



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานเวชระเบียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา ตามที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านงานเวชระเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๔ มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office , Internet และ Intranet
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๗ สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๘ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๙ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ วางแผนกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน สั่งการ ตรวจสอบ และประเมินผลผู้ปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน การให้บริการเวชระเบียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายคณะฯ
- ๓.๒ จัดอัตราากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามภาระงานที่กำหนดไว้ โดยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ นิเทศงานเจ้าหน้าที่ใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานได้ และพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก่าอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดอบรม เกิดความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา
- ๓.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้มารับบริการเวชระเบียนผู้มาศึกษา ดูงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เพื่อให้สามารถรับบริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป (ต่อ)

- ๓.๖ กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานให้การบริการเวชระเบียนแก่ผู้ป่วย ในการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง และบริการบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อศึกษา วิจัย รวมถึงการจัดเก็บ ดูแลรักษาเล่มเวชระเบียนให้สามารถหยิบใช้ได้ตลอดเวลา และครอบคลุมคุณภาพเวชระเบียนตามมาตรฐานโรงพยาบาล โดยยึดประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นหลัก และเคารพสิทธิผู้ป่วยเป็นสำคัญ
- ๓.๗ วางแผนจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนคณะฯ กำกับดูแลให้มีการจัดทำตามรายการงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้มีพัสดุเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๓.๘ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยการสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม การสัมภาษณ์ผู้มาปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร และประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๓.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างราบรื่น และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๓.๑๐ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อชี้แจงรายละเอียด เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และวิธีของการทำงานในความรับผิดชอบ
- ๓.๑๑ จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวกับเวชระเบียน เพื่อกำหนดมาตรฐาน นโยบายและแนวทาง ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงการพิจารณาแบบฟอร์มต่างๆ ที่เก็บไว้ในเล่มเวชระเบียน
- ๓.๑๒ สรุปรายงานผลการให้บริการเวชระเบียนเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๓.๑๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบเวชระเบียน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่

๔.๑ กรณี เป็นบุคคลภายนอก ที่ http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm_031256.pdf

๔.๒ กรณี เป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล

รามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวัน และเวลาราชการ

๕. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสัมภาษณ์

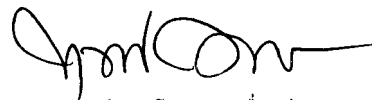
๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

และ <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี