



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (วันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Page1.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ใบสมัคร ต้องถึงภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ถือว่าเกินกว่ากำหนดวันเปิดรับสมัคร)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

(อาจารย์โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานคนบตี หน่วยอาชีวอนามัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ **ชาย/หญิง** อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/Excel/Internet/Intranet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการด้านการจัดการเอกสารต่างๆของหน่วยอาชีวอนามัย เช่น การร่างหนังสือโต้ตอบ การรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บและค้นหาหนังสือ การจัดเตรียมเอกสารทางด้านการอบรม รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของเอกสารก่อนการพิมพ์
๒. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพ การเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้งาน เมื่อตรวจพบว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆชำรุด ต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อดำเนินการในเรื่องของการซ่อม
๓. ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๔. ดำเนินการติดตามงานจากหน่วยงานต่างๆ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการส่งงานและไม่มีการส่งงานมายังหน่วยอาชีวอนามัย
๕. ร่วมดำเนินงานด้านคุณภาพต่างๆของหน่วยอาชีวอนามัย เช่น กิจกรรม ๕ส. Big Cleaning Day หรืองานพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานต่างๆของ HA

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบสอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๓ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๒,๐๙๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑๙๕ บาท