



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเดินทางไปประชุม
หรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนแก่บุคลากรเพื่อเดินทางไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เพื่อสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศทางวิชาการ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทำให้เกิดผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ต่อคณะฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเดินทางไปประชุม และเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเดินทางไปประชุม และเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะฯ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

SCAN 10 ส.ค. 2566

“เงินอุดหนุน”...

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการเดินทางไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศตามประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ระยะเวลาตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะในสังกัดของคณะฯ ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีอายุราชการหรืออายุงานคงเหลืออย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่จะได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน แต่ไม่รวมถึงแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด และบุคลากรของคณะฯ ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ

(๒) เป็นผู้เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) เป็นผู้บรรยายในการประชุมหรือกลุ่มสัมมนา (เช่น Lecture, Symposium หรือ Plenary Session) หรือการเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๒.๒) เป็นผู้เสนอผลงานทางวิชาการประเภท Oral Presentation หรือ Poster Presentation หรือการเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๓) ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการตาม (๒) ณ ต่างประเทศ โดยมีเอกสารตอบรับจากผู้จัดการประชุมมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตอบรับจะต้องปรากฏข้อความว่า “Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University” ใน Abstract ของผลงานนั้น ๆ หรือแสดงข้อความในลักษณะเดียวกัน

(๔) มีบทความย่อของผลงานทางวิชาการ (Abstract) ที่จะไปเสนอในการประชุมตาม (๒)

(๕) ได้รับการรับรองหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของคณะฯ และ/หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถาบันอื่นที่คณะกรรมการดังกล่าวยอมรับ โดยมีเอกสารรับรองจากคณะกรรมการหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องมาแสดง ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการตาม (๒) เป็นการวิจัยในคน และ/หรือการวิจัยที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๖) ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเป็นเจ้าของผลงานทางวิชาการตาม (๒) โดยในกรณีที่ผลงานทางวิชาการตาม (๒) เป็นการวิจัยในคน และ/หรือการวิจัยที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องมีการระบุชื่อว่าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในเอกสารรับรองจากคณะกรรมการหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องตาม (๕) หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้นำผลงานนั้นไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศได้ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบร่วมกันตามเงื่อนไขและหน้าที่ของผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณี...

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย หรือมีการแยกส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการย่อยภายใต้ชื่ออื่น หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องแจ้งคณะกรรมการหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องตาม (๕) เพื่อพิจารณารับรองหรือเห็นชอบและออกเอกสารรับรองก่อน แล้วจึงนำเอกสารดังกล่าวมาแนบเพื่อเสนอขอรับเงินอุดหนุนต่อไป

(๗) ผลงานทางวิชาการตาม (๒) ต้องไม่มีลักษณะตามข้อ ๔

ข้อ ๔ ผลงานทางวิชาการต่อไปนี้ ไม่สามารถใช้เพื่อการเสนอขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ได้

(๑) ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ หรือเงินอุดหนุนเพื่อการเดินทางไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศในลักษณะเดียวกันมาแล้ว

(๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมาก่อนแล้ว

(๓) ผลงานทางวิชาการที่มีลักษณะเป็นเพียงบทความทางวิชาการที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงเรียน แพทย์รามาธิบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ผู้อำนวยการสถาบันราชสุตา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) และไม่ต้องพิจารณาลักษณะของผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๓ ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน เสนอขอรับเงินอุดหนุนตามขั้นตอนที่คณะฯ กำหนด โดยมีหนังสือขออนุมัติเงินอุดหนุนจากคณะฯ เพื่อเดินทางไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พร้อมระบุรายละเอียดและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน แล้วส่งเอกสารให้คณะฯ พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนกำหนดการเดินทาง เพื่อให้คณะฯ สามารถดำเนินการได้ทัน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินอุดหนุนหรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ บางส่วนจากผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่นใด ผู้นั้นจะต้องแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวพร้อมจำนวนเงินที่ได้รับ การอุดหนุนหรือสนับสนุนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปจนถึงหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ รามาธิบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ผู้อำนวยการสถาบันราชสุตา หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เลขานุการคณะฯ รองคณบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ หรือคณบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ตนสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ ก่อนการเสนอขอรับเงินอุดหนุน หรือในโอกาสแรกที่ได้ด้วย

ข้อ ๘ ในการเสนอขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๓ สามารถเสนอขอรับเงินอุดหนุนได้คนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี ยกเว้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ผู้อำนวยการสถาบันราชสุดา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สามารถเสนอขอรับเงินอุดหนุนได้คนละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๙ ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้เพิ่มเติมจากจำนวนครั้งที่สามารถเสนอขอรับเงินอุดหนุนที่กำหนดในข้อ ๘ ได้ โดยการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนเป็นผลงานทางวิชาการระดับโลกซึ่งมีผลกระทบทางวิชาการสูงมาก

(๒) ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนได้นำผลงานที่เคยได้รับเงินอุดหนุนครั้งก่อนไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับสากลที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือเทียบเท่า ภายในระยะเวลา ๖ เดือนหลังจากการไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ หรือมีเอกสารตอบรับเพื่อตีพิมพ์ผลงานนั้นในวารสารวิชาการดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้จ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปแอฟริกา หรือทวีปออสเตรเลีย รวมทั้งกรณีที่เป็นการประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศญี่ปุ่น ให้จ่ายเงินอุดหนุนในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

(๒) กรณีที่เป็นการประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น) ให้จ่ายเงินอุดหนุนในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

ในกรณีที่ประเทศที่ไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการตามวรรคหนึ่งเป็นประเทศที่ไม่มีสัมพันธภาพทางการทูตกับประเทศไทย ผู้พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๑ อาจพิจารณาไม่อนุมัติเงินอุดหนุนแก่ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้จะต้องรวบรวมและส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนตามข้อ ๓ (๒) (๒.๒) จะต้องส่งผลงานทางวิชาการดังกล่าวเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับสากล และส่งเอกสาร Reprint ให้คณะฯ ภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน

ผู้รับเงินอุดหนุน...

ผู้รับเงินอุดหนุนที่ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง จะไม่มีสิทธิในการรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ จนกว่าจะดำเนินการส่งเอกสารตามความในวรรคหนึ่งสำหรับการรับเงินอุดหนุนครั้งก่อนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของคณะฯ คณะบดีอาจพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนเพิ่มเติมจากอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๑ ได้

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเดินทางไปประชุม และเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเดินทางไปประชุม และเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในกรณีที่ได้พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมในขณะที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน ส่วนกรณีที่ยังไม่ได้พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี