ้นท์ของแต่ละห้องที่เครื่องตั้งค่าไว้

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) : หลังทำการปฏิบัติพบว่าแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ห้องล้างสแกนได้สั่งพิมพ์ไปให้เจ้าหน้าที่ห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่ายได้ถูกต้องสามารถนำไปใช้งานได้ทันทีและเจ้าหน้าที่ห้องล้างไม่ต้องเดินส่งเอกสารและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

จัดทำมาตรฐาน (Act) : จัดทำมาตรฐานการทำงาน และการนำไปใช้สรุปผลโครงการ ทบทวนผล เพื่อนำปัญหาที่พบไปปรับปรุงครั้งต่อไป

ประโยชน์/การขยายผล

ค้นหางานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและขยายผลต่อการใช้เครื่องสแกนและสั่งพิมพ์เอกสารเพื่อลดการทำงานที่ไม่จำเป็น และมีเวลาในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นได้

สรุป

เจ้าหน้าที่ห้องล้างสแกนใบแล้วสั่งพิมพ์ไปให้เจ้าหน้าที่ห้องจัดเตรียมและห้องจัดจ่ายได้ถูกต้องสามารถนำไปใช้งานได้ทันทีและเจ้าหน้าที่ห้องล้างไม่ต้องเดินส่งเอกสารและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน