



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://med.mahidol.ac.th/news/job> และส่งใบสมัครที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และจัดส่งถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือที่ <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา ลีลาวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป งานผู้ป่วยสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา
๓. มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี
๕. พิมพ์ดีดได้คล่อง และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๖. มีใจรักบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
๗. สามารถทำงานตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดได้

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป

๑. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ป่วยญาติผู้ป่วย และผู้เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ให้เกิดความพึงพอใจโดยยึดหลักผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
๒. ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การบอกหน่วยตรวจต่างๆ การให้คำแนะนำขั้นตอนการรับบริการในทุกๆ จุดบริการ
๓. ประสานงานให้กับผู้เข้ารับบริการ และตอบสนองผู้รับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ราบรื่น ถูกต้อง เหมาะสม และมีความปลอดภัยสูงสุด
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ
๕. ให้บริการผู้ป่วยทุกกลุ่ม ทั้งผู้ป่วยในคลินิกฟรีเมียม ผู้ป่วยบำบัดระยะสั้นคลินิกฟรีเมียม คลินิกปกติ และคลินิกนอกเวลา และผู้ป่วยนอกทุกคลินิกให้ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๑ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เงินเดือน ๑๔,๙๕๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป งานผู้ป่วยสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๓. มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ ปี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. พิมพ์ดีดได้คล่อง และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆได้ดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
๖. มีใจรักบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
๗. สามารถทำงานตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดได้

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ให้เกิดความพึงพอใจโดยยึดหลัก ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
๒. ให้ข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เช่น การบอกหน่วยตรวจต่างๆ การให้คำแนะนำขั้นตอนการบริการ การรับบริการในหลายๆ จุดบริการ
๓. ประสานงานกับทีมแพทย์ พยาบาลและหน่วยบริการต่างๆภายในโรงพยาบาลให้กับผู้เข้ารับบริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ราบรื่น ถูกต้อง เหมาะสม และมีความปลอดภัยสูงสุด
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะ
๕. ให้บริการผู้ป่วยทุกกลุ่ม ทั้งผู้ป่วยในคลินิกฟรีเมียม ผู้ป่วยบำบัดระยะสั้นคลินิกฟรีเมียม คลินิกปกติ และคลินิกนอกเวลา และผู้ป่วยนอก ให้ทุกคลินิกได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียนผู้ป่วย ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลและการรับรองสิทธิการรักษาให้กับผู้ป่วยที่มารับบริการ
๗. ตรวจสอบเอกสารประกอบการรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป, วิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๑ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)