



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Page1.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์-โรงพยาบาลรามธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ใบสมัครต้องถึงภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ถือว่าเกินกว่ากำหนดวันเปิดรับสมัคร)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(อาจารย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานคนบดี งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. **เพศหญิง** อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel /Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. งานด้านสารบรรณ บริหารจัดการ ปฏิบัติงาน ดูแล ปรับปรุง ระบบการจัดเก็บเอกสาร
๒. งานด้านธุรการ จัดทำหนังสือราชการเอกสารต่างๆ ดำเนินการจัดเตรียมเกี่ยวกับประชุม
๓. งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ บริหารจัดการ ปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ บำรุงรักษา
๔. งานด้านบุคคล บริหารจัดการและปฏิบัติงานดาร์บันที่ตรวจสอบ เสนอรายงาน ข้อมูลวันลา การทำงานล่วงเวลา การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สิทธิประโยชน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๕. งานการเงินและบัญชี จัดทำแผนงบประมาณประจำปีและติดตามการใช้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๖. งานด้านผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการแพทย์ทางเลือก โดยบันทึกและทำรายงานการประชุม
๗. งานพัฒนาคุณภาพงาน เช่น การติดตามตัวชี้วัดหลักของงาน การเขียน ปรับปรุงแบบประเมินตนเองของงาน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของงาน การทำ 5ส, Kaizen, CQI, R2R เป็นต้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบข้อเขียนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้แก่ วิชาภาษาไทย แบบประเมินลักษณะวิธีการเรียนรู้ และแบบสำรวจลักษณะบุคลิกภาพ
๔. สอบสัมภาษณ์

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๕,๑๙๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)