



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://med.mahidol.ac.th/news/job> และส่งใบสมัครที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และจัดส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือที่ <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา สีลาภิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายบริหารโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ ความสามารถในการทำงานด้านการวิเคราะห์ และการออกแบบโปรแกรม
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๕. มีความอดทน สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี พร้อมทั้งมีใจรักงานบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรม เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามพันธกิจของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information System) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การวางแผนงาน งบประมาณและระบบอื่นๆ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำสรุปรายงานประจำปีของงานสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในที่ประชุม
๒. ดำเนินการจัดหา รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการวางแผน ควบคุม และติดตามบริหารงานด้านระบบสารสนเทศ (Information System)
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ คำปรึกษาต่างๆ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์
๒. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

อัตราค่าตอบแทน : คุณสมบัติปริญญาโท เงินเดือนขั้นต่ำ ๒๒,๗๕๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน โรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ฝ่ายบริหารโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ งานบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ **หญิง** อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๓. มีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาคุณภาพหรืองานบริหารความเสี่ยง
๔. พิมพ์ดีดได้คล่อง และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๕. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ
 - ๑.๑ จัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด
 - ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลความเสี่ยงของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ทุกด้านในภาพรวม
 - ๑.๓ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานและประเมินประสิทธิผล ตามแผนบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประสานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเตรียมการประชุม จัดทำข้อมูล เอกสารประกอบการประชุม
๒. สนับสนุนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานในโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ
 - ๒.๑ ติดตามและสื่อสารสร้างความเข้าใจต่อหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ
 - ๒.๒ ติดตามและวิเคราะห์ ประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละพันธกิจของโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ
 - ๒.๓ ร่วมวางแผนและดำเนินการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
 - ๒.๔ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยง
 - ๒.๕ ประสานงานกับหน่วยบริหารความเสี่ยงของคณะฯ และกองพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป, วิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ