



9393  
31 มิ.ย. 2566 11:00  
กองคลัง งานบริหารงบประมาณ

โทรศัพท์. +49+6174-5 โทรสาร. +49+6510

ที่ อว 78./ว 2352

วันที่ 27 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการปิดโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยและการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

- อ้างถึง 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560  
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือการเรียกรายงานสอบตามใบจองงบประมาณ (S\_P99\_41000147)

ตามที่ กองคลัง ได้ตรวจพบว่าการดำเนินการปิดโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยและการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ข้อมูลการเบิกจ่ายและงบประมาณคงเหลือในระบบ MU-ERP กับข้อมูลรายงานการใช้จ่ายและเงินคงเหลือที่ส่งคืนแหล่งทุน ข้อมูลไม่ตรงกัน ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถปิดโครงการในระบบ MU-ERP ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปิดโครงการเงินอุดหนุนวิจัย และการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง กองบริหารงานวิจัย และสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้ประชุมหารือและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปิดโครงการเงินอุดหนุนวิจัยและการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

1. โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น หัวหน้าโครงการ สรุปรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ
  2. จัดทำบันทึกขออนุมัติปิดโครงการ และส่งคืนเงิน(ถ้ามี) แจ้งไปยังงานคลังส่วนงาน เพื่อทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายและงบประมาณคงเหลือ (ไม่รวมดอกผลหรือผลประโยชน์) ในระบบ MU-ERP ก่อนรายงานการใช้จ่ายและนำเงินคงเหลือและดอกผลหรือผลประโยชน์ ส่งคืนแหล่งทุน (ตามที่สัญญาให้ทุนระบุ)
  3. งานคลังส่วนงานตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายและเงินที่ส่งคืนกับงบประมาณของโครงการที่แจ้งปิดในระบบ MU-ERP โดยเรียกข้อมูลจากรายงาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินและเงินคงเหลือที่ส่งคืนแหล่งทุนในระบบ MU-ERP ต้องถูกต้องตรงกันกับบันทึกอนุมัติปิดโครงการ
  4. หัวหน้างานคลังของส่วนงานเช่นชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในรายงานสอบตามใบจองงบประมาณ แนบกับบันทึกแจ้งขอปิดโครงการและส่งคืนเงินฯ และส่งมายังกองบริหารงานวิจัย หรือสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หากงานคลังส่วนงานตรวจสอบพบว่าข้อมูลการเบิกจ่ายเงินและเงินคงเหลือที่ส่งคืนแหล่งทุนไม่ถูกต้องตรงกัน แจ้งกลับไปแจ้งหัวหน้าโครงการฯ เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
5. กองบริหารงานวิจัย หรือสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ระยะเวลาการปิดโครงการและคืนเงินคงเหลือเมื่อโครงการเสร็จสิ้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. 2560 ข้อ 20 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561 ข้อ 28 และข้อ 40 (ตามที่อ้างถึง 1) หรือตามสัญญาทุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อภพร มีขนิมวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

✓ **รองคณบดีฝ่ายวิจัย**

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม
- รองคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ
- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
- ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบศร

เงิน

- รองคณบดี...ทุกฝ่าย.....
- ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบศร
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ต่าง ๆ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามธิบดี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
- หัวหน้าภาควิชาจากกลุ่มสาขาวิชาเฉพาะการคณะฯ
- หัวหน้าสำนักงานฝ่ายงานหน่วย  
บริการและเครื่องมือ

*Dr. Anand*

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ธานีศรัณย์ อังคานนท์  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

**ประชาสัมพันธ์**

- Line บุคลากรสำนักงานวิจัย
- ประชาสัมพันธ์ทาง Outlook
- WhatsApp อนุมัติ
- อื่นๆ.....

*Dr*

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บุญส่ง องค์พิทักษ์มงคล

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

0 4 เม.ย. 2566

การเรียกรายงานสอบถามใบจองงบประมาณ  
เพื่อตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ  
ก่อนปิดโครงการฯ  
T- code : S\_P99\_41000147

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง  
27 มีนาคม 2566

27/03/2023

การเรียกรายงานสอบถามใบจองงบประมาณ

SAP Easy Access

S\_P99\_41000147

SAP Easy Access

- Favorites
  - Report
  - Master Data
  - CPW
  - Transfer
  - EMF
  - Internal Order
  - Other
- SAP Menu
  - Office
  - Cross-Application Components
  - Logistics
  - Accounting
  - Human Resources
  - Information Systems
  - Tools

T-code : S\_P99\_41000147

27/03/2023

### การเรียกรายงานสอบตามใบจองงบประมาณ

#### Earmarked funds journal

3.

##### Document Header Data

Earmarked Funds		to		
Doc. Category		to		
Document type		to		
Company Code	1000	to		
Document Date		to		
Posting Date		to		
Created by		to		
Costs due on		to		

##### Line Item Data

Controlling Area	1000	to		
GL Account		to		
Cost Center		to		
Order	041382025000	to		
WBS Element		to		
FN Area	1000	to		
Commitment Item		to		
Funds Center		to		
Fund		to		
Vendor		to		
Customer		to		

2. ใ้พิมพ์ IOB ของโครงการ ในช่อง Order

27/03/2023

### การเรียกรายงานสอบตามใบจองงบประมาณ

#### Earmarked funds journal

Doc Type 27.03.2023 15:29:08

4. เลือก Layout

Doc	Item	Cost Item	Original	Amo				
300001138	1000004	3005	30.11.2020	0030001	3000	0000	1,870.73	1,870
300001138	1000004	3005	30.11.2020	0030001	3000	0000	1,862.95	1,862
300001138	1000004	3005	30.11.2020	0030001	3000	0000	34,895.78	34,895
300001138	1000004	3005	30.11.2020	0030001	3000	0000	30,413.51	30,413
300001138	1000004	3005	30.11.2020	0030001	3000	0000	336.44	336
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	8,000.00	8,000
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	14,400.00	14,400
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	64,000.00	64,000
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	0.00	0
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	113,109.32	113,109
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	400.00	400
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	21,140.00	21,140
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	1,744.00	1,744
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	4,028.00	4,028
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	1,024.00	1,024
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	1,405.00	1,405
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	700.00	700
300001138	1000004	3005	27.08.2021	0030001	3000	0000	148.00	148
300001138	1000004	3005	04.07.2021	0030001	3000	0000	1,500.00	1,500
300001138	1000004	3005	04.07.2021	0030001	3000	0000	31,400.00	31,400
300001138	1000004	3005	04.07.2021	0030001	3000	0000	23,800.00	23,800
300001138	1000004	3005	04.07.2021	0030001	3000	0000	0.00	0
300001138	1000004	3005	04.07.2021	0030001	3000	0000	140,000.00	140,000
300001138	1000004	3005	04.07.2021	0030001	3000	0000	1,800.00	1,800

Layout setting All

Layout	Layout description	Default setting
/STANDARD	STANDARD	<input checked="" type="checkbox"/>
เลือกแบบเห็น	ตรวจสอบแบบเห็นเพื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>
DISPLAY EMF	Display EMF for client	<input type="checkbox"/>
NA-610	ค่าตรวจสอบโครงการ	<input type="checkbox"/>
CPFM3-1	Display EMF for CPM3	<input type="checkbox"/>
CPFM3-2	แบบ	<input type="checkbox"/>
CPFM3-3	แบบ	<input type="checkbox"/>
CPFM3-4	แบบ-BUE	<input type="checkbox"/>
CPFM3-5	DCU	<input type="checkbox"/>
CPFM3-6	10701001-1	<input type="checkbox"/>
STANDARD	แบบ	<input type="checkbox"/>

เลือก Layout : ตรวจสอบแบบเห็นเพื่อโครงการ

5. เพื่อเปิดโครงการ

27/03/2023



### การเรียกรายงานสอบถามใบของงบประมาณ

Examined Audit Journal

๓ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒

10. SAVE เป็น Excel เพื่อปรับปรุงบันทึกใบรายการเงิน และนำส่งเงินคงเหลือของโครงการฯ เพื่อส่งคืนเงินคงเหลือ

Document No.	C Date	Ref	Doc No.	Doc Yr	Doc Desc	Ac Abbrev	Doc Title	Document Number Text	Doc. Date	Posting Date	Prly amount	GRANT amount	Com amount
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	500.00	500.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	198,236.98	198,236.98	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	9,600.00	9,600.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	19,000.00	19,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	40,000.00	40,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	0.00	0.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	115,000.00	115,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	900.00	900.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	20,700.00	20,700.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	1,700.00	1,700.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	5,000.00	5,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	2,000.00	2,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	200.00	200.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	100.00	100.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	100,000.00	100,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	1,000.00	1,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	245,000.00	245,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	9,000.00	9,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	26,000.00	26,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	26,000.00	26,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	3000	3000	3000	3000	3000	30/03/2022	30/03/2022	18,100.00	18,100.00	0.00

27/03/2023

### การเรียกรายงานสอบถามใบของงบประมาณ

Examined Audit Journal

๓ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒

13. เรียก Excel (In Existing XXL Format)

Doc No	Doc Date	Doc Desc	Doc Title	Doc. Date	Posting Date	Prly amount	GRANT amount	Com amount
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	500.00	500.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	198,236.98	198,236.98	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	9,600.00	9,600.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	19,000.00	19,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	40,000.00	40,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	0.00	0.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	115,000.00	115,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	900.00	900.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	20,700.00	20,700.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	1,700.00	1,700.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	5,000.00	5,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	2,000.00	2,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	200.00	200.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	100.00	100.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	100,000.00	100,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	1,000.00	1,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	245,000.00	245,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	9,000.00	9,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	26,000.00	26,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	26,000.00	26,000.00	0.00
30000110	30/03/2022	30000000	30000000	30/03/2022	30/03/2022	18,100.00	18,100.00	0.00

27/03/2023



## การเรียกรายงานสอบถามใบจองงบประมาณ

20. เจ้าหน้าที่คลังของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง Line item ในใบจองงบประมาณ โดยใช้ Commitment item ตามยอดระบุที่แจ้งคืนและส่งค่าใบรายการไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

งบรายจ่าย			งบรายจ่าย		
งบผูกพัน	บัญชีผูกพันรายจ่าย (10331004)	บัญชีผูกพันรายจ่ายรายปี (10431005)	งบผูกพัน	บัญชีผูกพันรายจ่าย (10331004)	บัญชีผูกพันรายจ่ายรายปี (10431005)
Total Commitment Item			Total Commitment Item		
	5903000100	5903000140		5903000170	5903000180
ความหมาย	บัญชีผูกพันรายจ่าย สังกัดมหาวิทยาลัย	บัญชีผูกพันรายจ่ายรายปี สังกัดมหาวิทยาลัย	ความหมาย	บัญชีผูกพันรายจ่าย สังกัดงานบริการ	บัญชีผูกพันรายจ่ายรายปี สังกัดงานบริการ
สังกัด	สำนักงานงบประมาณ	สำนักงานงบประมาณ	สังกัด	สำนักงานงบประมาณ	สำนักงานงบประมาณ

  

งบรายจ่าย			งบรายจ่าย		
งบผูกพัน	บัญชีผูกพันรายจ่าย (10331004)	บัญชีผูกพันรายจ่ายรายปี (10431005)	งบผูกพัน	บัญชีผูกพันรายจ่าย (10331004)	บัญชีผูกพันรายจ่ายรายปี (10431005)
Total Commitment Item			Total Commitment Item		
		3701020010		5903000120	5903000130
ความหมาย		รายได้อื่นๆของหน่วยงานราชการ	ความหมาย	บัญชีผูกพันรายจ่าย สังกัดงานบริการ	บัญชีผูกพันรายจ่าย สังกัดงานบริการ
สังกัด		สำนักงานงบประมาณ	สังกัด	สำนักงานงบประมาณ	สำนักงานงบประมาณ

27/03/2023



## ขั้นตอนต้นแบบประมาณในการปิดโครงการวิจัยและบริการวิชาการในระบบ MU-ERP

