



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี จำนวน ๓๐ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

<http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Page1.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตร แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๕ หรือ ๓๐ ของทุกเดือน จนกว่าตำแหน่งจะได้รับการบรรจุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(อาจารย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน ๑๓ อัตรา

สังกัด โรงพยาบาลรามาธิบดี งานบริหารการรักษาพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ *ชาย/หญิง* อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
๓. มีประสบการณ์ด้านงานเวชภัณฑ์ปฏิบัติทั่วไป อย่างน้อย ๒ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/Internet/Intranet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ให้การพยาบาลผู้ป่วยและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพยาบาล และผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ และช่วยแพทย์ ในการทำให้ผลการส่งกล้องผู้ป่วยของภาควิชาอายุรศาสตร์ ภาควิชาศัลยศาสตร์ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
๒. ให้บริการผู้ป่วยของหน่วยโรคทางเดินอาหาร ได้แก่ ดูแลผู้ป่วยส่งกล้องระบบทางเดินอาหาร โดยการช่วยแพทย์ ในการทำให้ผลการส่งกล้อง ให้บริการตรวจหาการติดเชื้อ Helicobacter pylori ด้วยวิธี breath test นัดหมาย จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วย ให้คำแนะนำผู้ป่วยหลังที่ได้รับการทำให้ผลการส่งกล้อง
๓. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำให้ผลการให้เพียงพอกและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา
๔. ช่วยประสานงานกับแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการผู้ป่วย เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปได้อย่างดี
๕. ช่วยเก็บข้อมูลการบริการ และช่วยอาจารย์แพทย์ แพทย์ผู้ช่วยอาจารย์ในการทำวิจัยโครงการต่างๆ ของหน่วย
๖. เป็นกรรมการ อนุกรรมการในคณะทำงานต่างๆ หรือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบสอบสัมภาษณ์

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี - เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๕,๑๙๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

- เงินค่าวิชาชีพสำหรับพยาบาล ๒,๕๐๐ บาท

- เงินค่าประสบการณ์สำหรับพยาบาล ๑,๐๐๐ บาท (จะได้รับมากขึ้นตามอายุการปฏิบัติงาน)

- เงิน พ.ต.ส. ๑,๐๐๐ บาท หรือ ๑,๕๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับภาระงาน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑๓ อัตรา

สังกัด โรงพยาบาลรามาริบัติ งานบริหารการรักษพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ *ชาย/หญิง* อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
๓. มีประสบการณ์ด้านงานเวชภัณฑ์ปฏิบัติทั่วไป อย่างน้อย ๒ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/Internet/Intranet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ให้การพยาบาลผู้ป่วย และช่วยแพทย์ในการทำหัตถการส่องกล้องผู้ป่วยของภาควิชาอายุรศาสตร์ ภาควิชาศัลยศาสตร์ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
๒. ให้บริการผู้ป่วยของหน่วยโรคทางเดินอาหาร ได้แก่ ดูแลผู้ป่วยส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร โดยการช่วยแพทย์ ในการทำหัตถการส่องกล้อง ให้บริการตรวจหาการติดเชื้อ Helicobacter pylori ด้วยวิธี breath test นัดหมาย จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วย ให้คำแนะนำผู้ป่วยหลังที่ได้รับการทำหัตถการส่องกล้อง
๓. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำหัตถการให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา
๔. ช่วยประสานงานกับแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการผู้ป่วย เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปได้อย่างดี
๕. ช่วยเก็บข้อมูลการบริการ และช่วยอาจารย์แพทย์ แพทย์ผู้ช่วยอาจารย์ในการทำวิจัยโครงการต่างๆ ของหน่วย
๖. เป็นกรรมการ อนุกรรมการในคณะทำงานต่างๆ หรือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบสอบสัมภาษณ์

อัตราค่าตอบแทน : ปริญาตรี - เงินเดือนขั้นต่ำ ๙,๙๑๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด โรงพยาบาลรามาริบัติ งานบริหารการรักษายาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ *ชาย/หญิง* อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหาร หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ด้านบริหารงานทั่วไป อย่างน้อย ๑ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/Internet/Intranet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. รวบรวมข้อมูลสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ
๓. ร่วมดำเนินการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ในงานบริหารทรัพยากรสุขภาพ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบ และสื่อประกอบการนำเสนอหรือบรรยาย
๔. รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปของหน่วยรับผิดชอบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำเดือน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และความเรียบร้อยทั่วไปของสำนักงาน และห้องประชุม บริหารค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
๕. เป็นกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะทำงานต่างๆ ของคณะหรือหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราค่าตอบแทน : ปริญญาตรี - เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๕,๑๙๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด โรงพยาบาลรามาธิบดี งานบริหารการรักษาพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ *ชาย/หญิง* อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/Internet/Intranet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมกล่องและอุปกรณ์สำหรับหัตถการส่องกล้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามความต้องการของแพทย์
๒. ตรวจสอบสภาพการทำงานของกล้องส่องตรวจอวัยวะละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพการใช้งานของกล้องอยู่ในสภาพดี
๓. ทำความสะอาดกล้องส่องตรวจอุปกรณ์เสริมหลังเสร็จหัตถการ ให้ตรงตามมาตรฐานการฆ่าเชื้อ
๔. จัดเก็บอุปกรณ์เสริมงานส่องกล้อง ล้าง และส่งหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ เพื่อกำจัดเชื้อ
๕. จัดเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมก่อนการส่องกล้อง ให้ผู้ป่วยอยู่ในท่าที่ถูกต้อง
๖. ช่วยแพทย์ในการทำหัตถการส่องกล้องทั้งหัตถการ เพื่อการวินิจฉัยและหัตถการรักษา
๗. จัดเก็บชิ้นเนื้อ และระบุตำแหน่งของชิ้นเนื้อที่ตัดพร้อมทั้งเขียนชื่อ
๘. ส่งชิ้นเนื้อที่ห้องตรวจชิ้นเนื้อภาควิชาพยาธิวิทยา เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วย
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบสัมภาษณ์

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๒,๐๙๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)