



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ
(เลขานุการภาควิชา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ(เลขานุการภาควิชา) สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา และประกาศลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ(เลขานุการภาควิชา) สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงขอขยายเวลารับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชาอายุรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๓ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ(เลขานุการภาควิชา) ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่วางแผนงาน จัดระบบงาน มอบหมายและกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไปของภาควิชาฯ ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานงบประมาณและการเงิน สนับสนุนงานบริการการศึกษา งานบริการวิชาการและงานวิจัยของภาควิชาฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของภาควิชาฯ
- ๓.๓ กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา และรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓.๔ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถติดต่อรับใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖

๔.๒ Download ใบสมัคร ผ่านทาง website

กรณีเป็นบุคคลภายนอก ที่ http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf

กรณีเป็นบุคคลภายใน หากเป็นข้าราชการ ที่ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc หรือพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ – ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(อาจารย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ