



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้ทุน MU-ACSDSD Sustainability Research Grants

ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้ศูนย์อาเซียนเพื่อการศึกษาและการหารือด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและการหารือด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามงบประมาณที่ได้รับเพื่อสนับสนุนกลไกเชิงสถาบันสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ประเทศสมาชิกอาเซียนบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บเงิน การรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์อาเซียนเพื่อการศึกษาและการหารือด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

“ทุน” หมายถึง การให้ทุน MU-ACSDSD Sustainability Research Grants

“คณะกรรมการ” หมายถึง MU-ACSDSD Sustainability Research Grants Committee

“ผู้รับทุน” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัย บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลกับผู้ร่วมวิจัยในสถาบันการศึกษาประเทศอาเซียน ซึ่งรวมถึงประเทศติมอร์-เลสเต

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในอาเซียน

๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ค.ศ. ๒๐๒๕ และวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ ขององค์การสหประชาชาติ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสมาชิกอาเซียน และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เร่งด่วนในอาเซียน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพูดคุยเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับประเด็นการพัฒนา
ที่ยั่งยืนที่เร่งด่วนในประเทศสมาชิกอาเซียน

ข้อ ๓ วงเงินทุน และระยะเวลาการให้ทุน

๓.๑ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ทุนจำนวน ๒ ทุน ทุนละไม่เกิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท โดยเงิน
สนับสนุนไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจัดเก็บจากส่วนงานต้นสังกัด (overhead) และมีระยะเวลาการรับทุนเพื่อ
ดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๐ เดือน

๓.๒ เงินทุนตาม ๓.๑ ประกอบด้วย

(๑) หมวดค่าตอบแทน อาทิ หัวหน้าโครงการ ผู้ช่วยวิจัย ผู้ประสานโครงการ และที่
ปรึกษาโครงการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในโครงการ ซึ่งรวมแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่
ได้รับทั้งหมด

(๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ อาทิ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่ไม่สนับสนุนงบประมาณสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ครุภัณฑ์ดังกล่าว
ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของส่วนงานผู้รับทุน

(๓) หมวดค่าวัสดุ อาทิ วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์

(๔) หมวดค่าใช้สอย อาทิ ค่าตอบแทนนักศึกษา ค่าจัด workshop ค่าเดินทาง ค่า
เช่ารถ ค่าจัดเลี้ยง ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการ
โทรศัพท์มือถือ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าขนส่งโดยบริษัทเอกชน ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลวิจัย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ให้เป็นไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ส่วนตาม (๒) (๓) และ
(๔) ให้เป็นไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและหรือตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะ
เปลี่ยนแปลงหมวดค่าใช้สอย ผู้รับทุนจะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อ
พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

๔.๑ หัวข้อโครงการต้องอยู่ภายใต้สาขาที่มีความสำคัญเร่งด่วน ๕ ด้านใน
Complementarities Roadmap ของอาเซียน ได้แก่

(๑) Poverty eradication

(๒) Infrastructure and connectivity

(๓) Sustainable management of natural resources

(๔) Sustainable consumption and production

(๕) Resilience

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/3thLzck>,

https://asean.org/wp-content/uploads/2023/10/ASEAN-Digital-Economy-Framework-Agreement-Public-Summary_Final-published-version-1.pdf,

<https://theaseanmagazine.asean.org/article/accelerating-digital-transformation-and-embracing-growth-in-the-asean-socio-cultural-community-ascc/>)

หัวข้อการวิจัยที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ซึ่งเน้นความร่วมมือและปัญหาร่วมกัน
ในอาเซียน คือ Climate change mitigation and adaptation

๔.๒ การขอรับทุนนี้จะต้องไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

๔.๓ ผลงานวิจัยต้องอยู่ในรูปแบบของการทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

๔.๔ เป็นโครงการที่มีความร่วมมือกับผู้ร่วมวิจัยที่สังกัดสถาบันการศึกษาในประเทศ
สมาชิกอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ หรือสถาบันการศึกษาในประเทศติมอร์-เลสเต โดยไม่รวม
สถาบันการศึกษาในประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ร่วมวิจัยต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาที่กำหนดตาม
ประกาศ รวมทั้งต้องได้รับหนังสือยืนยันให้ความเห็นชอบในการร่วมวิจัยจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้น
สังกัดสำหรับการเข้าร่วมวิจัย

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๕.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่ง
อาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย ที่มีการจ้างงานแบบเต็มเวลา
และระยะเวลาสัญญาการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ ต้องมีนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาอยู่ในสังกัด เป็นผู้ช่วยวิจัยอย่าง
น้อย ๑ คน โดยไม่จำกัดสัญชาติ

๕.๓ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยใน
ข้อเสนอโครงการที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะ
ดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ

๕.๔ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ตลอด
ระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๕.๕ ต้องเป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานในการดำเนินโครงการในฐานะ
หัวหน้าโครงการ

๕.๖ ต้องไม่เป็นกรรมการหรือนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและพิจารณาการให้ทุนตาม
ประกาศนี้ และหากได้รับการแต่งตั้งหลังจากการยื่นขอรับทุนถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนนั้น ๆ

ข้อ ๖. ขั้นตอนการขอรับทุน

๖.๑ เอกสารการยื่นขอรับทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด ไม่เกิน ๑๕ หน้า พร้อมแนบไฟล์ MS Word และ
PDF ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการมีการกำหนดหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๑) Research title

(๑.๒) Principal investigator

(๑.๓) Research team

(๑.๔) Background & rationale

(๑.๕) Review of related literature

(๑.๖) Research questions

- (๑.๗) Objectives
- (๑.๘) Research design
- (๑.๙) Research methodology
- (๑.๑๐) Data collection
- (๑.๑๑) Data analysis
- (๑.๑๒) Limitation
- (๑.๑๓) Expected benefits & application
- (๑.๑๔) Obstacles and strategies to solve the problems
- (๑.๑๕) Administration & time schedule
- (๑.๑๖) Risk assessment
- (๑.๑๗) Budget
- (๑.๑๘) Reference

(๓) ประวัติของหัวหน้าโครงการ (ผู้ขอรับทุน) และคณะทำงาน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งของหัวหน้าโครงการ (ผู้ขอรับทุน)

(๕) หนังสือของส่วนงานเพื่อนำส่งเอกสารตาม (๑) ถึง (๔) ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

(๖) หนังสือตอบรับยืนยันให้ความเห็นชอบในการร่วมวิจัยจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันการศึกษาในประเทศสมาชิกอาเซียน หรือสถาบันการศึกษาในประเทศติมอร์-เลสเต

ในกรณีผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ร่วมวิจัยจากสถาบันการศึกษาในประเทศสมาชิกอาเซียน หรือสถาบันการศึกษาในประเทศติมอร์-เลสเต ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมแนบหนังสือรับทราบจากผู้ร่วมวิจัยเดิม เพื่อให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ผู้ขอรับทุนสามารถส่งเอกสารตาม ๖.๑ ภายในระยะเวลาตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย ด้วยระบบการส่งเอกสารทางสารบรรณ หรือผ่านทางอีเมล (opinter@mahidol.ac.th) โดยระบุชื่อเรื่องในอีเมลว่า “ยื่นข้อเสนอโครงการ MU-ACSDSD” ทั้งนี้ กรณีส่งทางอีเมลจะถือวันและเวลาที่ปรากฏในอีเมลเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับเอกสาร และจะต้องมีการส่งเอกสารตาม ๖.๑ ทางสารบรรณโดยเร็ว

๖.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือติดตามความคืบหน้าข้อเสนอโครงการได้ทางอีเมล opinter@mahidol.ac.th

ข้อ ๗ องค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เรียกว่า “MU-ACSDSD Sustainability Research Grants Committee” พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการให้ทุน คัดเลือกข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย พร้อมติดตามประเมินผลความก้าวหน้าและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๘ กำหนดปิดรับสมัคร

ผู้สมัครขอรับทุนสามารถส่งและเสนอหัวข้อวิจัยได้ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนวิจัย

การพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนวิจัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ และเกณฑ์การประเมินคะแนน ดังต่อไปนี้

๙.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย ต้องมีความครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๕

(๒) วัตถุประสงค์และลักษณะของโครงการที่ขอรับทุนตามข้อ ๒ และข้อ ๔

(๓) เอกสารในการยื่นคำขอครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๖.๑

๙.๒ เกณฑ์การให้คะแนนโครงการวิจัยที่ขอรับทุนวิจัย (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) Significance ขอบเขตการวิจัยสอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในอาเซียน และ/หรือ วิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ค.ศ. ๒๐๒๕ และ/หรือ Complementarities Roadmap และเน้นความร่วมมือและปัญหาร่วมกันในอาเซียนในหัวข้อที่เกี่ยวกับ Climate change mitigation and adaptation (๒๐ คะแนน)

(๒) Innovation วัตถุประสงค์หลักของโครงการนำไปสู่นวัตกรรมในการพัฒนา และ/หรือ การสร้างทฤษฎีการพัฒนายั่งยืน (๒๐ คะแนน)

(๓) Methodology ความเหมาะสมของการออกแบบงานวิจัย (Research design) และระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology) ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (๒๐ คะแนน)

(๔) Impact ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผลงานวิจัยต่อภาคเศรษฐกิจ/สังคมทั้งในระดับประเทศและในบริบทอาเซียนที่บ่งชี้ถึงการนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน (๒๐ คะแนน)

(๕) Team and track record ผลงาน ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของคณะผู้วิจัย (๑๐ คะแนน)

(๖) Budget มีความเหมาะสมและคุ้มค่า (๑๐ คะแนน)

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการพิจารณาและการแจ้งผลการคัดเลือก

๑๐.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารตามข้อ ๖.๑ แล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และคุณสมบัติตามข้อ ๔ และ ๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙.๑ และตามเกณฑ์การให้คะแนนข้อ ๙.๒ โดยดำเนินการเป็นความลับ และนำเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนและโครงการต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ได้รับทุน ทั้งนี้ ผลการชี้ขาดของรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอขอรับทุนไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือขออุทธรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยประกาศผลการพิจารณาโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอรับทุนทางอีเมล เพื่อดำเนินการทำสัญญารับทุนหรือข้อตกลง

๑๐.๓ การพิจารณาในทุกขั้นตอน หากปรากฏว่าคำขออนุญาตคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดหรือตรวจสอบแล้วพบว่า มีการให้ข้อมูลใดเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกคำขอ โดยเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการมีมติยกเลิกคำขออนุญาต

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

๑๑.๑ ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุน และเอกสารอื่นใด ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบงาน และเอกสาร ยื่นต่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานวิจัยขั้นกลาง (Interim report) ที่สมบูรณ์และคุณภาพดี และรายงานความคืบหน้าการเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์รูปแบบ MS Word และ PDF ภายในไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่ วันเริ่มโครงการ

(๒) รายงานที่จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย Executive summary Final report และ Financial report จำนวนอย่างละ ๕ พร้อมไฟล์รูปแบบ MS Word และ PDF ภายในไม่เกิน ๑๐ เดือน นับตั้งแต่ วันเริ่มโครงการ

(๓) เอกสารหลักฐานการส่งงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๒๕ (Q1) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งอื่นใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัยมหิดลและศูนย์อาเซียนเพื่อการศึกษาและการหารือด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนระบุในกิตติกรรมประกาศของงานนั้นด้วยทุกครั้ง

๑๑.๓ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสงค์จะขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้รับทุนต้องยื่นหนังสือเพื่อขอขยายระยะเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลมายัง กองวิเทศสัมพันธ์ ผ่านส่วนงานต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันครบกำหนดการส่งมอบงานในงวดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการให้ทุนนี้ ทั้งนี้ สามารถขอขยายระยะเวลาได้เพียง ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน และหากประสงค์ขยายต่ออีก ๖ เดือน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

เมื่อผู้รับทุนได้รับการขยายระยะเวลาแล้ว ให้วันสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายจะเป็นวันที่ส่งผลผลิตงานวิจัยตามที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒

๑๑.๔ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือในสัญญารับทุน รวมถึงการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือการขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๕ ในระหว่างรับทุน ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๕ สิทธิบัตร สิทธิบัตร และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๕ ในกรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนสนับสนุนรวมทั้งดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ทุน ตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร ภายในหกสิบ (๖๐) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากผู้ให้ทุน หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่ผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าสินไหมทดแทนไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ จากผู้รับทุน

๑๑.๖ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกระทันหัน หรือประสบอุบัติเหตุ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ ให้มีหนังสือชี้แจงมายังผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุดังกล่าว โดยผู้ให้ทุนสามารถพิจารณาเรียกคืนเงินสนับสนุนได้ตามที่เห็นควร

๑๑.๗ ในกรณีที่มีเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการวิจัยหรือสถิติ ผู้รับทุนวิจัยควรศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการสำหรับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการวิจัยหรือสถิติ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การวิจัยสอดคล้องต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

๑๒.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พร้อมแนบสัญญารับทุนซึ่งระบุระยะเวลาที่คาดว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จ และกำหนดการรายงาน

ความคืบหน้าของโครงการ จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี) พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท และสำเนาประกาศผู้ได้รับทุนจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอเบิกจ่าย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนสนับสนุนกระทรวงการต่างประเทศ ตามงวดงาน ไปยังส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้มีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อบริหารให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

๑๒.๓ ผู้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติจะได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่ ๑ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ เมื่อได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการ ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย และเซ็นสัญญารับทุนแล้ว

๑๒.๔ ผู้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติจะได้รับการจัดสรรทุนวิจัยส่วนที่ ๒ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ เมื่อรายงานวิจัยขั้นกลาง (Interim report) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการ และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๒.๕ ผู้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติจะได้รับการจัดสรรทุนวิจัยส่วนที่ ๓ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการ และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๒.๖ ผู้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติจะได้รับการจัดสรรทุนวิจัยส่วนที่ ๔ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนนำส่งหลักฐานการส่งงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๒๕ (Q1)

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุน ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ จากแหล่งทุนสนับสนุนกระทรวงการต่างประเทศ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล