

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2565

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	เปิด-ปิดภาคการศึกษา	จ. 8 ส.ค. - ศ. 2 ธ.ค.65	จ. 9 ม.ค. - ศ. 5 พ.ค.66	จ. 22 พ.ค. - ศ. 14 ก.ค.66
2	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน (การลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติก่อนลงทะเบียน)	ตั้งแต่ จ. 6 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 7 พ.ย. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 18 เม.ย. 66 เป็นต้นไป
3	นักศึกษาจอร์จวิทยาที่ต้องการลงทะเบียน (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท)	จ. 6 มิ.ย. - ศ. 24 มิ.ย. 65	จ. 7 พ.ย. - ศ. 25 พ.ย. 65	อ. 18 เม.ย. - จ. 24 เม.ย. 66
4	ลงทะเบียนด้วยระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
4.1	ลงทะเบียนปกติ	จ. 4 ก.ค. - ศ. 15 ก.ค. 65	จ. 5 ธ.ค. - ศ. 16 ธ.ค.65	จ. 1 พ.ค. - ศ. 5 พ.ค. 66
4.2	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วง ลงทะเบียนปกติ (หากชำระเงินหลังจากกำหนดการนี้ถือเป็นการชำระเงินล่าช้า ต้องชำระ ค่าปรับเหมาจ่าย จำนวน 2,000 บาท)	ศ. 5 ส.ค. 65 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 6 ม.ค. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 19 พ.ค. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)
4.3	ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับเหมาจ่าย จำนวน 2,000 บาท)			
4.4	ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้)	จ. 8 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	จ. 9 ม.ค. - ศ. 20 ม.ค. 66	จ. 22 พ.ค. - ศ. 26 พ.ค. 66
4.5	ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลด ช่วงเพิ่ม- ลดรายวิชา หมายเหตุ ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่น หลังจากนี้จะไม่สามารถขอคืนได้ในทุกกรณี	จ. 8 ส.ค. - ศ. 9 ก.ย. 65	จ. 9 ม.ค. - ศ. 10 ก.พ. 66	จ. 22 พ.ค. - ศ. 9 มิ.ย. 66
4.6	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการชำระ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (เหมาจ่าย จำนวน 2,000 บาท)	ศ. 9 ก.ย. 65 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 10 ก.พ. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 9 มิ.ย. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)
4.7	ขอลถอนรายวิชา (withdrawal) ไม่สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 20 ส.ค. - ศ. 25 พ.ย. 65	ส. 21 ม.ค. - ศ. 28 เม.ย. 66	ส. 27 พ.ค. - ศ. 7 ก.ค. 66
5	อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการ ลงทะเบียน	ภายใน 7 วันหลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
6	ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic			
6.1	ลงทะเบียนปกติ	12 วันนับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
6.2	ลงทะเบียนล่าช้า			
6.3	ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
7	ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อม สถานภาพการชำระเงิน ที่ https://graduate.mahidol.ac.th ใน ส่วน Student Service System	จ. 18 ก.ค. 65 เป็นต้นไป	จ. 19 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	จ. 8 พ.ค. 66 เป็นต้นไป
8	บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือลงทะเบียน แต่ไม่ชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธภาพ	จ. 10 ต.ค. 65	จ. 13 มี.ค. 66	--
9	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	จ. 14 พ.ย. - จ. 26 ธ.ค. 65	จ. 17 เม.ย. - จ. 29 พ.ค. 66	จ. 12 มิ.ย. 66 - จ. 24 ก.ค. 66
10	หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามายัง บัณฑิตวิทยาลัย	จ. 5 ธ.ค. - ศ. 23 ธ.ค. 65	จ. 8 - ศ. 26 พ.ค. 66	จ. 17 - ศ. 21 ก.ค. 66
11	ปรากฏผลการศึกษาทางเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ ส. 24 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ส. 27 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ส. 22 ก.ค. 66 เป็นต้นไป