



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm_031256.pdf และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๕ หรือ ๓๐ ของทุกเดือน (เมื่อมีผู้สมัคร) จนกว่าตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชื้อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สังกัด ภาควิชาจักษุวิทยา สาขาวิชากระจกตาและการผ่าตัดแก้ไขสายตาผิดปกติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีประสบการณ์ และความรู้ในตำแหน่ง อย่างน้อย ๖ เดือน - ๑ ปี ทางด้านวิศวกรรม หรืออิเล็กทรอนิกส์
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/ Excel / Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล รับผิดชอบ และการบริหารจัดการงานในศูนย์ผ่าตัดแก้ไขสายตารามาธิบดี
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล และรักษาชุดเครื่องเลเซอร์ ที่ใช้ในการผ่าตัดตา และผ่าตัดแก้ไขสายตาให้อยู่ในสภาวะปกติ พร้อมทั้งทำหน้าที่คุมชุดเครื่องเลเซอร์ ที่ใช้สำหรับการผ่าตัดในขณะที่ผ่าตัดให้ทำงานได้ปกติ รวมถึงการจัดเตรียม และบันทึกเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วยที่ได้จากการตรวจเครื่องมือพิเศษต่างๆ กับชุดเครื่องเลเซอร์ได้อย่างถูกต้อง
๓. ดำเนินการบันทึกรายละเอียดการทำงานของชุดเครื่องเลเซอร์ในการใช้ผ่าตัดผู้ป่วยแต่ละคนลงในแบบบันทึก รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือปัญหาในด้านอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับชุดเครื่องเลเซอร์ในขณะก่อน หรือหลังการทำการผ่าตัด
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานกับวิศวกรผู้ดูแลชุดเครื่องเลเซอร์จากบริษัทชุดเครื่องเลเซอร์ในเรื่องของการดูแลรักษา การซ่อมบำรุง หรือการเสริมโปรแกรมของเครื่องเลเซอร์อย่างต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)