



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ
(เลขานุการภาควิชา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา และประกาศเรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ นั้น เนื่องจากหน่วยงานมีความประสงค์ขอขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชาอายุรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๓ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุมต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่วางแผนงาน จัดระบบงาน มอบหมายและกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไปของภาควิชา ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานงบประมาณและการเงิน สนับสนุนงานบริการการศึกษา งานบริการวิชาการและงานวิจัยของภาควิชาฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของภาควิชาฯ
- ๓.๓ กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา และรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓.๔ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่

๔.๑ กรณี เป็นบุคคลภายนอก ที่ http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf

๔.๒ กรณี เป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล-รามธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ และ www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชัยเพชรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี