



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ สังกัด ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ จำนวน ๑ อัตรา และประกาศเรื่องขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ สังกัด ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงขอประกาศขยายเวลารับสมัครและปรับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ สังกัด ศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา ที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการระดับหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไปอย่างน้อยกว่า ๒ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๖ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒.๗ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ส่วนงาน)

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ วางแผนจัดระบบบริหารจัดการงานศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
- ๓.๒ กำกับดูแลงานด้านบริหารให้เป็นไปตามแผน
- ๓.๓ ติดตามตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบและแผนงานที่กำหนด
- ๓.๔ ทำหน้าที่หัวหน้าพัสดุของงานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ โดยตำแหน่ง
- ๓.๕ รับผิดชอบดูแล อำนาจความสะดวกในด้านเอกสาร การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ให้กับหอผู้ป่วยและโครงการต่างๆภายในศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
- ๓.๖ กำกับดูแลเรื่องบัญชีค่าใช้จ่าย เรื่องวัสดุอุปกรณ์ของทุกโครงการในกำกับของศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
- ๓.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกศูนย์การแพทย์สิริกิติ์
- ๓.๘ ให้คำแนะนำ ปกป้อง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationFrom_031256.pdf

๔.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกจาก คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานและ การสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ และ www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา ลีลาวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ