



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชารังสีวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ เทียบเท่า ในสาขาบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการทั่วไป รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.พ.รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับหัวหน้าหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน มาแสดง)
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๔ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒.๕ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ส่วนงาน)

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ(เลขานุการภาควิชา) เกี่ยวกับการวางแผน จัดระบบงาน มอบหมายและกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไปของภาควิชา ด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานงบประมาณและการเงิน สนับสนุนงานบริการการศึกษา งานบริการวิชาการและงานวิจัยของภาควิชา และงานด้านคุณภาพงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของภาควิชา
- ๓.๒ กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา ดำเนินการติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมต่างๆ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือ ผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานเพื่อปรับปรุงการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะฯ หัวหน้างาน/ฝ่าย หรือ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของภาควิชาสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ๓.๕ เป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มุนีเียนฐิ คุุณธรรม นำสู่คุณภาพ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationFrom_031256.pdf

๔.๒ กรณีเป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

ผู้ที่สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกจาก คุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงานและ การสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นายแพทย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ