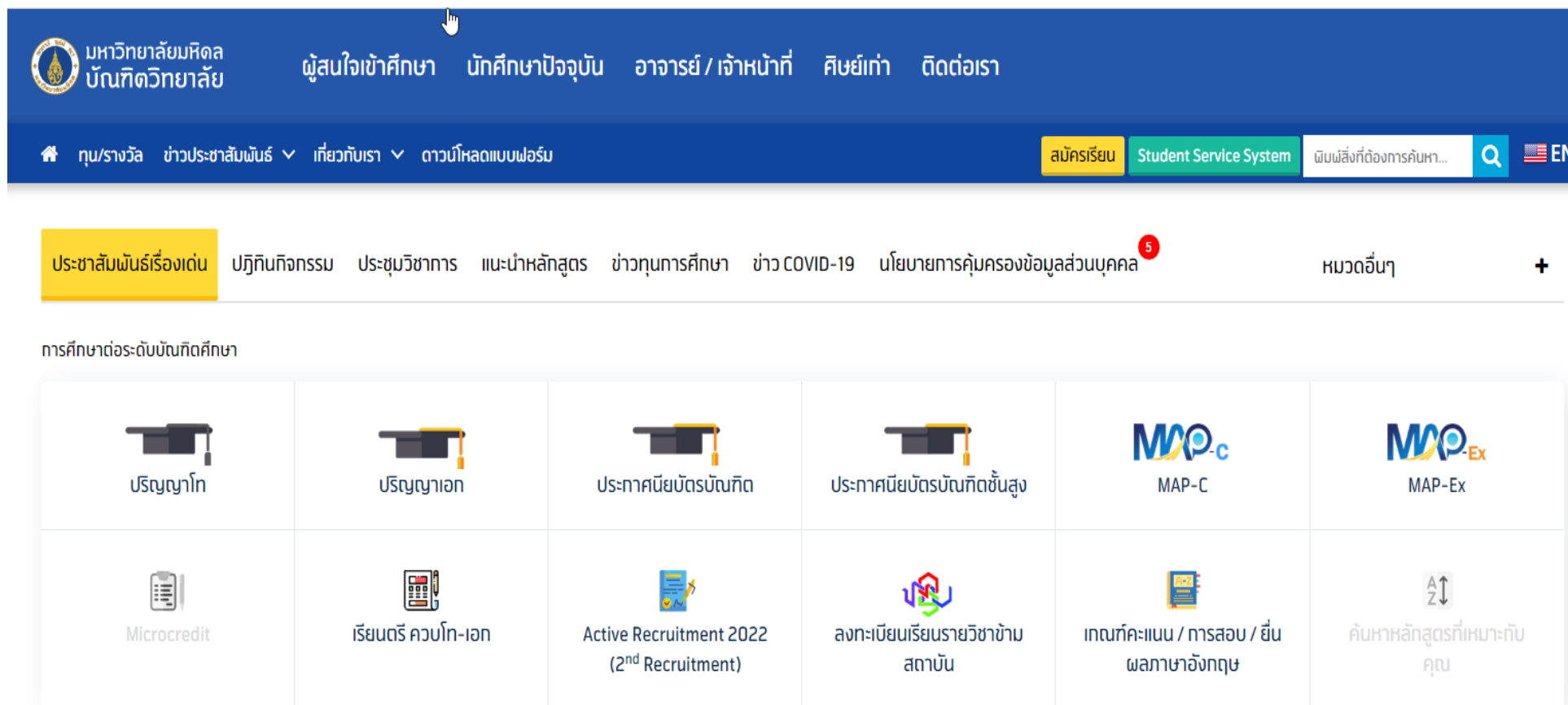


ขั้นตอนการลงทะเบียน (e-Registration) ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

นางสาวจินตนา ชุนสุทน
งานบริการการศึกษา
วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล

เข้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ www.grad.mahidol.ac.th เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



The screenshot shows the official website of the Mahidol University Graduate School. The header is dark blue with the university's logo and name in Thai. Below the header, there is a navigation bar with links for 'ผู้สนใจเข้าศึกษา' (Those interested in studying), 'นักศึกษาปัจจุบัน' (Current students), 'อาจารย์ / เจ้าหน้าที่' (Faculty / Staff), 'ศิษย์เก่า' (Alumni), and 'ติดต่อเรา' (Contact us). A secondary navigation bar includes a home icon, 'ทุน/รางวัล' (Scholarship/Award), a dropdown for 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), a dropdown for 'เกี่ยวกับเรา' (About us), and a link to 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (Download forms). On the right side of this bar are buttons for 'สมัครเรียน' (Apply for admission), 'Student Service System', a search bar, and a language selector (English/Thai). Below the navigation bar, there is a horizontal menu with various categories: 'ประชาสัมพันธ์เรื่องเด่น' (Featured public relations), 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity calendar), 'ประชุมวิชาการ' (Academic conference), 'แนะนำหลักสูตร' (Introduce the curriculum), 'ข่าวทุนการศึกษา' (Scholarship news), 'ข่าว COVID-19' (COVID-19 news), 'นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal data protection policy), and 'หมวดอื่นๆ' (Other categories). The main content area is titled 'การศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา' (Postgraduate study) and features a grid of six service tiles. Each tile contains an icon and a title: 1. 'ปริญญาโท' (Master's degree) with a graduation cap icon; 2. 'ปริญญาเอก' (Doctoral degree) with a graduation cap icon; 3. 'ประกาศนียบัตรบัณฑิต' (Graduate certificate) with a graduation cap icon; 4. 'ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง' (Advanced graduate certificate) with a graduation cap icon; 5. 'MAP-C' (Mahidol Academic Program - Certificate) with the MAP-C logo; 6. 'MAP-Ex' (Mahidol Academic Program - Exchange) with the MAP-Ex logo. Below the grid, there is a row of six more tiles: 1. 'Microcredit' with a document icon; 2. 'เรียนตรี ควบโท-เอก' (Bachelor's degree with Master's/Doctoral degree) with a calendar icon; 3. 'Active Recruitment 2022 (2nd Recruitment)' with a recruitment icon; 4. 'ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน' (Cross-institutional course registration) with a building icon; 5. 'เกณฑ์คะแนน / การสอบ / ยื่นผลงานอังกฤษ' (Score criteria / Exam / English work submission) with a book icon; 6. 'ค้นหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับคุณ' (Find the suitable program for you) with a magnifying glass icon.

มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า ติดต่อเรา

ทุน/รางวัล ข่าวประชาสัมพันธ์ ▼ เกี่ยวกับเรา ▼ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

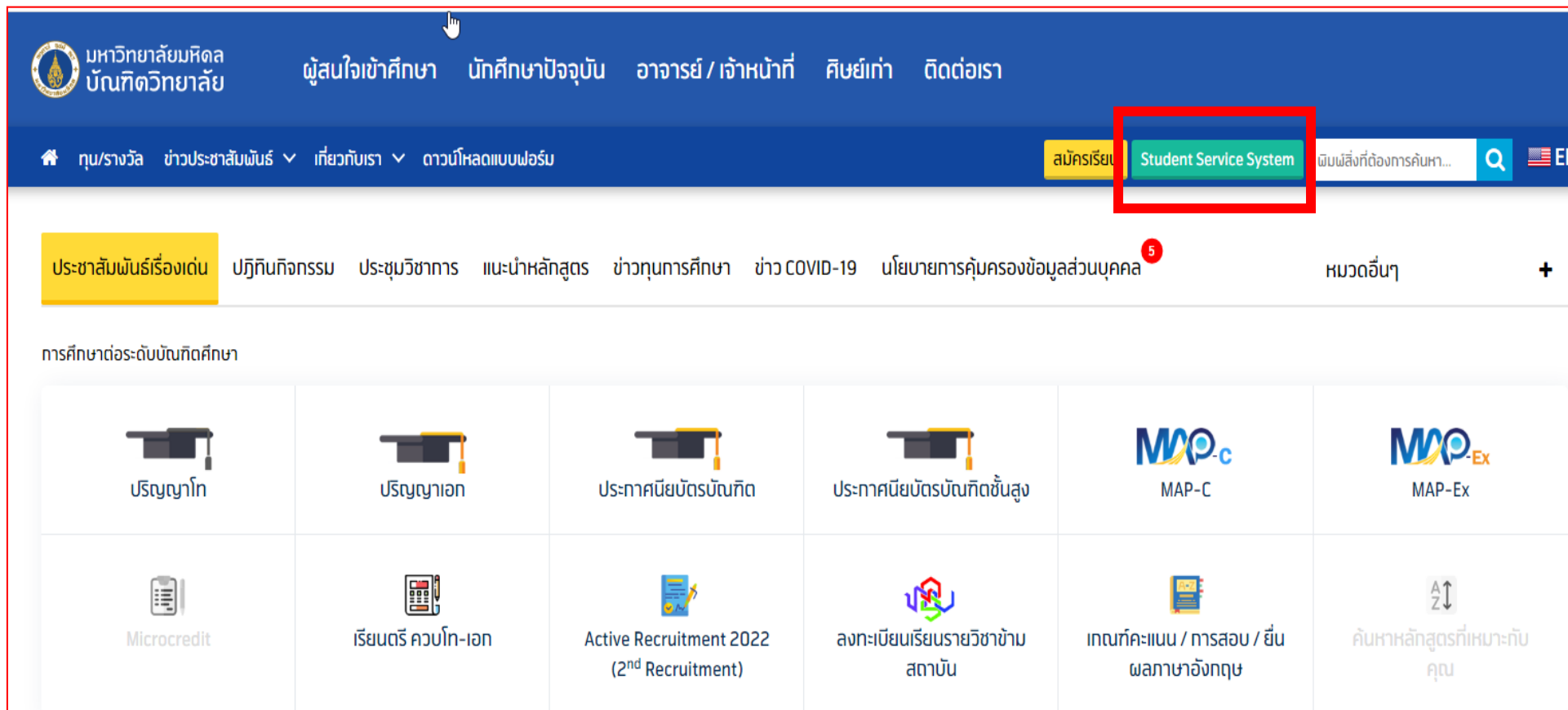
สมัครเรียน Student Service System พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา... Q EN

ประชาสัมพันธ์เรื่องเด่น ปฏิทินกิจกรรมประชุมวิชาการ แนะนำหลักสูตร ข่าวทุนการศึกษา ข่าว COVID-19 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 5 หมวดอื่นๆ +

การศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

 ปริญญาโท	 ปริญญาเอก	 ประกาศนียบัตรบัณฑิต	 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	 MAP-C	 MAP-Ex
 Microcredit	 เรียนตรี ควบโท-เอก	 Active Recruitment 2022 (2 nd Recruitment)	 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้าม สถาบัน	 เกณฑ์คะแนน / การสอบ / ยื่น ผลงานอังกฤษ	 ค้นหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับ คุณ

เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน โดยเลือก Student Service System



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า ติดต่อเรา

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา ข่าวมีผลแบบฟอร์ม สมัครเรียน **Student Service System** พิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา...

ประชาสัมพันธ์เรื่องเด่น ปฏิทินกิจกรรม ประชุมวิชาการ แนะนำหลักสูตร ข่าวทุนการศึกษา ข่าว COVID-19 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 5 หมวดอื่นๆ +

การศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

 ปริญญาโท	 ปริญญาเอก	 ประกาศนียบัตรบัณฑิต	 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	 MAP-C	 MAP-Ex
 Microcredit	 เรียนตรี ควบโท-เอก	 Active Recruitment 2022 (2 nd Recruitment)	 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้าม สถาบัน	 เกณฑ์คะแนน / การสอบ / ยื่น ผลภาษาอังกฤษ	 ค้นหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับ คุณ

1. การ Activate Account

นักศึกษาใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน จะต้องทำการ Activate Account ก่อน ตามขั้นตอนดังนี้ เลือก ปุ่ม “Activate account”

For Students
For Program Director/Advisor
For GRAD staff

Student ID

Password

[Forgot Password?](#)
[Login](#)

New student? [Activate account](#)

[> Course matching catalogue template](#)
[> MU-Coursera Course match](#)

Registration Announcement

Course Registration and Fee Payment, Semester 3 / 2021

Registration Process Activities	Date
1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา Semester start-end dates	23 May 2022 - 15 Jul 2022
2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration Regular Registration	2 May 2022 - 6 May 2022
3. วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ Fee payment deadlines (If payment is over due students will be charged 2,000 baht.)	20 May 2022

[Students Must Know](#)

[Guide for Registration](#)

👉 กรอกรหัสนักศึกษา

👉 Contact email อีเมลที่ใช้ในการติดต่อ

👉 activation code

นักศึกษาจะต้องมี activation code
ที่ได้จากการดาวน์โหลดเอกสารตอนรายงานตัว

👉 กดเลือกที่ปุ่ม **Activate**

For Students

For Program Director/Advisor

For GRAD staff

Student ID

CG3903G01

Contact email

e.g. john@gmail.com

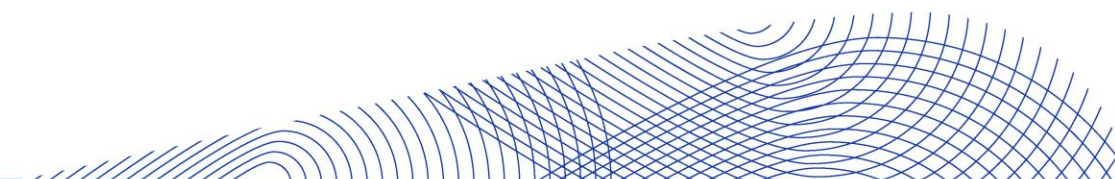
Activation code

.....

I don't have an activation code

Thai student | International student

Activate



☞ ตรวจสอบ email ตาม email address
ที่ได้ระบุไว้ใน Contact email

☞ Click here to create your password
เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดรหัสผ่าน

Welcome to Student Service System

=====

Username and Password for login to the system

Username:

Password:

You must activate your account by clicking the following link.

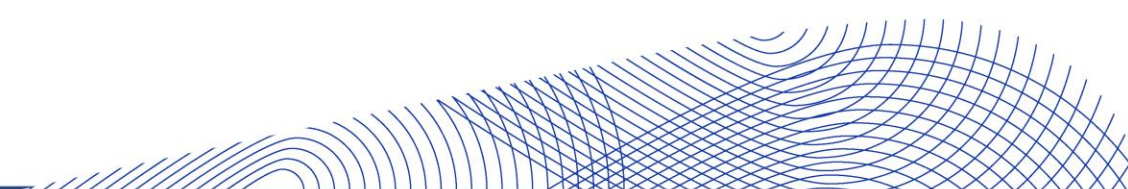
[Click here to create your password](#)

Your username and password must be kept confidential.

Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant informations can be done at this website.

For trouble shoulding, Please contact to Student Admissions Section email: gradthai@mahidol.ac.th, Line id: @160hrzm

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]



👉 login เข้าระบบโดยใช้รหัสผ่านใหม่ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ activate Account

For Students	For Program Director/Advisor	For GRAD staff
--------------	------------------------------	----------------

Student ID

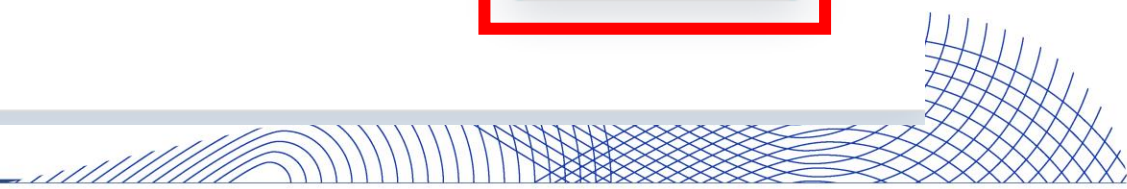
 e.g. 63xxxxx

Password



Forgot Password?

Login



2. การลงทะเบียนเรียน

ทำการ Login โดยป้อน Student ID และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

For Students

For Program Director/Advisor

For GRAD staff

Student ID

CG3903G01

Password

.....

Forgot Password?

Login

Registration Announcement

Course Registration and Fee Payment, Semester 3 / 2021

Registration Process Activities	Date
1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา Semester start-end dates	23 May 2022 - 15 Jul 2022
2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration Regular Registration	2 May 2022 - 6 May 2022
3. วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ Fee payment deadlines (If payment is over due students will be charged 2,000 baht.)	20 May 2022

เลือก [click here](#) เพื่อทำการลงทะเบียน

Registration Schedule

 Registration Regular Registration From Apr 4, 2020 to Apr 29, 2020	 ADD / DROP Late Registration and Add - Drop Course From Mar 1, 2020 to Mar 17, 2020	 Withdrawal Withdrawal Course From Mar 12, 2020 to Mar 29, 2020
---	--	---

Registration Status

Registration for semester 1 academic year 2020 Click here	
---	--

Term /	Invoice
--------	---------

หน้าจอจะแสดงข้อมูลเพื่อสอบถามนักศึกษาว่าได้รับทุนหรือไม่
ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้น เลือก next



Register Completion 0%

-  Your scholarship
-  Add course
-  Summary
-  Complete

SCHOLARSHIP

Do you have Scholarship for this semester ?

☐ Yes,

☐ No, I don't have.

Attention Please,

Your registration must be approved by the programme director / advisor before the system processes your registration and invoice

การเลือกประเภทการลงทะเบียน

เลือก [CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN](#) หากไม่ต้องการลงทะเบียน
รายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ



Register Completion 25%

 Your scholarship

 Add course

 Summary

 Complete

ADD COURSE(S)

Attention!

if students can not take any course, please specify **No Course Taken**.

if students set approval to temporarily suspend studies, please specify **Voluntarily suspend**.

[CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN](#)[CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND](#)

[CLICK HERE TO SELECT COURSE\(S\)](#)

COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
TOTAL	
	B 0

เลือก CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND เพื่อต้องการพักการเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ



Register Completion 25%

 Your scholarship

 Add course

 Summary

 Complete

ADD COURSE(S)

Attention!
if students can not take any course, please specify **No Course Taken**.
if students set approval to temporarily suspend studies, please specify **Voluntarily suspend**.

CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN

CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S)

COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
TOTAL	
	B 0

เลือก CLICK HERE TO SELECT COURSES ในกรณีที่ลงทะเบียนปกติ



Register Completion 25%

 Your scholarship

 Add course

 Summary

 Complete

ADD COURSE(S)

 **Attention!**
if students can not take any course, please specify **No Course Taken**.
if students set approval to temporarily suspend studies, please specify **Voluntarily suspend**.

[CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN](#)

[CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND](#)

[CLICK HERE TO SELECT COURSE\(S\)](#)

COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
TOTAL	
	B 0

เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน แล้วกด SELECT

Your curriculum
Courses of different programs
Comprehensive Examination / Qualifying Examination

Enter Search keyword :

Course	Credit	
RSRS500 02- STATIS RAHAB SERV PER DISABIL Registered	2	Select
RSRS502 02- PSYCHOLOGY OF DISABILITIES Registered	2	Select
RSRS501 02- PRIN REHAB SERVICE PERSON DISA Registered	3	Select
RSRS503 02- RES MET & STAT RE SER PER DISA Registered	3	Select
RSRS602 01- SEMINA ON REHAB SER PERS DISAB	3	Select
Required Courses		
RSRS514 02- COUNSELING THEORY	3	Select

รายวิชาที่เลือกจะถูกนำไปเก็บไว้ที่รูปถุงกระดาษ

Proceed to check out When you have selected the course, please click ' proceed to check out' 

Your curriculum

Courses of different programs

Comprehensive Examination / Qualifying Examination

Enter Search keyword :



Course

RSRS500 02- STATIS RAHAB SERV PER DISABIL Registered

RSRS502 02- PSYCHOLOGY OF DISABILITIES Registered

RSRS501 02- PRIN REHAB SERVICE PERSON DISA Registered

RSRS503 02- RES MET & STAT RE SER PER DISA Registered

RSRS602 01- SEMINA ON REHAB SER PERS DISAB

SELECTED COURSE

RSRS602 01 3 Credit(s)



PROCEED TO CHECKOUT

3

Select

3

Select



ตรวจสอบรายวิชา เลือก PROCEED TO CHECKOUT

Proceed to check out When you have selected the course, please click ' proceed to check out' 

Your curriculum

Courses of different programs

Comprehensive Examination / Qualifying Examination

Enter Search keyword :



Course

RSRS500 02- STATIS RAHAB SERV PER DISABIL Registered

RSRS502 02- PSYCHOLOGY OF DISABILITIES Registered

RSRS501 02- PRIN REHAB SERVICE PERSON DISA Registered

RSRS503 02- RES MET & STAT RE SER PER DISA Registered

RSRS602 01- SEMINA ON REHAB SER PERS DISAB

SELECTED COURSE

RSRS602 01 3 Credit(s)



PROCEED TO CHECKOUT

3

Select

3

Select

ปรากฏข้อมูลรายวิชาที่ได้มีการเลือกทั้งหมด พร้อมกับรายการอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

 Your scholarship

 Add course

 Summary

 Complete

CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN

CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S)

COURSE'S NAME

REGISTER TYPE

RSRS602 01

SEMINA ON REHAB SER PERS DISAB
3 Credit(s)

B 7,500

Credit ▼

Replace



GRADUATE TUITION FEE

7,500

WORK-SITE STUDY FEE

1,000

TOTAL

B 8,500

Need help? ▼

เลือก Next เพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S)

COURSE'S NAME		REGISTER TYPE	
RSRS602 01 SEMINA ON REHAB SER PERS DISAB 3 Credit(s)	B 7,500	Credit ▾ Replace	
GRADUATE TUITION FEE		7,500	
WORK-SITE STUDY FEE		1,000	
TOTAL		B 8,500	

Need help? ▾

Send filled-in information to our staff ▾

Next

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วน แล้วกด Submit หากไม่กด Submit ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในครั้งนี้



Register Completion 75%

 Your scholarship

 Add course

 **Summary**

 Complete

SUMMARY

COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
RSRS602 01 SEMINAR ON REHABILITATION SERVICE FOR PERSON WITH DISABILITIES 3 Credit(s)	฿ 7,500 Credit

GRADUATE TUITION FEE	7,500
WORK-SITE STUDY FEE	1,000
TOTAL	฿ 8,500

Need help? ▾

Back

Submit

หน้าจอจะแสดงภาพลำดับการ APPROVE แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา



3. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

- 👉 นักศึกษาต้องติดตาม ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนที่ ระบบ Student Service System
- 👉 หากข้อมูลการลงทะเบียนมีการแก้ไข นักศึกษาจะได้รับอีเมลล์แจ้งเตือน ให้กลับเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน แก้ไขข้อมูลข้อมูลให้ถูกต้อง
- 👉 การดาวน์โหลด invoice ให้นักศึกษา Download invoice เพื่อไปชำระเงิน ค่าลงทะเบียน และ download หลักฐานการลงทะเบียน Course list เก็บไว้เป็นหลักฐาน

รอกการตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

Registration Status

Registration

Registration with for semester 3 academic year 2019
Submit at 8/5/2020, Status: **Waiting for Approval**

[VIEW](#)

code : previousfuse1345

Type	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Registration	pending GRAD Officer	3/2019	8,500	-	VIEW
Add / Drop	Paid	2/2019	10,800	↓	VIEW
Add / Drop	Paid	2/2019	5,400	↓	VIEW
Registration	Paid	2/2019	29,700	↓	VIEW

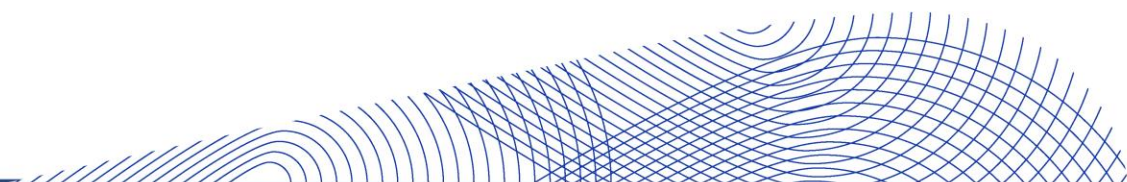
4.วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

1. **ชำระด้วยเงินสด** โดยนำใบ Invoice ไปชำระเงินตามจำนวนที่ปรากฏใน Invoice ได้ที่ธนาคารที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



2. ชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic ดังนี้

- ☆ ชำระผ่านทาง Internet-banking
- ☆ ชำระผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร
- ☆ ชำระผ่านระบบ QR Payment
- ☆ ชำระผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินบัตร)

3. ตรวจสอบการชำระเงิน

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 3 วันทำการ นักศึกษาสามารถ download หนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ระบบ Student Service System

4. การชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า

⇒ เข้าระบบ Student Service System ระบบจะแสดงข้อความ **“student must pay fine for your late payment”**

⇒ Download Invoice และนำ Invoice ไปชำระค่าปรับจำนวน 2,000 บาท ได้ตามช่องทางการชำระเงินเดียวกับการชำระค่าลงทะเบียน

☹☹☹ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าปรับการชำระเงินล่าช้าจะไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

การลงทะเบียนรายวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาปริญญาโท

- ⇒ นักศึกษาจองรายวิชาเลือกที่ต้องการลงทะเบียน ผ่านระบบ Student Service Syatem ตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย
- ⇒ ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาเลือกที่จอง ก่อนยืนยันการจอง เนื่องจากหลังจากการยืนยันการจองแล้วจะไม่สามารถแก้ไขในช่วงลงทะเบียนปกติ
- ⇒ ลงทะเบียนรายวิชาเลือกในช่วงลงทะเบียนปกติ

การลงทะเบียนรายวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาปริญญาโท

- ⇒ ระบบการจองปิดแล้ว รายวิชาที่นักศึกษาได้จองไว้มีจำนวนผู้จองน้อยกว่า 3 คน หรือหลักสูตรไม่เปิดสอน บัณฑิตวิทยาลัยจะนำรายวิชาดังกล่าวออกจากรายการวิชาเลือกที่นักศึกษาจอง โดยนักศึกษาจะเลือกรายวิชาอื่นที่ต้องการลงทะเบียนได้อีกครั้ง ในช่วงการลงทะเบียน เพิ่ม-ลด
- ⇒ กรณีหลังปิดการลงทะเบียนล่าช้า ปิดลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา รายวิชาเลือกที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากจำนวนคนลงทะเบียนน้อยกว่า 3 คน ให้นักศึกษาดำเนินการขอลดรายวิชานอกกำหนด

