



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ
(เลขานุการภาควิชา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) ของคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Internet และ Intranet
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๕ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๖ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและธุรการ วางแผน จัดระบบงาน มอบหมายและกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไป ของภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา ด้านงานธุรการ งานสรรบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานงบประมาณ และการเงิน สนับสนุนการบริการการศึกษา การบริการ การบริการวิชาการ และสนับสนุนงานวิจัย ให้เป็นไปตามนโยบายของภาควิชา กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา และรับมอบนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการภาควิชา ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกคณะฯ อาทิเช่น ภาควิชาและหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัดคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และทุกคณะฯ ในมหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันการแพทย์ทุกสถาบันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประสานงานจัดประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาฯ ทั้งด้านวิชาการแพทย์และพัฒนาคุณภาพงาน
- ๓.๓ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm_031256.pdf

๔.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกจาก คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานและ การสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการ
สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นายแพทย์โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี