



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา)

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ (เลขานุการภาควิชา) สังกัด ภาควิชาจักษุวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

๒.๓ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)/ข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีคุณลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย

๒.๔ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี) ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ(เลขานุการภาควิชา) ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อนัดหมาย

จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง

รายงานการประชุมต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่วางแผนงาน จัดระบบงาน มอบหมายและกำกับดูแลการบริหารงานทั่วไปของภาควิชาฯ ด้านงาน

ธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานพัสดุ งานงบประมาณและการเงิน สนับสนุนงานบริการการศึกษา งาน

บริการวิชาการและงานวิจัยของภาควิชาฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของภาควิชาฯ

๓.๓ กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา และรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๔ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อรับใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖

๔.๒ Download ใบสมัคร ผ่านทาง website

กรณีเป็นบุคคลภายนอก ที่ http://www2.ra.mahidol.ac.th/ramahr/Document/Down_1.pdf

กรณีเป็นบุคคลภายใน หากเป็นข้าราชการ ที่ <http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/>

01/F_PNC323.doc หรือพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)

ที่ http://intra.rama.mahidol.ac.th/dean/hr/forms/01/F_PNC324.doc

โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล-
รามธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน
ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร
รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร
คัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี การสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก
ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(อาจารย์โยเซฟ ชีอเพียรธรรม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ