



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
หน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชาอายุรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการทั่วไป รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.พ.รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานมาแสดง)
- ๒.๓ หากมีประสบการณ์ในงานด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๕ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒.๖ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี (ส่วนงาน)

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุมต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่วางแผนงาน จัดระบบงาน มอบหมายและกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไปของภาควิชา ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานงบประมาณและการเงิน สนับสนุนงานบริการการศึกษา งานบริการวิชาการและงานวิจัยของภาควิชาฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของภาควิชาฯ
- ๓.๓ กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา และรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓.๔ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationFrom_031256.pdf

๔.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน
ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกจาก คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานและ การสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการ
สอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา สิตาภิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ