ขั้นตอนการขอใช้บริการ ระบบเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (REDCap)

REDCap
Research Electronic Data Capture

START

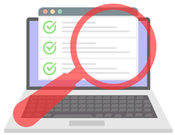
ผู้วิจัยกรอกรายละเอียด
การขอใช้บริการระบบ REDCap
(Online Submission)
https://www3.ra.mahidol.ac.th/redcap/inter01/surveys/?s=E4WY3TKEFK

APPROVAL

พิจารณาอนุมัติ
และมอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

CREATING FORM

เจ้าหน้าที่ออกแบบ
บันทึกข้อมูลในระบบ REDCap
พร้อมกำหนด Username
ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์
ในการเข้าถึงข้อมูล



EDITING FORM

- ผู้วิจัยตรวจสอบ E-mail
เพื่อรับทราบ Username
และกำหนดรหัสผ่าน Password
- ผู้วิจัยตรวจสอบแบบฟอร์ม
เก็บข้อมูลในระบบ REDCap
หากมีการแก้ไข สามารถแจ้ง
กลับเจ้าหน้าที่

DATA COLLECTION

ผู้วิจัยนำแบบฟอร์มเก็บข้อมูลใน
ระบบ REDCap ไปใช้งาน

END

ผู้วิจัยแจ้งปิดโครงการวิจัยได้ที่
https://www3.ra.mahidol.ac.th/redcap/inter01/surveys/?s=TJEJKDT7XY
หลังสิ้นสุดการใช้งาน

CONSULTATION

หากผู้วิจัยมีข้อสงสัย
สามารถนัดวัน เวลา
เพื่อขอคำแนะนำ ได้ที่
https://www3.ra.mahidol.ac.th/redcap/inter01/surveys/?s=7YRTCYDM3A
เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเพื่อยืนยัน
วัน เวลา และสถานที่นัดหมาย

RENEWAL

หากโครงการวิจัยหมดอายุ สามารถ
ต่ออายุโครงการวิจัยได้ที่
https://www3.ra.mahidol.ac.th/redcap/inter01/surveys/?s=MXP9JMRL8X
พร้อมแนบใบรับรองจริยธรรม
การวิจัยในคน (Certificated of
approval: COA)

หากสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ยื่นคำร้องขอต่ออายุการเก็บข้อมูลก่อนวันสิ้นสุดโครงการ
ภายใน 30 วัน ทางหน่วยงาน จะทำลายข้อมูลที่ดำเนินการแล้ว ทันที

คุณกัลยพัชร ภู่สาระ คุณวรรณพร โอฬารวิวัฒน์ชัย
โทรศัพท์ 02-2012618
สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
https://www.rama.mahidol.ac.th/research/redcap