



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ) หรือสมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Page1.php> และส่งใบสมัครมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เลขที่ ๒๗๐ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ (การส่งใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ใบสมัครต้องถึงภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เท่านั้น หากเกินกว่านี้ถือว่าเกินกว่า กำหนดวันเปิดรับสมัคร)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖ หรือทาง www.ra.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน ฝายบริการการแพทย์และทันตกรรม งานรังสีวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานต้อนรับผู้ป่วยที่มาตรวจพิเศษทางรังสี รังสีร่วมรักษา ตรวจเช็คเอกสารใบส่งเอกซเรย์ คิตราค่าและสอบถามข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้น
๒. ลงทะเบียนผู้ป่วยที่มาตรวจรักษาโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องและรวดเร็ว
๓. บันทึกข้อมูลนัดหมายตรวจพิเศษทางรังสีโดยเครื่องคอมพิวเตอร์
๔. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในงานตรวจรักษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. บันทึกและสรุปรายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในงานเบื้องต้นและพิมพ์สรุปทุกเดือน เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๖. รับเอกสารการส่งผู้ป่วยรักษาระหว่างภาควิชา และติดต่อประสานงานด้านวิสัญญีแพทย์กับภาควิชารังสีวิทยาเรื่องส่งใบดมยา
๗. รับโทรศัพท์และติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ให้กับอาจารย์แพทย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผิดชอบคอมพิวเตอร์และสามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์ได้ดี

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. สอบสัมภาษณ์
๓. สอบภาคปฏิบัติ ๒ วัน

อัตราค่าตอบแทน : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เงินเดือนขั้นต่ำ ๑๒,๒๘๕ บาท