

แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัวเพื่อนำมาคิดภาระงาน (PA ส่วนบุคคล)

ในกรณีที่ดำเนินการโครงการวิจัยทุนส่วนตัวและนำโครงการมาเข้าระบบของงานบริหารงานวิจัย วิทยาลัยราชสุดา หัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของงานบริหารงานวิจัยตามกระบวนการเช่นเดียวกันกับโครงการวิจัยอื่นๆ ที่ได้รับทุน

1. จะต้องยื่นโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่งานบริหารงานวิจัยกำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามมายังงานบริหารงานวิจัย
2. งานบริหารงานวิจัยจะแจ้งเวียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิของวิทยาลัยราชสุดา (คณะกรรมการด้านการวิจัย (อย่างน้อย 1 คน) ผู้ทรงคุณวุฒิของวิทยาลัยราชสุดา 2 คน) โดยประธานคณะกรรมการด้านการวิจัยจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ) ให้ความเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะต่อโครงการวิจัย เพื่อให้นักวิจัยได้นำไปปรับปรุง และให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้ระยะเวลาในการประเมิน และแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หลังจากที่งานบริหารงานวิจัยรับข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าระบบ
3. โครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
4. จะต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกไตรมาส โดยผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามในแบบรายงานความก้าวหน้ามายังงานบริหารงานวิจัย
5. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของโครงการและแผนการดำเนินโครงการที่จะดำเนินการต่อไป เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยขอให้ทำเรื่องขยายระยะเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ซึ่งสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง (ภายในระยะเวลา 1 ปี)
6. เมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องแจ้งปิดโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งงานบริหารงานวิจัยภายใน 30 วัน
7. ต้องได้รับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือ กลุ่มที่ 2) ภายในระยะเวลา 1 ปี หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ในฐานข้อมูล Scopus, Web of Knowledge ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการวิจัย โดยส่งหลักฐานที่ได้รับการตีพิมพ์ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มายังงานบริหารงานวิจัย
8. กรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด หรือ ไม่สามารถตีพิมพ์ได้ตามเวลาที่กำหนด งานบริหารงานวิจัยจะขอทำการบันทึกข้อมูล และแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้รับทราบต่อไป
9. กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการตามแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการวิจัยทุนส่วนตัว อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้นำผลงานวิจัยมาคิดเป็นภาระงานในแบบประเมิน PA