



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
(ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่
http://med.mahidol.ac.th/sites/default/files/public/pdf/ApplicationForm_031256.pdf และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๕ หรือ ๓๐ ของทุกเดือน (เมื่อมีผู้สมัคร) จนกว่าตำแหน่ง
จะได้รับการบรรจุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง <http://med.mahidol.ac.th/news/job>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชัยชาญธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์ งานเภสัชกรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/ Excel/ Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
๕. มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเบิกยา เพื่อสำรองไว้จ่ายแก่ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน รวมถึงการตรวจนับแยกประเภทยา และจัดเก็บยาที่เบิกมาให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบ โดยเรียงตามอายุยา
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการบริการด้านการจ่ายยาแก่ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน โดยคิดราคายา และจัดยาตามใบสั่งแพทย์ โดยให้เภสัชกรตรวจความถูกต้องก่อนการส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย
๓. ดำเนินการแบ่งบรรจุยาไว้ล่วงหน้า พร้อมทั้งรวบรวมสถิติตัวเลข จำนวนใบสั่งยา และจำนวนเงิน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับเภสัชกรใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนางานให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เงินเดือน ๑๔,๙๕๐ บาท