



ประกาศวิทยาลัยราชสุดา

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรมของวิทยาลัยราชสุดา

พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศวิทยาลัยราชสุดา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ และแนวปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนพันธกิจ วิทยาลัยราชสุดา พ.ศ.๒๕๖๒ คนบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยราชสุดา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรมของวิทยาลัยราชสุดา พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัย หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรมของวิทยาลัยราชสุดา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการด้านการวิจัยของวิทยาลัยราชสุดา

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอรับทุน หรือได้รับอนุมัติทุนจากวิทยาลัยราชสุดา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชสุดา ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

“ผลงานนวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ข้อ ๓. วิทยาลัยจะจัดสรรทุนโครงการละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาที่วิทยาลัยราชสุดา

(๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งงานในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย (เฉพาะทุนวิทยาลัยราชสุดา)

หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยราชสุดา

ข้อ ๕. โครงการที่จะขอรับทุน ต้องมีลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นโครงการ หรือ การวิจัย ซึ่งไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เป็นโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- (๓) โครงการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้รับทุน
- (๔) โครงการวิจัย ต้องดำเนินการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการด้านการวิจัยของวิทยาลัยราชสุดาทำหน้าที่ในการเป็น

คณะกรรมการในการพิจารณาทุน

กรณีประธาน หรือ กรรมการเป็นผู้ขอรับทุน ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณาจารย์ในวิทยาลัยเป็นประธานหรือกรรมการแทน

ข้อ ๗. ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

กรณีที่คณะกรรมการ พิจารณาเห็นควรแก้ไขโครงการที่เสนอขอรับทุน เมื่อผู้ขอรับทุน ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามคำแนะนำและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานวิจัยจะเสนอคณบดีลงนามอนุมัติ และนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยราชสุดารับทราบต่อไป

ข้อ ๘. การแจ้งผลการพิจารณาทุน หลังจากพิจารณาการขอรับทุนอุดหนุนแล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ งานบริหารงานวิจัยจะมีหนังสือแจ้งผู้ขอรับทุนทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่คณบดีอนุมัติ และจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น ๓ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๖๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายให้เมื่อผู้ได้รับอนุมัติทุนได้รับอนุมัติเงินงวดวิจัยแล้ว งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายให้เมื่อผู้ได้รับอนุมัติทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ ๑ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายให้เมื่อผู้ได้รับอนุมัติทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยราชสุดา

(๒) กรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ งานบริหารงานวิจัยจะมีหนังสือแจ้งเหตุผลไปยังหัวหน้าโครงการฯ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

ข้อ ๙. การยื่นขอรับทุน ให้ยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย หรือโครงการพัฒนาผลงานนวัตกรรม แบบ ว. ๑ จำนวน ๑ ชุด โดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปลงนามรับรอง และอนุญาตให้ดำเนินการได้หากได้รับ ทุน

ข้อ ๑๐. กำหนดการรับสมัครทุน วิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยตลอดทั้งปี แต่จะพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี หากไม่มีผู้เสนอขอรับทุน คณะกรรมการ อาจพิจารณาจัดสรรทุนแบบการพัฒนาเชิงรุกได้

ข้อ ๑๑. เงื่อนไขในการรับทุนอุดหนุน

(๑) คณะกรรมการ จะพิจารณาให้ทุนแก่ผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนเป็นลำดับต้นก่อนผู้ที่เคยได้รับทุนนี้

(๒) ผู้ได้รับอนุมัติทุน ต้องดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของโครงการนับแต่วันที่ได้รับเงินทุน หากไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการและแผนการดำเนินโครงการที่จะทำ เพื่อขออนุมัติขยายเวลาได้ การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือ ส่งรายงาน/ผลงานนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน แต่ต้องไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป การขาดการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และการส่งงานล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร วิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุน

(๓) หากผู้รับทุนอุดหนุนไม่อาจดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไปได้ให้แจ้งปิดโครงการ โดยระบุเหตุผลที่สมเหตุสมผลอย่างชัดเจน และสรุปการดำเนินงาน พร้อมส่งรายงานค่าใช้จ่ายจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และส่งเงินทุนอุดหนุนที่เหลือคืนแก่วิทยาลัย ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งปิดโครงการ

(๔) ผู้ได้รับอนุมัติทุน ต้องดำเนินโครงการตามแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แต่หากมีความเห็นเป็นอย่างอื่น สามารถชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาได้

(๕) ผู้ได้รับอนุมัติทุน ต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการทุก ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินทุนอุดหนุน ตามแบบรายงานความก้าวหน้าที่วิทยาลัยกำหนด

(๖) ผู้ได้รับอนุมัติทุน ต้องเสนอรายงานวิจัย/ผลงานนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรายงานการใช้จ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน ผ่านงานบริหารงานวิจัย หลังจากสิ้นสุดโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยราชสุดา

(๗) ระหว่างหรือหลังจากการรับทุน ต้องผลิตผลงานวิจัยยื่นตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus, วารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่มที่ ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หลังจากส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๑ ปี พร้อมแนบหลักฐานการยื่นตีพิมพ์จากวารสาร ผ่านงานบริหารงานวิจัย

(๘) กรณีผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมได้รับการเผยแพร่ ผู้ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุน ต้องส่งสำเนาหนังสือตอบรับการเผยแพร่ให้งานบริหารงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับหลักฐานตอบรับการเผยแพร่

(๙) รายงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ที่เผยแพร่แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษว่า โครงการวิจัย/ผลงานนวัตกรรมนี้ ได้รับทุนอุดหนุนจากวิทยาลัยราชสุดาประจำปีที่ได้รับทุนอุดหนุน หรือ This research project/innovation work was supported by Ratchasuda College, Mahidol University, in the year of fund granting.

(๑๐) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัย หรือ ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับ
ทุนอุดหนุน รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัย หรือ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ในเชิงพาณิชย์
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๒. การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยราชสุดา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๓. ให้คณบดี เป็นผู้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท ทนตแพทย์ชัยชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยราชสุดา