



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
Sustainable Development Goals (SDGs) Living Lab Funding (SLF) 2025

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดยุทธศาสตร์ Policy Advocacy, Leaders in Professional/Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขับเคลื่อนสังคมภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในทุกมิติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ หอสมุดและคลังความรู้ วิद्याเขตกาญจนบุรี โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการของส่วนงาน เพื่อสนับสนุนให้ส่วนงานพัฒนาและหรือปรับปรุงระบบการจัดการอาหารและการจัดการขยะให้เป็นไปตามแนวทางของ SDGs และส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดการตระหนักรู้ เห็นความสำคัญของการจัดการอาหารและขยะ สร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดการปรับพฤติกรรมในวงกว้างซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี โดยพิจารณาจัดสรรทุนจากจำนวนบุคลากรของส่วนงาน ดังนี้

(๑) ส่วนงานที่มีจำนวนบุคลากรมากกว่า ๕๐๐ คนขึ้นไป ในอัตราส่วนงานละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ส่วนงานที่มีจำนวนบุคลากรมากกว่า ๒๐๐ คน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คน ในอัตราส่วนงานละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ส่วนงานที่มีจำนวนบุคลากรไม่ถึง ๒๐๐ คน ในอัตราส่วนงานละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการที่ส่วนงานต้องดำเนินการตามปกติ

ข้อ ๓ ลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นโครงการที่สนับสนุนการปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาหารในมิติ “Safety, Healthy, Sustainable” และหรือระบบการจัดการขยะในมิติ “reduce, reuse, recycle” เพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาในด้านดังกล่าวภายในส่วนงาน

(๒) เป็นโครงการหรือการจัดกิจกรรมที่สร้างความตระหนักรู้ และนำมาสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษา

(๓) เป็นโครงการที่มีการสนับสนุนจากส่วนงาน (co-funding) ในรูปแบบ in kind (การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ) หรือ in cash (การสนับสนุนเงินงบประมาณ) ตามความเหมาะสม

(๔) เป็นโครงการที่กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการของกระบวนการ (Process indicator) ผลลัพธ์ของกระบวนการ (Result indicator) และผลกระทบ (Impact) โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และมีผลลัพธ์ที่คาดหวังที่สำคัญ คือ ผลสำเร็จของการแก้ปัญหา เช่น การลดปริมาณขยะ การสร้างความตระหนักรู้ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษา

(๕) กรณีที่โครงการมีความร่วมมือกันระหว่างส่วนงานจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลด้านการจัดการด้านอาหารและหรือขยะของส่วนงาน

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ส่วนงานต้องจัดทำรายละเอียดโครงการ และจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกส่วนงานที่มีสิทธิรับทุนจากลักษณะโครงการที่เสนอขอรับทุนตามข้อ ๓ คุณสมบัติของส่วนงานที่ขอรับทุนตามข้อ ๔ เพื่อกลั่นกรองคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนมาเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab” และจะประกาศผลการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเป็นหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้เสนอขอรับทุน

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรทุนต้องดำเนินโครงการนับตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รวมถึงเสนอรายงานความคืบหน้าของโครงการทุก ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะกรรมการ หรือตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) กรณีที่ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนงานต้องยื่นเอกสารเพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล และรายงานความก้าวหน้าผลสำเร็จของโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี รวมทั้งแผนการดำเนินงานช่วงขยายระยะเวลาไปยังรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและพันธกิจเพื่อสังคม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) กรณีที่ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรทุนไม่ส่งรายงานตาม (๒) มหาวิทยาลัยขอระงับการจ่ายเงินทุน

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายทุน

(๑) เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อส่วนงานที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนแล้ว ให้ส่วนงานที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุนจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน

(๒) มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ส่วนงานที่มีสิทธิได้รับทุนการจัดสรรทุนเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมด เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อส่วนงานที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุน และส่วนงานได้เสนออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนตาม (๑)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมด เมื่อส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรทุนส่งผลงานรายงาน ๖ เดือนแรก โดยมีผลลัพธ์ครบตามแผนการดำเนินงาน

(๓) ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรทุนจะต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(๔) กรณีที่โครงการมีเงินทุนคงเหลือจากการใช้จ่ายตามที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรทุนคืนเงินดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อที่ ๙ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒ ๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล