

ส่วนราชการ ..........................................

โทร ...................... โทรสาร ..................

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทุนอุดหนุนจากคณะฯ เพื่อเดินทางไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วย …………….….….........(ผู้เสนอขอ)……..................…………. ตำแหน่ง ……......................................… รหัสบุคลากร ................................

มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ………..............................................(ชื่องานประชุม)..................................................................…...........................

ระยะเวลาสัญญาจ้าง วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ........ เดือน …………… พ.ศ. ……..... วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ........ เดือน …………… พ.ศ. …...…...

อายุงานคงเหลือในสัญญาจ้าง**น้อยกว่า** ๑ ปี นับจากวันที่จะได้รับอนุมัติทุนฯ และได้แนบบันทึกการต่อสัญญาจ้าง จากหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ มาพร้อมนี้

ไม่ได้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นำเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะ  Poster Presentation  Oral Presentation  อื่นๆ .....................(โปรดระบุ)....................

เรื่อง ………..................… (ผลงานที่นำเสนอ) ….........………..… ระหว่างวันที่ ……………… ณ ประเทศ …………..…. จึงมีความประสงค์ขออนุมัติทุนอุดหนุนการไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการเป็นเงิน ………......….... บาท (….. ตัวอักษร …..) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยได้แนบเอกสาร ดังนี้

หนังสือตอบรับการเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมจากผู้จัด  กำหนดการประชุม  ประมาณการค่าใช้จ่าย

บทคัดย่อผลงานทางวิชาการ (Abstract) ต้องมีข้อความ “Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University”

เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน เลขที่ COA. MURA .............................................................................................................

ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เลขที่ .............................................................................................................................

กรณีไม่ผ่านการพิจารณา เนื่องจาก ........................................ (โปรดระบุเหตุผล) ……………………………….…………...................

ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

• การได้รับทุนอุดหนุนไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการครั้งนี้ จากแหล่งอื่น (กรณีได้ทั้งหมด /ได้เป็นบางส่วน ให้แนบหนังสือชี้แจง)

ไม่ได้  ได้ทั้งหมด  ได้เป็นบางส่วน จาก …..........................................................

(  ค่าเดินทาง  ค่าอาหาร  ค่าที่พัก  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าลงทะเบียน  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ )

• การขออนุมัติทุนอุดหนุนจากคณะฯ ไปประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ไม่เคย  เคย ครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ........ เดือน …………… พ.ศ. ……... เรื่อง …..................(ผลงานที่นำเสนอ)....................... ณ ประเทศ …….………………………… □ ได้ส่ง Reprint ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับสากล ภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับทุนไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ  ระดับชาติ  ระดับสากล ตามประกาศคณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระบุชื่อเรื่อง .................................................................................... (ผลงานที่ตีพิมพ์)....................................................................................................

ชื่อวารสาร ......................................................... ปีที่ตีพิมพ์ ........................... ค่า Impact Factor (JCR) ….......... ค่า Quartile (SJR) ….........

• ผลงานวิจัยเรื่องนี้ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์มาก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ....................................................... ผู้เสนอขอ

( )

ลงนาม ........................................................

( )

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ

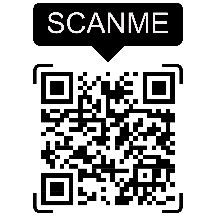
|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**  เรียน ❑ คณบดี  ❑ หัวหน้าภาควิชา ..........................................................  ❑ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว  ❑ ขอส่งคืนเอกสารเนื่องจาก .................................  ........................................................................................................  ได้ตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ .......................................    ................................................... ผู้ตรวจสอบ  (นายพรชัย ภูมิดรไสย์)  ..........................................................  (นางมุกดาลักษณ์ บุญทรง)  หัวหน้างานบริหารทั่วไปและจัดการทุนวิจัย  วันที่ .................................................. | **❑ อนุมัติ**  **❑ ไม่อนุมัติ** เนื่องจากไม่เข้าข่ายตามประกาศคณะฯ ข้อ ..............  .........................................................  (ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสินี ดิษฐบรรจง)  รองคณบดีฝ่ายบริหารงานวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  วันที่ ............................................... |

**เมื่อได้รับอนุมัติหลักการแล้ว ขอให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนด้านล่างนี้**

**เว็บไซต์ https://www.rama.mahidol.ac.th/research/th/services/researchfund\_ABROAD**

**หมายเหตุ** : หลังจากได้รับทุนไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศแล้ว จะต้องส่ง Reprint ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือวารสารวิชาการ

ระดับสากล ภายใน ๑ ปี ตามประกาศฯ (ข้อ ๑๓) และส่งมาตาม Link ด้านล่างนี้



สามารถ Scan QR Code ตอบกลับข้อมูล หรือผ่าน Link <https://docs.google.com/forms/d/1eQ71EBS6-FV_wq-_SjSxH7EUGKpAqY2qrf8Ayi3-tVc/edit>