

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

งานบริหารโครงการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล
รับที่ 036
วันที่รับ 21 ต.ค. 2567
เวลา 15.15 น.



หมายเลขบรรณ เลขที่	8405
คนรับหนังสือ	130
รับครั้งที่ 1	17 ต.ค. 2567
รับครั้งที่ 2	
รับครั้งที่ 3	

สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม รับที่ 5165
รับครั้งที่ 1 วันที่รับ 21 ต.ค. 2567 เวลา 14:20

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นที่ต้องการของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นเลิศระดับโลก จึงเห็นสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“Synergistic Research” หมายความว่า การศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ องค์กรในภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชน เพื่อ Share Facility และให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและ เศรษฐกิจ

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็น การอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)

ข้อ ๓ การให้ทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund) แบ่งเป็นทุน ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ทุน Starter

๓.๒ ทุน Rising

๓.๓ ทุน MU Research Utilization

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน

๔.๑ จำนวนเงินและระยะเวลาการให้ทุน

(๑) ทุน Starter มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

(๒)ทุน Rising มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

(๓)ทุน MU Research Utilization มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

๔.๒ มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ในค่าวัสดุวิจัย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้สอยตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และค่าครุภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔.๓ การจ้างผู้ช่วยวิจัยและจ้างเหมาบริการทุกประเภทจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดคุณสมบัติ โดยต้องจัดทำ TOR ตามข้อกำหนดการจัดจ้างตามกฎหมายหรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ให้จ้างผู้ช่วยวิจัยได้อัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

๔.๔ ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้สามารถขอทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยได้ภายใต้โครงการเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกัน แต่ผลงานที่ส่งจะต้องไม่ซ้ำกันกับที่ส่งแหล่งทุนอื่น

๔.๕ ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้สามารถขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์ผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์แล้วต้องไม่เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหน่วยงานอื่นอีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๖ ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้สามารถขอรับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ การได้รับรางวัลนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิที่จะได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการที่สมัครขอรับทุน

หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัยสายวิชาการ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องไม่ติดค้างการส่งผลงานตีพิมพ์ของทุนที่ครบกำหนดเวลาของสัญญาเกิน ๒ ปี

๕.๒ ต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของทุนที่ครบกำหนดเวลาสัญญาแล้วเกิน ๓ ทุน ทั้งทุนภายในและทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอื่น ๆ รวมถึงทุนที่มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ และทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกประเภทสมทบ

๕.๔ กรณีทุน Starter หัวหน้าโครงการต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี หรือปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยมหิดลไม่เกิน ๒ ปี (ไม่รวมระยะเวลาศึกษาต่อ)

๕.๕ กรณีทุน Rising หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่ตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการรับสมัครในแต่ละรอบ (ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยที่มีประสบการณ์ไม่มากนักให้สามารถทำงานวิจัยได้เพื่อพร้อมจะขอทุนวิจัยขนาดใหญ่ต่อไป)

๕.๖ กรณีทุน MU Research Utilization หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์วิจัยเชิงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เพียงพอสำหรับการวิจัยเชิงพื้นที่ พร้อมมีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในระดับประเทศ

ข้อ ๖ เกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานของโครงการที่ต้องมี

๖.๑ ทุนประเภท Stater และ Rising ต้องสอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม) หรือ นโยบายส่งเสริม Real Word Impact ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของประชาชน
๒. เกิดนโยบายสาธารณะที่เป็นประโยชน์
๓. เกิดผลผลิตทางเศรษฐกิจและผลดีต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ทุนประเภท MU Research Utilization ต้องมีการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ที่สามารถก่อให้เกิดการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกที่สามารถประเมินผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพ มาตรฐาน หรือประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ทั้งการพัฒนาคน พัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจ ของชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่วิทยาเขตกาญจนบุรี วิทยาเขตนครสวรรค์ และวิทยาเขตอำนาจเจริญ หากทำงานร่วมกับวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข้อ ๗ ทุนทั้ง ๓ ประเภท หากมีคุณลักษณะโครงการเพิ่มเติมข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น (Priority criteria)

- (๑) แสดงให้เห็นถึงแนวทาง Synergistic Research
- (๒) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กร/นักวิจัยชั้นนำในระดับนานาชาติ โดยเป็นสถาบันในระดับ Top200 (ตาม THE หรือ QS World University ranking ปีล่าสุด) หรือมีหลักฐานว่าเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวางในสาขาวิชานั้น ๆ โดยพิจารณาจาก h-index เป็นหลัก
- (๓) มีการสร้างนวัตกรรมหรือผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

ข้อ ๘ วิธีการสมัครรับทุน

ให้ผู้ขอรับทุนเข้าไปกรอกข้อมูลผ่านระบบ MUREX Portal (Mahidol University Research Experts Portal) โดยเข้าที่ <https://mahidol.elsevierpure.com/> พร้อมทั้งแนบไฟล์ pdf โดยมีเอกสารดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัย (MU-01) กรณีโครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสังเกต ให้แนบไฟล์ตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวด้วย

๘.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติการขอทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund)

๘.๓ แบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งแนบหลักฐาน กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการในการยื่นขอคำรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขอรับทุนสามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นขอทุนผ่านระบบ MUREX Portal ได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/ra/wp-content/uploads/2024/06/คู่มือขั้นตอนการขอทุนยุทธศาสตร์_ฉบับที่2.pdf

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๖, ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๗ และ ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๕

ข้อ ๙ กำหนดการรับสมัครทุน มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนจำนวน ๓ รอบ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๑๔ มีนาคม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๖ มิถุนายน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิจะพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและรายละเอียดของโครงการ รวมถึงเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการตัดสินใจภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการรับสมัคร

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

๑๑.๑ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานการวิจัย ดังนี้

(๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๑ ชุด เมื่อครบกำหนดทุก ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นสัญญารับทุน

(๒) เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๑ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ส่งผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลงานตีพิมพ์ต้องได้รับการตอบรับ (acceptance) จากวารสารไม่เกิน ๑ ปีหลังสิ้นสุดสัญญาทุน จึงจะสามารถขอปิดโครงการและเบิกเงินงวดสุดท้าย ดังนี้

๓.๑ ทุน Starter ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๒ ทุน Rising ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือระดับ Top10 ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๓ ทุน MU Research Utilization ต้องมีผลลัพธ์ต่อการยกระดับมาตรฐานหรือคุณภาพบริการสาธารณะของท้องถิ่น หรือสร้างนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระดับพื้นที่ในประเด็นศึกษาวิจัย หรือรายงานผลการจัดเวทีสาธารณะพร้อมบทสังเคราะห์แนวทางสำหรับการศึกษาวิจัยเชิงทดลองในอนาคต หรือผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

๑๑.๓ ผลงานตีพิมพ์รวมถึงการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการตามข้อ ๑๑.๒ (๓) ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็น original research article ไม่สามารถส่งผลงานประเภท brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding รวมถึง review ทุกประเภท หรือเทียบเคียง

(๒) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ และระบุสังกัด (affiliation) เป็นชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หากมิได้เป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ จะต้องชี้แจงเหตุผลเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติก่อนเสนอวารสารเพื่อขอตีพิมพ์

(๓) บุคลากร นักวิจัย หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกและผู้ประพันธ์บรรณกิจ รวมถึงมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของผลงาน

(๔) ต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล (ทุนยุทธศาสตร์วิจัย) ปีงบประมาณ.....” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University (Strategic Research Fund) : fiscal year.....”

๑๑.๔ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑.๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่ส่งรายงาน ละเว้น ทอดทิ้ง หรือไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนหรือบอกเลิกสัญญาได้ และผู้รับทุนยินยอมขอใช้คืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุน ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ แบ่งได้เป็น ๓ งวด และมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้
เงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๕ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลังจากทำสัญญารับทุน

เงินงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๕ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลังจากผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า ๖ เดือน และได้รับความเห็นชอบจากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้อนุมัติเงินงวดที่ ๒ ได้

เงินงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลังจากผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลงานภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในสัญญาทุน และได้รับความเห็นชอบจากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องส่งผลงานตามที่กำหนด ไม่เกิน ๑ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาทุน

ทั้งนี้ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- เรียน
- ✓ รองคณบดีฝ่ายบริหารงานวิจัย
 - รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมและคู่ความร่วมมือ
 - รองคณบดีฝ่ายการคลัง
 - ✓ รองคณบดี...ทุกฝ่าย.....
 - ✓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 - ✓ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
 - ✓ ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี
 - ✓ ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
 - ✓ หัวหน้าภาควิชา
 - ✓ ผู้อำนวยการสถาบันราชสุตา
 - ✓ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/เลขานุการคณะฯ
 - ✓ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย/ศูนย์ต่าง ๆ

เพื่อทวนและถือปฏิบัติ



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อัษฎางค์ อังการนันท)
คณบดี

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

