



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา
ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Cotutelle & Joint Ph.D. Co-Supervision Programs)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและแสวงหาประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ และการวิจัย ตลอดจนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองในอนาคต และเป็นการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืนให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ รับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญาของมหาวิทยาลัยมหิดล (Cotutelle & Joint Ph.D. Co-Supervision Programs)

“มหาวิทยาลัยคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่จัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดลในการจัดการหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา (Cotutelle & Joint Ph.D. Co-Supervision Programs) โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (co-supervisor) จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศนั้นในการให้คำปรึกษาการวิจัย แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลระดับปริญญาเอกที่ได้เข้าร่วมในหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา

ข้อ ๒ ระยะเวลาและการจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนให้แก่ผู้รับทุนเพื่อเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาตามระยะเวลาในบันทึกข้อตกลงการรับทุน (Cotutelle Individual Agreement / Schedule) เป็นจำนวนไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนตามรายการ ดังนี้

๒.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด เดินทางจากประเทศไทย และกลับจากประเทศมหาวิทยาลัยคู่สัญญา อย่างละ ๑ เที่ยว ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอวีซ่าในการเดินทางไปยังประเทศมหาวิทยาลัยคูลูญญา ตามที่ได้
จ่ายจริง

๒.๓ ค่าประกันการเดินทาง ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๔ ค่าธรรมเนียมบริการนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคูลูญญา (student services and
amenities fee) ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๕ ค่าที่พัก ณ ต่างประเทศ ให้เหมาจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาการรับทุนแต่ไม่
เกิน ๑๒ เดือน

๒.๖ ค่าประกันสุขภาพ ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตามที่ได้จ่าย
จริง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนทุนตามวรรคแรกในรายการที่มหาวิทยาลัยคูลูญญาให้ทุน
สนับสนุนแก่ผู้ได้รับทุนแล้ว แม้ว่ามหาวิทยาลัยคูลูญญาจะสนับสนุนในจำนวนเงินที่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน
ประกาศฉบับนี้ก็ตาม

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน มีดังนี้

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก

๓.๒ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานตามข้อตกลง
การทำหลักสูตรวิจัยร่วมของมหาวิทยาลัยคูลูญญา

๓.๓ มีการจัดทำข้อตกลงรายบุคคล (Cotutelle Individual Agreement / Schedule)
เรียบร้อยแล้ว **หรือ** มีหนังสือตอบรับเข้าร่วมหลักสูตร Cotutelle ที่ระบุระยะเวลาชัดเจนในการทำวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยคูลูญญา

๓.๔ มีหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาโดยระบุปีที่สำเร็จการศึกษาจากส่วนงานต้นสังกัด

๓.๕ เป็นผู้ที่สามารถเข้าศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

๓.๖ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อแบ่งปัน
ประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครต่อหัวหน้าส่วนงานที่ผู้สมัครสังกัด โดยผ่านงานวิเทศ
สัมพันธ์ **หรือ** หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงาน **ก่อนผู้สมัครรับทุนเดินทาง อย่างน้อย ๙
สัปดาห์** พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสอง
ปริญญาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มใบ

สมัครขอรับทุน IR – cotutelle ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships/> ภายใต้ หัวข้อ Other Opportunities (ทุนสนับสนุนต่าง ๆ)

(๒) หนังสือตอบรับเข้าร่วมหลักสูตร ตามข้อ ๓.๓

(๓) หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาโดยระบุปีที่จะสำเร็จการศึกษาจากส่วนงานต้นสังกัด

(๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

(๕) แผนการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

๔.๒ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบกับพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ และการวิจัย

(๒) มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

(๓) มีความตระหนักในการรักษา และเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๓ เมื่อส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาแล้ว ให้มีหนังสือลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน เสนอรายชื่อ ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๔.๒ พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๑ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน อธิการบดี ก่อนผู้สมัครรับทุนเดินทาง อย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๔.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามรายชื่อที่ส่วนงานเสนอ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดีและแจ้งกลับส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับละ ๑ บาท ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการเดินทาง

๕.๒ ผู้รับทุนต้องจัดทำแบบรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ พร้อมรายงานค่าใช้จ่าย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญารับทุน

๕.๓ ส่วนงานต้นสังกัดต้องคืนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญารับทุน

๕.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางพร้อมแนบหนังสือเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการเข้าร่วมทำวิจัยของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และชี้แจงเหตุผล ผ่านส่วนงานต้นสังกัด มายังมหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี) อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทาง

๕.๕ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาได้ ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอยกเลิกการรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง มหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี) โดยผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้แก่มหาวิทยาลัยและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ยังมิได้โอนให้ผู้รับทุนแก่มหาวิทยาลัย

๕.๖ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ให้แก่มหาวิทยาลัยและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ยังมิได้โอนให้ผู้รับทุนแก่มหาวิทยาลัย พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๕.๗ ผู้รับทุนต้องทำประกันการเดินทางให้ครอบคลุมระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม (รวมวันเดินทาง) กรณีเกิดอาการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุฉุกเฉินระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับทุนใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากบริษัทที่ทำประกันไว้ หากเกินวงเงินที่ทำประกันผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๕.๘ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้แก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ยังมิได้โอนให้ผู้รับทุนแก่มหาวิทยาลัย

๕.๙ ส่วนงานจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒ ไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๕.๑๐ ผู้รับทุนจะต้องเดินทางกลับตามกำหนดที่ระบุในสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ผู้รับทุนจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุน โดยมหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเกินจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน

๕.๑๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ในผลงานที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๖.๑ มหาวิทยาลัยให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการจัดสรรให้แก่ผู้รับทุน โดยส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้รับทุน ประมาณการค่าใช้จ่าย และสัญญารับทุนที่ฝ่ายผู้รับทุนลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ มายังมหาวิทยาลัยมหิดล (กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี) เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๖ สัปดาห์ ก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๖.๒ เมื่อส่วนงานต้นสังกัดได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ แก่ผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องเบิกจ่ายตามหลักฐานที่จ่ายจริง

(๒) ให้ส่วนงานเบิกจ่ายค่าที่พัก ณ ต่างประเทศแก่ผู้รับทุน เหมจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาการรับทุนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน ผู้รับทุนต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงินตามแบบฟอร์มของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล และแนบสำเนาบัตรประชาชน

๖.๓ กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน หรือมหาวิทยาลัยระงับการให้ทุนหรือบอกเลิกสัญญาการรับทุน ผู้รับทุนและส่วนงานต้นสังกัดต้องคืนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมายังมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล