



**ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน**  
**คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ**

.....

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ของคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ หัวหน้างานเภสัชกรรมคลินิก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง หัวหน้างานเภสัชกรรมคลินิก จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเภสัชศาสตร์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในบทบาทของเภสัชกรตามที่กำหนดไว้ในสภาวชิชาชีพ
- ๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านเภสัชกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี(โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet และ Intranet และระบบSAP หรือระบบปฏิบัติการอื่นที่ใกล้เคียง
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๗ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสุขภาพ ด้านการคลัง ด้านพัสดุ และด้านทรัพยากรบุคคล
- ๒.๘ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๙ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป**

- ๓.๑ ประสานงานกับภาควิชาต่างๆ เพื่อให้มีการดูแลผู้ป่วยแบบสหสาขาวิชาชีพ
- ๓.๒ ตรวจสอบผู้ป่วยและติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย เพื่อให้เกิดการใช้ยาอย่างเหมาะสม ปลอดภัย ป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจเกิดเนื่องจากยา
- ๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของยา ส่งมอบยาและให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถใช้ยาได้ตามแผนการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ บริการข้อมูลยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีการเลือกใช้ยาได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๕ ดูแลการเก็บรักษาพยาบาลผู้ป่วย ตรวจสอบยาหมดอายุบนหอผู้ป่วยและในรถฉุกเฉิน
- ๓.๖ เฝ้าระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยาและปฏิกิริยาระหว่างยา
- ๓.๗ ประสานงานและติดตามการทำ Medication Reconciliation ในโรงพยาบาล

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ**

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป(ต่อ)**

- ๓.๘ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆของฝ่ายฯ และของคณะฯ
- ๓.๙ ฝึกอบรมด้านเภสัชกรรมคลินิกแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตร Pharm D.
- ๓.๑๐ สอนความรู้ด้านยาแก่บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๑ แก้ไขปัญหา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงาน
- ๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. การรับสมัคร ดังนี้**

**๔.๑ การสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ [http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down\\_1.pdf](http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf)

๔.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC323.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc)

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC324.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc)

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์-โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ การเสนอชื่อ**

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเภสัชกรรมคลินิก สังกัดฝ่ายเภสัชกรรม โดยเภสัชกรและผู้ช่วยเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ภายในคณะฯ

การเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเสนอชื่อได้ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าหอประชุมอารี วิลัยเสวี

กรณีผู้ที่ติดภารกิจ ไม่สามารถเสนอชื่อในวันและเวลาดังกล่าวได้ สามารถเสนอชื่อล่วงหน้าได้ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น๖

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

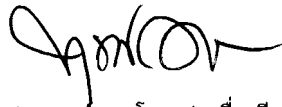
๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร๓ ชั้น๖

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน  
คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ของคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ หัวหน้างานบริการเวชภัณฑ์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการเวชภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเภสัชศาสตร์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในบทบาทของเภสัชกรตามที่กำหนดไว้ในสาขาวิชาชีพ
- ๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านเภสัชกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet และ Intranet และระบบSAP หรือระบบปฏิบัติการอื่นที่ใกล้เคียง
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๗ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสุขภาพ ด้านการคลัง ด้านพัสดุ และด้านทรัพยากรบุคคล
- ๒.๘ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๙ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ กำกับดูแลการบริการจ่ายยาของห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในทั้งหมดในฝ่ายเภสัชกรรม โดยวางแผน จัดสรร อัตรากำลังเภสัชกรและพนักงานห้องยาที่จะปฏิบัติงานในห้องยาแต่ละห้องให้เหมาะสมกับจำนวนคนไข้ และปริมาณงาน จัดตารางมอบหมายงานที่ห้องจ่ายยากลาง จัดอัตรากำลังเสริมแก่ห้องยาที่มีเจ้าหน้าที่ลางานจากสาเหตุต่างๆ
- ๓.๒ ควบคุมการเบิกยาจากคลังยา โดยดูแลให้มีการเบิกสำรองไว้จ่ายแก่ผู้ป่วย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ อย่างเหมาะสม และตรวจสอบจำนวนยาให้ถูกต้องตรงกับระบบ SAP
- ๓.๓ ควบคุมการจัดเก็บรักษาอย่างถูกต้องตามหลักเภสัชศาสตร์ มีการจัดยาเป็นระบบระเบียบ เพื่อให้ยาที่มีอายุสั้นถูกจ่ายก่อนยาที่มีอายุยาว
- ๓.๔ ควบคุมการบริการจ่ายยาแก่ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยในและทอผู้ป่วยต่างๆ เพื่อให้มีการจ่ายยา ซึ่งชนิดของยา จำนวนยา วิธีการใช้ยา คำแนะนำในการใช้ยา และราคา ยา จะต้องถูกต้องรวดเร็ว
- ๓.๕ วางแผนและควบคุมการแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า ให้เป็นไปตามหลักทางเภสัชศาสตร์ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการจัดและจ่ายยาแก่ผู้ป่วย โดยยายังอยู่ในสภาพไม่เสื่อมก่อนวันหมดอายุ

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป (ต่อ)**

- ๓.๖ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาปัญหา ให้ข้อมูลและความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วย ทั้งโดยตรงและทางโทรศัพท์ เพื่อเป็นบริการทางวิชาการ
- ๓.๗ ควบคุมการจัดทำรายงานและสถิติต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนางานเภสัชกรรม
- ๓.๘ วางแผน มอบหมาย และสอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา
- ๓.๙ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆของฝ่ายฯ และของคณะฯ
- ๓.๑๐ แก้ไขปัญหา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงาน
- ๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. การรับสมัคร ดังนี้**

**๔.๑ การสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ [http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down\\_1.pdf](http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf)

๔.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC323.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc)

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC324.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc)

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์-

โรงพยาบาลรามารามธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ การเสนอชื่อ**

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการเวชภัณฑ์ สังกัดฝ่ายเภสัชกรรม โดยเภสัชกรและผู้ช่วยเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ภายในคณะฯ

การเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเสนอชื่อได้ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าหอประชุมอารี วิลเลจ

กรณีผู้ที่ติดภารกิจ ไม่สามารถเสนอชื่อในวันและเวลาดังกล่าวได้ สามารถเสนอชื่อล่วงหน้าได้ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม บำสุกคุณภาพ**

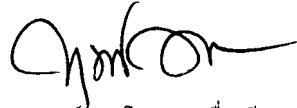
๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร๓ ชั้น๖

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ หัวหน้างานบริหารเวชภัณฑ์ มีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารเวชภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเภสัชศาสตร์

๒.๒ ปฏิบัติงานในบทบาทของเภสัชกรตามที่กำหนดไว้ในสภาวิชาชีพ

๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านเภสัชกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)

๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet และ Intranet และระบบSAP  
หรือระบบปฏิบัติการอื่นที่ใกล้เคียง

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

๒.๗ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสุขภาพ ด้านการคลัง ด้านพัสดุ และด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๘ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย

๒.๙ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย  
(คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

๓.๑ บันทึกข้อมูลยาที่เข้ามาใหม่ในคอมพิวเตอร์ ได้แก่ รหัสยา ชื่อการค้า ส่วนประกอบ ความแรง ประโยชน์ในการรักษา  
ราคาซื้อ ราคาขาย บริษัท เป็นยาหลักหรือไม่ และราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในงานจัดซื้อ บริหารคลังและงาน  
บริการจ่ายยา รวมทั้งแก้ไขข้อมูลต่างๆ

๓.๒ จัดซื้อยามาไว้ในโรงพยาบาล ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้คณะฯและเงินอุดหนุนประเภทต่างๆ โดยเป็น  
ผู้ตัดสินใจเลือกซื้อยาตามนโยบายคณะฯ และให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใส่ข้อมูล  
การสั่งซื้อ ลงนามในเอกสารต่างๆ

๓.๓ ประสานงานด้านการจัดทำข้อมูลยาและราคา เพื่อประโยชน์สูงสุดในด้านการคัดเลือกและจัดซื้อยา

๓.๔ คัดราคาขายยาตามนโยบายคณะฯ และปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์

๓.๕ จัดทำบัญชียาประจำโรงพยาบาล เพื่อแจกจ่ายให้บุคลากรในคณะฯ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับยาที่มีอยู่ในโรงพยาบาล

๓.๖ สอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่มาฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และนำไปใช้เมื่อจบ  
การศึกษาแล้ว

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป(ต่อ)**

- ๓.๗ ให้ข้อมูลต่างๆ ทั้งในรูปรายงานและเพิ่มข้อมูล ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรืองานบริการ
- ๓.๘ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานของฝ่ายฯ หรือของคณะฯ
- ๓.๙ แก้ไขปัญหา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงาน
- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. การรับสมัคร ดังนี้**

**๔.๑ การสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ [http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down\\_1.pdf](http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf)

๔.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC323.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc)

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC324.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc)

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์-โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ การเสนอชื่อ**

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารเวชภัณฑ์ สังกัดฝ่ายเภสัชกรรม โดยเภสัชกรและผู้ช่วยเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ภายในคณะฯ

การเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเสนอชื่อได้ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าหอประชุมอารี วิลเลจ

กรณีผู้ที่ติดภารกิจ ไม่สามารถเสนอชื่อในวันและเวลาดังกล่าวได้ สามารถเสนอชื่อล่วงหน้าได้ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้



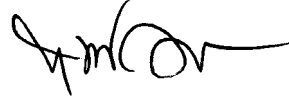
๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชื้อเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ หัวหน้างานผลิตยา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง หัวหน้างานผลิตยา จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเภสัชศาสตร์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในบทบาทของเภสัชกรตามที่กำหนดไว้ในสภาวิชาชีพ
- ๒.๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านเภสัชกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี(โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet และ Intranet และระบบUSAP หรือระบบปฏิบัติการอื่นที่ใกล้เคียง
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๗ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสุขภาพ ด้านการคลัง ด้านพัสดุ และด้านทรัพยากรบุคคล
- ๒.๘ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๙ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป**

- ๓.๑ วางแผน มอบหมาย ดูแลการจัดหาเคมีภัณฑ์ เครื่องมือผลิตยา และภาชนะบรรจุยาที่มีคุณภาพ ปริมาณพอเหมาะ และเป็นไปตามกำหนดเวลา
- ๓.๒ กำหนดแผนการผลิต มอบหมาย ควบคุมดูแลการผลิตยา การผสมอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำ การผสมยาเคมีบำบัด และการผสมน้ำยาฆ่าเชื้อให้ได้ยาที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยในการใช้กับผู้ป่วย และเพียงพอต่อความต้องการโดย
  - ๓.๒.๑ มีการชั่ง ตวง วัดถูกต้องอย่างถูกต้อง แม่นยำ
  - ๓.๒.๒ มีการผลิตยาและผสมน้ำยาฆ่าเชื้อตามตำรับยา และมีขั้นตอนที่ถูกต้อง
  - ๓.๒.๓ มีการบรรจุยาในภาชนะที่สะอาด ปิดสนิท ระบุชื่อยา วันที่ผลิตหรือวันหมดอายุ
- ๓.๓ พัฒนาตำรับยาและวิธีการผลิตยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตยา
- ๓.๔ พัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน
- ๓.๕ วางแผนและจัดเตรียมเนื้อหาทางวิชาการ รวมทั้งเอกสาร เพื่อสอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มาฝึกงาน โดยให้การบรรยายและฝึกปฏิบัติงานการผลิตยาในโรงพยาบาล

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ**

**๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป(ต่อ)**

- ๓.๖ ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษาแก่แพทย์ พยาบาล บุคลากรอื่นๆของคณะฯ และผู้ป่วยในเรื่องยา รวมทั้งให้ความรู้แก่ผู้มาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการผสมอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำ และการผสมยาเคมีบำบัด
- ๓.๗ เข้าร่วมประชุมและสัมมนาวิชาการของหน่วยงานภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ
- ๓.๘ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของฝ่ายและของคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๙ แก้ไขปัญหา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงาน
- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. การรับสมัคร ดังนี้**

**๔.๑ การสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ [http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down\\_1.pdf](http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf)

๔.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC323.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc)

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย [http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F\\_PNC324.doc](http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc)

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์-

โรงพยาบาลรามารัตติ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ การเสนอชื่อ**

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผลิตยา สังกัดฝ่ายเภสัชกรรม

โดยเภสัชกรและผู้ช่วยเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ภายในคณะฯ

การเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเสนอชื่อได้ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าหอประชุมอารี วิลเลจ

กรณีผู้ที่ติดภารกิจ ไม่สามารถเสนอชื่อในวันและเวลาดังกล่าวได้ สามารถเสนอชื่อล่วงหน้าได้ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ**

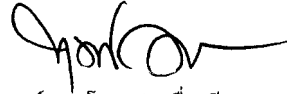
๖. วิธีคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร๓ ชั้น๖

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือก