



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่

<http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/PageDownload.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ใบสมัครต้องถึงภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ถือว่าเกินกว่ากำหนดวันเปิดรับสมัคร)

๔. เอกสาร และหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วน ตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์ นพ.โยเชพ ชัยเปียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ งานบริหารทั่วไปและธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word/ Excel/ Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้
๕. มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวก และมีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัครแพทย์ประจำบ้านต่อยอดของทุกปีการศึกษา รวมถึงการพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับหลังปริญญา เช่น การพิมพ์ตารางปฏิบัติงาน การทำหนังสือส่งตัวไป Elective นอกสถานที่ การพิมพ์คู่มือ การพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย หรือการเตรียม Power Point เป็นต้น
๒. ดำเนินการอำนวยความสะดวก ในด้านการจัดทำเอกสารขอทุนวิจัย และรายงานผลการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะฯ รวมถึงการบริหารจัดการตารางการนำเสนอผลงานวิจัย/ โครงร่างงานวิจัย/ ความก้าวหน้างานวิจัยของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทุกสาขา และทุกชั้นปี
๓. ดำเนินการติดตามผล และรวบรวมสรุปผลการประเมินแพทย์ประจำบ้านต่อยอด และผลการประเมินโครงการฝึกอบรม แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ตามวงรอบการประเมินที่ภาควิชาฯ กำหนด
๔. ดำเนินการบริหารจัดการ ในการเตรียมงานต่างๆ เช่น การจัดสัมมนา การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมของอาจารย์ แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด การจัดปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ การจัดงานเลี้ยงรับ-ส่งของแพทย์ - ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด เป็นต้น
๕. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทุกสาขา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
๖. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายบุคคลของภาควิชาฯ ในการทำเอกสารบรรจุเข้าทำงาน การปรับตัว และการลาออก รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น การดำเนินงานประสานงานด้านการตรวจเยี่ยม เพื่อประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทุกสาขา การประสานงานกับงานการศึกษาระดับหลังปริญญา ของคณะฯ และราชวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแพทย์ประจำบ้านต่อยอด เป็นต้น
๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมอนุกรรมการหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านต่อยอดของภาควิชาฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สอบสัมภาษณ์
๔. สอบภาคปฏิบัติ ๓ – ๕ วัน

อัตราค่าตอบแทน เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๗,๒๙๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ)

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่คุณภาพ