****

**แบบ MU: 03**

รหัสโครงการ

 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

**หัวข้อเกี่ยวกับส่วนประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

**เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล**

**1. ส่วนประกอบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

 **ส่วนประกอบตอนต้น**

1. หน้าปก (Cover)

2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

3. บทคัดย่อ (Abstract)

4. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

5. สารบัญตาราง (List of Tables)

6. สารบัญภาพ (List of Illustrations)

7. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

  **ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง**

1. บทนำ (Introduction)
2. เนื้อเรื่อง (Main body)
3. ข้อวิจารณ์ (Discussion)
4. สรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

 **ส่วนประกอบตอนท้าย**

1. บรรณานุกรม (Bibliography)
2. ภาคผนวก (Appendix) (ถ้ามี)

**2. เอกสารประกอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

 1. แบบสรุปโครงการวิจัย

2. รายละเอียดของสิ่งตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรือผลงานอื่น ๆ จากโครงการนี้ (ถ้ามี)

**2. รายละเอียดการจัดทำรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

 **ส่วนประกอบตอนต้น**

1. หน้าปก (Cover)

ระบุคำว่า “รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด และประเภททุนวิจัยที่ได้รับและปีงบประมาณที่ได้รับ และให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล”

2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นการแสดงความขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนการวิจัย และผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิจัย และระบุข้อความกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” และภาษาอังกฤษให้ระบุ “This research project is supported by Mahidol University”

3. บทคัดย่อ (Abstract)

 ระบุบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเนื้อหาของบทคัดย่อควรระบุวัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และผลการวิจัยในประเด็นที่สำคัญให้กระชับ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และชัดเจน โดยบรรทัดสุดท้ายของบทคัดย่อให้ระบุคำสำคัญ (keyword) ของการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

4. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

 ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนของเนื้อหา

5. สารบัญตาราง (List of Tables)

 ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนของเนื้อหา

6. สารบัญภาพ (List of Illustrations)

 ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนของเนื้อหา

7. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

  **ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง**

1. บทนำ (Introduction)

ระบุเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำการวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยสรุป ทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ

1. เนื้อเรื่อง (Main body)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือและวิธีดำเนินการวิจัย (Material & Method) รวมทั้งผลการวิจัย (Result) ฯลฯ โดยในส่วนของเนื้อเรื่องอาจประกอบด้วยกราฟ ตาราง และภาพ ที่สามารถอธิบาย สื่อ และจัดระเบียบให้เกิดความเข้าใจง่าย หรือเน้นประเด็นที่สำคัญ

1. ข้อวิจารณ์ (Discussion)

เสนอเหตุผลของผลการวิจัยในข้อ 2 ตามหลักการทางวิชาการทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ หากมีการอ้างอิงเอกสารจากแหล่งอื่นในส่วนนี้ด้วยให้ใช้หลักการเขียนอ้างอิงในหัวข้อ 1 บทนำ

1. สรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

สรุปประเด็นสำคัญจากการวิจัยในครั้งนี้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการวิจัยทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการวิจัย ตลอดจนการเชื่อมโยงการวิจัยไปสู่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดต่อไป รวมทั้งประโยชน์และแนวทางในการประยุกต์และแนวทางในการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่ได้จากโครงการ

 **ส่วนประกอบตอนท้าย**

1. บรรณานุกรม (Bibliography)

ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน และตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับอักษร

1. ภาคผนวก (Appendix) (ถ้ามี)

ส่วนนี้จะมีหรือไม่ก็ได้ ภาคผนวกเป็นส่วนที่เสนอรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมจากเนื้อหาของการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เนื้อหาในรายงานมีมากเกินไป และเพื่อเชื่อมโยงให้ทราบรายละเอียดของการวิจัยในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งอาจประกอบด้วย ข้อมูลผลการทดลอง (Raw data) และแบบสอบถาม (Questionnaire) และประวัติของผู้วิจัย เป็นต้น

**แบบสรุปโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

รหัสโครงการ

 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)........................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ).......................................................................................................................

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (นาย/นาง/นางสาว) ..........................................................................

 (Mr./Mrs./Ms.)…………………………………………………………………......

 ตำแหน่ง…………………………………………………………………………...

 หน่วยงาน………………………………………………………………………….

สถานที่ติดต่อ..............................................................................................................................

 โทรศัพท์.....................................โทรสาร.................................E-mail......................................

 ผู้ร่วมโครงการ(นาย/นาง/นางสาว) ..........................................................................

 (Mr./Mrs./Ms.)…………………………………………………………………......

 ตำแหน่ง…………………………………………………………………………...

 หน่วยงาน………………………………………………………………………….

สถานที่ติดต่อ..............................................................................................................................

 โทรศัพท์.....................................โทรสาร.................................E-mail.......................

3. ระยะเวลาโครงการ.......ปี ตั้งแต่เดือน.....................พ.ศ. ............ ถึงเดือน................พ.ศ. .........

4. บทคัดย่อ

...........................................................................................................................................

 Abstract

 ...........................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ……………………………………………………………………..

6. เป้าหมายของโครงการ…………………………………………………………………………

7. งบประมาณ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียดงบประมาณ | งบประมาณที่ได้รับ(บาท) | งบประมาณที่ใช้จ่าย(บาท) | ยอดคงเหลือ(บาท) |
| 1. ค่าจ้าง ค่าตอบแทน |  |  |  |
| 2. ค่าใช้สอย |  |  |  |
| 3. ค่าครุภัณฑ์/การปรับปรุงห้องปฏิบัติการ |  |  |  |
| รวม |  |  |  |

กรณีมีเงินทุนวิจัยคงเหลือให้หัวหน้าโครงการนำเงินคงเหลือพร้อมดอกผล (ถ้ามี) และสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบและทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

8. รายชื่อครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการสนับสนุน……………………………………………………..

9. ผลงานที่ได้รับจากโครงการนี้

 ให้ผู้วิจัยรายงานผลงานวิจัยตามหัวข้อในตารางรายละเอียดผลงาน ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบผลงานวิจัย การผลิตนักศึกษา การจดสิทธิบัตร และการเสนอผลงานวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| ผลงาน | รายละเอียด |
| 1. รูปแบบผลงานวิจัย ได้แก่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยีใหม่/องค์ความรู้ |
| ❑ ยังไม่ได้รูปแบบผลงานวิจัยที่ชัดเจน |
| ❑ ได้รูปแบบผลงานวิจัย ดังนี้ (ระบุรายละเอียดโดยย่อของแต่ละรูปแบบ) |
|   ❑ ต้นแบบผลิตภัณฑ์……………………………………………………………………………… ❑ กระบวนการใหม่……………………………………………………………………………… ❑ เทคโนโลยีใหม่...................................................................................................................... ❑ องค์ความรู้.....................................................................................................................  | * 1. เชิงพาณิชย์ (ระบุชื่อบริษัท/องค์กร/สถาบัน และกิจกรรมโดยย่อในการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้)

❑ ก. ดำเนินการแล้ว.......................................................................❑ ข. อยู่ระหว่างดำเนินการ..........................................................................❑ ค. ยังไม่มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ❑ มีแผนที่จะดำเนินการ ในวัน/เดือน/ปี................................. หากต้องการให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับภาคเอกชน กรุณาแจ้งให้ ทราบด้วย ❑ อื่น ๆ ระบุ............................................................................ |
| * 1. เชิงสาธารณะประโยชน์ (ระบุว่าเป็นกรณีที่ 1 และ/หรือกรณีที่ 2)

 1.2.1 กรณีที่ 1 เป็นการนำผลงานวิจัยถ่ายทอดให้กับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชน/กลุ่มบุคคลโดยไม่หวังผลกำไร (ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคลที่รับผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และกิจกรรมโดยย่อในการนำผลงานวิจัยไปใช้) 1.2.2 กรณีที่ 2 เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม (ให้ระบุชื่อหัวข้อที่จัด วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่ที่จัด)❑ ก. ดำเนินการแล้ว.......................................................................❑ ข. อยู่ระหว่างดำเนินการ..........................................................................❑ ค. ยังไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัยไปใช้เชิงสาธารณะประโยชน์ ❑ มีแผนที่จะดำเนินการ ในวัน/เดือน/ปี................................. หากต้องการให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับภาคเอกชน กรุณาแจ้งให้ ทราบด้วย ❑ อื่น ๆ ระบุ............................................................................หมายเหตุ ถ้ารูปแบบผลงานวิจัยมีมากกว่า 1 รูปแบบให้ระบุการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละรูปแบบ เช่น โครงการ ก. มี 2 รูปแบบคือ 1) ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ให้ระบุการนำไปใช้ประโยชน์ทั้ง 2 ประเภท และ 2) เทคโนโลยีใหม่ ให้ระบุการนำไปใช้ประโยชน์ทั้ง 2 ประเภท ด้วย |
|  2. การผลิตนักศึกษา  |
| ❑ ไม่มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ |
| ❑ มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ | ระบุชื่อนักศึกษา/ระดับปริญญา/ชื่อปัญหาพิเศษ-งานวิจัย-วิทยานิพนธ์/สถานภาพการศึกษา (กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา) |

|  |  |
| --- | --- |
| ผลงาน | รายละเอียด |
| 3. สิทธิบัตร |
| ❑ 3.1 จดสิทธิบัตรแล้ว | ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปจด วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด หมายเลขสิทธิบัตร ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร |
| ❑ 3.2 กำลังดำเนินการยื่นขอจดสิทธิบัตร | ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปจด วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด หมายเลขสิทธิบัตร ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร |
| ❑ 3.3 อยู่ในระหว่างเตรียมคำขอจดสิทธิบัตร | ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปยื่นจด |
| ❑ 3.4 ยังไม่จดสิทธิบัตร | ❑ ก. ต้องการคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ด้านจดสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย❑ อื่น ๆ ระบุ........................................................................ |
| 4. การเสนอผลงานวิจัย |
| ❑ 4.1 ยังไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย |
| ❑ 4.2 มีการนำเสนอผลงานวิจัยแล้วในรูปแบบ ดังนี้ |
|  4.2.1 บทความทางวิชาการ |  |  |
| ❑ 4.2.1.1 วารสาร (Journal) |  | สถานภาพ |
|  | ❑ ก. ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัยและ/หรือผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ และเลขหน้าที่พิมพ์) | ❑ อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation)❑ ยื่นเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา (Submitted)❑ ได้รับการตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (Accepted, In press)❑ ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published) |
|  | ❑ ข. ระดับนานาประเทศ (ระบุชื่อผู้วิจัยและ/หรือผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ และเลขหน้าที่พิมพ์) | ❑ อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation)❑ ยื่นเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา (Submitted)❑ ได้รับการตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (Accepted, In press)❑ ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published) |
| ❑ 4.2.1.2 หนังสือ/คู่มือ/ตำรา | ❑ ก. ภาษาไทย (ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์ และวัน/เดือน/ปีที่พิมพ์) | ❑ อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation)❑ ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published) |
|  | ❑ ข. ภาษาอังกฤษ (ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์ และวัน/เดือน/ปีที่พิมพ์) | ❑ อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation)❑ ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published) |

|  |  |
| --- | --- |
| ผลงาน | รายละเอียด |
| ❑ 4.2.1.3 เอกสารประกอบการประชุม | ❑ ก.ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่ ❑ Proceedings ❑ Book of Abstracts |
|  | ❑ ข.ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่ ❑ Proceedings ❑ Book of Abstracts |
| 4.3 การประชุมวิชาการ | ❑ ก. ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่จัด) ❑ บรรยาย ❑ โปสเตอร์ |
|  | ❑ ข. ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่จัด เมือง ประเทศ) 1. การประชุมในประเทศ ❑ บรรยาย ❑ โปสเตอร์ 2. การประชุมในต่างประเทศ ❑ บรรยาย ❑ โปสเตอร์ |
| 5. รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับจากผลงานวิจัยนี้ |
| ❑ ยังไม่เคยได้รับรางวัล/เกียรติบัตร |
| ❑ ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ดังนี้ |
|  ❑ ในประเทศ | (ระบุชื่อรางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ ผลงานที่ทำให้ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ) |
|  ❑ ต่างประเทศ | (ระบุชื่อรางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ ผลงานที่ทำให้ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล ประเทศ และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ) |