



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ (Vending Machine)
ประเภทอาหาร (พร้อมทาน/สำเร็จรูป/กึ่งสำเร็จรูป) ยกเว้นเครื่องดื่ม
พื้นที่รามาภิเวียน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้ผู้สนใจเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ (Vending Machine) ประเภทอาหาร (พร้อมทาน/สำเร็จรูป/กึ่งสำเร็จรูป) ยกเว้นเครื่องดื่ม จำนวน ๑ เครื่อง ภายในพื้นที่ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท)

เพื่อให้การดำเนินการจัดประมูลให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๕ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงขอประกาศเชิญผู้ที่สนใจแจ้งความจำนงค์และร่วมการประมูลเช่าพื้นที่ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

ภายในพื้นที่รามาภิเวียน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลาเช่า ๓ ปี อัตราค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

๒. กำหนดการ

รายละเอียด	วัน เวลา
๒.๑ ประกาศการประมูลให้เช่าพื้นที่	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒.๒ รับฟังการชี้แจง (ผู้สนใจต้องเข้าร่วมรับฟัง)	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. ล่าช้าไม่เกิน ๑๕ นาที)
๒.๓ กำหนดยื่นเอกสาร	๒ กันยายน ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)
๒.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล	๒ กันยายน ๒๕๖๗ (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)
๒.๕ ประกาศผลการประมูล	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๖ ทำสัญญา/ชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.๗ ส่งมอบพื้นที่ให้เช่าพร้อมเปิดให้บริการ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓. ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ชั้น ๖ อาคาร ๓ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) โทร ๐ ๒๒๐๑ ๒๕๕๕ ต่อ ๑๐๔ - ๑๐๕ (ในวันและเวลาทำการราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ ดิดนออกกรอบ รับผิชอบสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)
ประเภทอาหาร (พร้อมทาน/สำเร็จรูป/กึ่งสำเร็จรูป) ยกเว้นเครื่องดื่ม
พื้นที่รามาพาวิลเลียน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

๑. รายการเอกสาร

๑.๑ เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ประเภทอาหาร (พร้อมทาน/สำเร็จรูป/กึ่งสำเร็จรูป) ยกเว้นเครื่องดื่ม จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่รามาพาวิลเลียน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) มหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๑.๒ ใบสมัครเข้าร่วมประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่
- ๑.๓ แผนผังพื้นที่ให้เช่า (จุดที่กำหนดให้ติดตั้งเครื่อง)
- ๑.๔ แบบสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๕ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๒. อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการอัตราค่าใช้จ่าย	
๑. อัตราค่าเช่ารายเดือน	ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.- บาทต่อเดือน
๒. จำนวน (เครื่อง)	๑ เครื่อง
๓. ระยะเวลาที่ให้เช่า (ปี)	๓ ปี (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๗๐)
๔. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี)	สองเท่าของค่าเช่ารายเดือน คูณ จำนวนปีที่เช่า (ปี)
๕. หลักประกันสัญญา	สามเท่าของค่าเช่ารายเดือน
๖. ค่ากระแสไฟฟ้า	หน่วยละ ๕ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)
๗. ค่าน้ำประปา	หน่วยละ ๒๐ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด (ถ้ามี)	

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา/ผู้เข้าร่วมประมูล

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา และหรือ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งต้องมีสัญชาติไทยและจดทะเบียนถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดา และหรือ เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพและมีประสบการณ์ตามงานที่เข้าร่วมประมูลไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมจะต้องแสดงหลักฐานยืนยัน

๓.๓ เป็นผู้เสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้

๓.๔ เป็นผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการเช่า ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ **ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ที่ไม่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว**

๓.๕ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะกรรมการชุดใด ๆ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือพิจารณาผลการประมูลในครั้งนี้

๓.๖ ต้องเป็นผู้ที่ไม่ปรากฏในประวัติของคณะฯ ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ประมูล หรือภายหลังได้รับการคัดเลือก หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่ของคณะฯ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

๔.๑ ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้าร่วมประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่
(๒) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๓) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน สมาคม และมูลนิธิ ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๔) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และหรือ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่ อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการ แทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน) ทั้งนี้ หากกรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้วอันสมแก่ฐานานุรูปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับตามข้างต้น อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๖) กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งเป็น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน สมาคม และมูลนิธิ ที่ได้รับสาระสำคัญส่วนหนึ่งในการจดทะเบียนตามกฎหมายไว้ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล ผู้ยื่นจะต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลในเอกสารทุกฉบับ หากไม่ประทับตราจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ประวัติการประกอบกิจการ พร้อมหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้
(๒) แผนการให้บริการ แผนการดูแลบำรุงรักษา หรืออื่น ๆ อาทิเช่น แผนการคืนเงินหรือชดเชยให้แก่ผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบกรณีใช้งานไปแล้วเครื่องไม่ทำงานหรือทำงานผิดปกติ , แผนการเติมสินค้า , แผนการเข้าทำความสะอาดเครื่อง ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น
(๓) รายการและราคาสินค้า โปรโมชันหรือส่วนลดต่าง ๆ

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน
(๒) ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มอบให้แก่คณะฯ อันมิใช่เงินบริจาค เช่น ส่วนแบ่งรายได้จากยอดขาย เป็นต้น

๔.๒ คณะฯ ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการเช่า
(๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอของคณะฯ
(๓) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเอกสารยื่นข้อเสนอการประมูล

(๔) เอกสารที่มีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) กำกับไว้

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลในประกาศแนบท้ายนี้ทั้งหมดอย่างละเอียด

๕.๒ เสนอผลประโยชน์ที่มอบให้แก่คณะฯ ซึ่งกรรมการจะพิจารณาตัดสินและให้สิทธิในการประกอบกิจการแก่ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำให้คณะฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด

๕.๓ การตัดสินการเสนอคำตอบแทนหรือในการทำสัญญา คณะฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และคณะฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นเสนอหลายรายแต่เสนอเงื่อนไขถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร ขอบเขตของงานเพียงรายเดียว คณะฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้

๕.๕ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสูงสุดเท่ากันหลายรายให้ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนดังกล่าวมาเสนอคำตอบแทน ใหม่พร้อมกัน โดยวิธีการยื่นของเสนอคำตอบแทน แต่ทั้งนี้คำตอบแทนที่เสนอใหม่ จะต้องไม่ต่ำกว่าที่เสนอไว้ในครั้งแรก

๕.๖ คณะฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคำตอบแทนที่เสนอสูงสุด หรือคำตอบแทนหนึ่งคำตอบแทนใดหรือคำตอบแทนที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณายกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของคณะฯ เป็นสำคัญ และให้ ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอคำตอบแทนจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสูงสุด เสนอคำตอบแทนสูงจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสามารถ ดำเนินการตามเอกสารเสนอคำตอบแทนได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะฯ

๕.๘ คณะฯ สงวนสิทธิในการที่จะให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเจรจาต่อรองเงื่อนไขในการเข้าพื้นที่เพิ่มเติมจากที่เสนอ

๕.๙ คณะฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ หากคำตอบแทนที่เสนอต่ำกว่าคำตอบแทนที่ คณะฯ ยอมรับได้ โดยผู้เข้าร่วมคัดเลือกต้องสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะฯ

๕.๑๐ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากขั้นตอนการประมูลว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันที่ประมูล หรือภายหลังได้รับการคัดเลือก หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม คณะฯ มีอำนาจในการตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอดังกล่าวออก และจะพิจารณาผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิให้เข้าร่วมการ ประมูลเพื่อรับสิทธิประกอบกิจการอื่นใดอีกต่อไป

๕.๑๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าพื้นที่ที่ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ให้แก่บุคคลอื่นดำเนินการเข้าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการแทนตนได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะฯ ก่อน

๕.๑๒ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความสามารถในการประกอบกิจการตามมาตรฐานของ ผู้ประกอบกิจการ เพื่อให้ชื่อเสียงภาพพจน์ของคณะฯ เป็นที่ขึ้นชื่อของผู้ใช้บริการ

๕.๑๓ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่ประมูลเท่านั้น ห้ามมิให้ประกอบกิจการประเภทอื่นโดย เด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางคณะฯ ก่อน

๕.๑๔ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องจัดให้มีสินค้า วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีการแสดงราคา สินค้า/ค่าบริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน

๕.๑๕ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ มาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และต้องระบุวันผลิตหรือวันหมดอายุ หากสินค้าไม่ได้คุณภาพหรือหมดอายุ ต้องมีช่องทาง ติดต่อหรือชดเชยค่าสินค้าให้แก่ผู้ใช้อย่างชัดเจน

๕.๑๖ ผู้เข้าพื้นที่ต้องประกอบกิจการและมีสินค้าพร้อมให้บริการ โดยเปิดให้บริการทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และต้อง ให้บริการตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

๕.๑๗ ผู้เข้าพื้นที่ต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบสถานที่ ประกอบกิจการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการได้เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่คณะฯ เห็นสมควร เช่น ตรวจวัด มาตรฐานความปลอดภัยด้านวิศวกรรม เป็นต้น

๕.๑๘ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องให้การสนับสนุนในกรณีที่ทางคณะฯ ขอความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ

๕.๑๙ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องทำสัญญาการเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามแบบฟอร์มที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๒๐ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	รายการ
๑. ค่าเช่าเดือนแรก	ในวันทำสัญญา
๒. ค่าเช่ารายเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น
๓. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า = สองเท่าของค่าเช่ารายเดือน คูณ ระยะเวลาการเช่า(ปี)	ในวันทำสัญญา
๔. หลักประกันสัญญา (สามเท่าของค่าเช่ารายเดือน)	ในวันทำสัญญา
๕. ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๖. ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๐ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒๑ ผู้เช่าพื้นที่ที่มีหน้าที่ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีหน้าที่ต้องชำระอันเนื่องมาจากการใช้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งสิ้น หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีกำหนด

๕.๒๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้องทำประกันภัยอาคารในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามอัตราส่วนที่เช่า ในนามมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า

๕.๒๓ ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่เรียกร้องในกรณีเกิดความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ของผู้เช่าเอง

๕.๒๔ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย เป็นต้น

๕.๒๕ ผู้เช่าพื้นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าพื้นที่จะต้องนำเสนอแบบติดตั้ง พร้อมแบบงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานในการปรับปรุงพื้นที่ให้แก่ทางคณะฯ พิจารณาในวันพิจารณาผลการประมูล เช่น การติดตั้งมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้า , งานระบบไฟฟ้าและประปา เป็นต้น

๕.๒๖ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมพื้นที่และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ได้รับแจ้งจากทางคณะฯ หรือผู้ใช้บริการโดยเร็วที่สุด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าพื้นที่เองทั้งหมด

๕.๒๗ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากงานปรับปรุงตกแต่งออกและคืนสภาพคงเดิมแก่คณะฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือมีการยกเลิกสัญญา

๕.๒๘ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าในราคาไม่เกินกว่าราคาในท้องตลาดและต้องแสดงรายการสินค้าและราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากกรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องการให้บริการ ราคา ปริมาณ หรือคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ คณะฯ มีสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบและแจ้งให้ผู้เช่าแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการให้บริการ ราคา ปริมาณ หรือคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ได้ตามที่คณะฯ จะเห็นสมควร และการพิจารณาของคณะฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ

๕.๒๙ ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ อันเป็นการต้องห้ามขัดแจ้งโดยกฎหมาย เป็นการพนันวิสัย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๖. ขอบเขตคุณลักษณะของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ประเภทอาหาร (พร้อมทาน/สำเร็จรูป/กึ่งสำเร็จรูป) ยกเว้นเครื่องดื่ม จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๑ ตู้ที่ติดตั้งต้องมีน้ำหนักซึ่งรวมสินค้าทั้งหมดพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ แล้ว ไม่เกิน ๔๐๐ กิโลกรัม

๖.๒ ตู้ที่ติดตั้งจะต้องมีขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร และจะต้องติดตั้งในจุดที่ทางคณะฯ กำหนดไว้

๖.๓ ตู้ที่ติดตั้งจะต้องมีมาตรฐานซึ่งผ่านการรับรองหรือมีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เช่น ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว เป็นต้น

๖.๔ ต้องจัดให้มีพนักงานบริการของผู้เช่าพื้นที่เข้ามาดูแล เติมน้ำสินค้า ตลอดจนการบำรุงรักษา ดูแลทำความสะอาดเครื่องที่ติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อสัปดาห์

๖.๕ ตู้ที่ติดตั้งจะต้องสามารถชำระเงินค่าสินค้าได้ด้วยเงินสด (สกุลเงินของประเทศไทย) และต้องชำระเงินค่าสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน (e-payment) ได้

๖.๖ ห้ามมิให้มีหรือจำหน่ายสินค้าที่ต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมายภายในสถานที่ราชการ อันได้แก่ สุรา เบียร์ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เจือปนอันเป็นของมีเมาอื่น ๆ ตลอดจนเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมจากกัญชา กัญชง กระท่อม เครื่องดื่มชูกำลัง และหรือสิ่งอื่นใดที่คณะฯ ไม่อนุญาตให้นำมาจำหน่าย หรือนำมาวางไว้ในตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ

๖.๗ ห้ามมิให้มีการโฆษณาบนหน้าจอตู้หรือตัวตู้ อันเป็นการต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อภาพพจน์และการประกอบกิจการของคณะฯ

๖.๘ ห้ามมิให้นำสิทธิการโฆษณาบนหน้าจอตู้หรือตัวตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะไปให้บุคคลอื่นใดเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางคณะฯ ก่อนเท่านั้น

๖.๙ ต้องมีคำแนะนำในการใช้งานตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ และเมื่อมีเหตุขัดข้องฉุกเฉิน เช่น ตู้ไม่ทอนเงิน , สินค้าไม่เป็นไปตามที่สั่งซื้อ เป็นต้น โดยผู้เช่าพื้นที่จะต้องมีช่องทางในการให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างชัดเจน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

หัวข้อในการพิจารณาคัดเลือก	คะแนน
๑. ข้อเสนอด้านราคา - อัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน - ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มอบให้แก่คณะฯ อันมิใช่เงินบริจาค	๖๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค - ประวัติการประกอบกิจการ และ/หรือ ประวัตินิติบุคคล พร้อมหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ - แผนการให้บริการ แผนการดูแลบำรุงรักษา - ความหลากหลายของรายการสินค้าที่จะวางจำหน่ายภายในตู้ - ราคาสินค้า โปรโมชันและหรือส่วนลดต่าง ๆ - คุณสมบัติและประสิทธิภาพการทำงานของตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ (vending machine) ประเภทอาหาร (พร้อมทาน/สำเร็จรูป/กึ่งสำเร็จรูป) ยกเว้นเครื่องดื่ม	๔๐

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีต่อไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลประมุลจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องรายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที
๓. การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลประมุลถือเป็นที่สุด

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อ.กมล

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)
คณบดีคณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี