

## เอกสารประกอบ

### กรณีเจ้าของประวัติยังไม่บรรลุนิติภาวะ

สำเนาบัตรประชาชน หรือ  
บัตรข้าราชการของบิดาหรือมารดา  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

1

บัตรโรงพยาบาลหรือหมายเลขบัตรโรงพยาบาล  
ของเจ้าของประวัติ

2

สำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของประวัติ  
หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

3

ใบเคลมประกันชีวิตของบริษัทประกัน

4

เอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)  
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ฯลฯ  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

5

### กรณีมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจที่ระบุข้อความว่า

**“ยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล  
ของผู้ป่วย” (ฉบับจริง)**

2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

## เอกสารประกอบ

### กรณีเจ้าของประวัติเสียชีวิต

1

สำเนาบัตรประชาชน  
หรือบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิต  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

2

สำเนาใบมรณะบัตร  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

3

บัตรโรงพยาบาล  
หรือหมายเลขบัตรโรงพยาบาล  
ของผู้ป่วยเสียชีวิต

4

สำเนาบัตรประชาชนญาติสายตรง  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

5

สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต และ  
ญาติสายตรง (รับรองสำเนาถูกต้อง)

6

ใบเคลมประกันชีวิต  
ของบริษัทประกัน

7

เอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ทะเบียนสมรส  
หนังสือจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ฯลฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

### กรณีมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจที่ระบุข้อความว่า

**“ยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาล  
ของผู้ป่วย” (ฉบับจริง)**

2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(รับรองสำเนาถูกต้อง)



คู่มือการขอสรุปประวัติการรักษาพยาบาล  
(เคลมประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต)



งานบริหารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์  
ชั้น 8 อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์

งานบริหารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ให้บริการการขอหนังสือรับรองสรุปประวัติการรักษาพยาบาล เพื่อเคลมประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต แก่ผู้ป่วยและญาติ

### การติดต่อ

เวลา 8.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.  
วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : 02-200-4933

### ค่าธรรมเนียม

300 บาท/ฉบับ

### ระยะเวลา

ใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ 20 วันทำการ

### 1.กรณีผู้ป่วย/ญาติขอหนังสือรับรองสรุปประวัติการรักษาพยาบาล (เคลมประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต) ในวันที่มาตรวจรักษา

- 1 เมื่อผู้ป่วย/ญาติ ได้รับหนังสือรับรองสรุปประวัติการรักษาพยาบาลจากแพทย์ที่เขียนเรียบร้อยแล้วในวันมารับการตรวจรักษา
- 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการ 300 บาท/ฉบับ ณ การเงิน ทุกชั้น (ในเวลาราชการ) / และการเงิน ชั้น 1 (นอกเวลาราชการ)
- 3 นำหนังสือรับรองฯ มาประทับตราคณะทำงานบริหารฯ ชั้น 8 พร้อมแสดงใบเสร็จรับเงิน

### 2.กรณีผู้ป่วย/ญาติขอหนังสือรับรองสรุปประวัติการรักษาพยาบาล (เคลมประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต) ภายหลังจากวันที่มาตรวจรักษา

- 1 ผู้รับบริการติดต่อที่งานบริหารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์ ชั้น 8
  - 2 ผู้รับบริการติดต่อชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการ 300 บาท/ฉบับ ณ การเงิน ทุกชั้น
- รอดำเนินการประมาณ 20 วันทำการ**
- 3 เจ้าหน้าที่โทรไปแจ้งให้มารับเอกสาร หรือ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้เมื่อดำเนินการเสร็จ

### เอกสารประกอบ

#### กรณีเจ้าของประวัติติดต่อด้วยตัวเอง

- 1 สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการของผู้ป่วย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2 บัตรโรงพยาบาล หรือ หมายเลขบัตรโรงพยาบาล
- 3 ใบเคลมประกันชีวิตของบริษัทประกัน
- 4 เอกสารอื่นๆที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ฯลฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง)