



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ และลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครและขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ จำนวน ๑ อัตรา และได้หมดเขตรับสมัครในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ นั้น คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงขอขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป อย่างน้อย ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง)
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๖ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ๒.๗ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. การรับสมัคร เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทางดังนี้

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถติดต่อรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

๓.๑.๑ กรณี เป็นบุคคลภายนอก http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf

๓.๑.๒ กรณี เป็นบุคคลภายใน

(๑) ข้าราชการ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC323.doc

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

๓.๒ การเสนอชื่อ ในระหว่างการเปิดรับสมัครนั้น สามารถเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ โดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อได้แก่ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และเลขานุการภาควิชาฯ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ได้

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสมัครหรือเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร หรือเสนอชื่อได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖



(อาจารย์โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ