



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....
ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://med.mahidol.ac.th/news/job> และส่งใบสมัครที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และจัดส่งถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือที่ <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา ลีลาภิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยงาน สำนักงานคนบดี งานสื่อสารองค์กร หน่วยโทรศัพท์กลาง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ หญิง อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นเวรได้
๔. มีน้ำเสียงสุภาพ นุ่มนวล และพูดชัดเจน
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๖. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป

๑. บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ สายนอก/ใน
๒. เปิดสปอต – ทำสปอตเสียงตามสาย, เปิดเพลงชาติ ฯลฯ
๓. รับแจ้งโทรศัพท์เสีย และลิฟท์ขัดข้อง
๔. บริการโทรมือถือตามแพทย์, ญาติ, คนไข้, เจ้าหน้าที่ ฯลฯ
๕. ตรวจสอบหมายเลข HN ผู้ป่วย, ตรวจสอบนัดหมายผู้ป่วย
๖. บันทึกรายงานประจำวันที่สำคัญ เช่น ตามทีม CPR, ระบบต่างๆ ภายในคณะฯ ขัดข้อง ฯลฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๓-๕ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เงินเดือน ๑๔,๙๕๐ บาท