



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
(ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm_031256.pdf และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน – ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ใบสมัครต้องถึงภายในวันที่

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ถือว่าเกินกว่ากำหนดวันเปิดรับสมัคร)

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายต้องไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน

ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นายแพทย์โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว สาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ **ชาย/หญิง** อายุ ๑๘ – ๔๐ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการศึกษา วิทยาศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หากมีประสบการณ์ในงานวิจัย ด้านบริการวิชาการ อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๕. มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการสร้างฐานข้อมูลงานวิจัย โดยใช้โปรแกรม Epidata หรือ Microsoft Access พร้อมทั้งสร้างแบบบันทึกข้อมูล (Data Record Form)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการทำงานวิจัยของภาควิชาฯ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการค้นคว้าข้อมูลในฐานข้อมูลทางการแพทย์ (Literature Searching) และตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลงานวิจัย (Clean and Checking Data) ในกรณีพบความผิดพลาดจะต้องดำเนินการตรวจสอบหาข้อมูลที่ถูกต้องของงานวิจัยนั้น (Data Verification)
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการสืบค้นนิพนธ์ต้นฉบับ (Full Text) จากเอกสารอ้างอิงจัดทำรูปแบบของ Manuscript ตามรูปแบบที่ต้องการของวารสารแพทย์ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยทางคลินิก และด้านการแพทย์เชิงสังคมของภาควิชาฯ เพื่อเผยแพร่ทาง Website ของภาควิชาฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐาน (Basic Statistics) เชิงพรรณนาของโครงการวิจัยต่างๆ ของภาควิชาฯ และสำหรับคุณวุฒิ ป.โท จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติแบบมีกลุ่มเปรียบเทียบระดับพื้นฐาน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ทดสอบข้อมูล
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัยของภาควิชาฯ เช่น การติดต่อการส่งต้นฉบับรายงานการวิจัย เพื่อตีพิมพ์ทั้งภายใน และภายนอกคณะฯ การติดต่อการขอเอกสารของรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน การติดต่อในการเสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งภายใน และภายนอกคณะฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๑ – ๕ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี - เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๕๐๐ บาท / ปริญญาโท - เงินเดือนขั้นต่ำ ๒๒,๗๕๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ