



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก
(Outbound Post-Doctoral Fellowship Partial Scholarships) พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยคุณภาพระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดสรรทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Outbound Post-Doctoral Fellowship Partial Scholarships) เพื่อเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยหรือองค์กรระดับนานาชาติในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมการดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยที่รับนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมการวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Research)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผู้สมัครรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Outbound Post-Doctoral Fellowship Partial Scholarships)

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๒ ประเภททุน วงเงิน และระยะเวลาการให้ทุน

๒.๑ ประเภททุน และระยะเวลาการให้ทุน

- ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Outbound Post-Doctoral Fellowship Partial Scholarships) จำนวน ๑๐ ทุน โดยมีระยะเวลาแต่ละทุนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ ปี

๒.๒ เงินและรายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

ให้สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนแบบเหมาจ่ายต่อเดือน โดยแบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังต่อไปนี้

กลุ่มประเทศ	จำนวนเงินเหมาจ่าย / เดือน
กลุ่มประเทศอาเซียน	๒๕,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศเอเชีย	๔๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศออสเตรเลีย และโอเชียเนีย	๕๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศยุโรปและทวีปอเมริกาเหนือ	๖๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ บาท*
* พิจารณาตามความเหมาะสม	

๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีส่วนในการสนับสนุนทั้งสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่วนงานที่มีรายได้สะสมมากกว่า ๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยร่วมกับส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการ สนับสนุนในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐

(๒) กรณีส่วนงานที่มีรายได้สะสมน้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยร่วมกับส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการ สนับสนุนในอัตราส่วน ๗๕ : ๒๕

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้ช่วยวิจัย

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาในสาขาแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มีผลงานวิจัยหรือบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

๓.๔ มีทักษะภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่จำเป็นในระดับที่ใช้ในการทำงานและการสื่อสารได้ดี

๓.๕ ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัด

๓.๖ ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๓.๗ ไม่อยู่ระหว่างได้รับทุนอื่นใด และไม่มีภาระผูกพันในลักษณะเดียวกันกับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๔ เอกสารการสมัครขอรับทุน

๔.๑ ใบสมัครที่กรอรายละเอียดเรียบร้อยครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/ir

๔.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

๔.๓ ใบระเบียนผลการศึกษา (Official Transcript) ในระดับปริญญาเอกในสาขาตามข้อ

๔.๔ ผลงานวิจัยหรือบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

๔.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่จำเป็นในระดับที่ใช้ในการทำงานและการสื่อสารได้ดี

๔.๖ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ หรือองค์กรที่ตอบรับ ให้ดำเนินการวิจัยหลังปริญญาเอก ซึ่งระบุระยะเวลาการศึกษาที่ชัดเจนโดยไม่เกินระยะเวลาที่ให้ทุน

๔.๗ Curriculum Vitae (CV)

ข้อ ๕ การสมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องยื่นเอกสารตาม ๔ ของแต่ละประเภททุนที่ประสงค์ขอรับทุน อย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน ก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หรืออย่างน้อย ๘ - ๑๒ สัปดาห์ก่อนการเดินทางไปเข้าร่วมการวิจัยหลังปริญญาเอก แล้วแต่กรณี ผ่านส่วนงานต้นสังกัด มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณากลับกรองคุณสมบัติตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔ ในเบื้องต้นให้เรียบร้อยด้วย

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔ จากรายชื่อที่ส่วนงานเสนอตาม ๕.๑ แล้ว เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนต่ออธิการบดี เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนผ่านทางระบบ E-Office ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสิ้นสุดลง มหาวิทยาลัยจะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งยุติการรับสมัครทุน

ข้อ ๖ คณะกรรมการ

๖.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Outbound Post-Doctoral Fellowship Partial Scholarships) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	เลขานุการ
(๖) นักวิเทศสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามข้อกำหนดของทุน
- (๒) พิจารณาและให้คะแนนผู้สมัครตามเกณฑ์ เช่น ผลการศึกษา ประสบการณ์วิจัย ฯลฯ
- (๓) สัมภาษณ์และประเมินศักยภาพของผู้สมัคร
- (๔) อนุมัติรายชื่อผู้ได้รับทุน
- (๓) หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายทุน

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้รับทุนก่อน ภายในกำหนดเวลาอย่างน้อย ๘ สัปดาห์ ก่อนการเดินทางและส่งมอบเงินดังกล่าวให้กับผู้รับทุนภายใน ๗ - ๑๔ วันก่อนวันเดินทาง

๗.๒ ให้ผู้รับทุนสำรองจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประกันสุขภาพ และค่าธรรมเนียมวีซ่าก่อน จากนั้นให้รวบรวมใบเสร็จและหลักฐานทางการเงินยื่นผ่านส่วนงาน มายังกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและเอกสารอื่นใด รวมถึงจัดทำมีการค้ำประกัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนการเดินทาง โดยผู้รับทุนต้องจัดทำมีการค้ำประกันตามลำดับดังนี้

(๑) คำประกันโดยบิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาคำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้คำประกันโดยผู้ที่จะจดทะเบียนรับผู้รับทุนเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ปกครองของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาคำประกัน

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้คำประกันโดยบุคคลอื่นซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ ๕ ขึ้นไป โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาคำประกันก็ได้

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถจัดให้มีการคำประกันตามวรรคหนึ่งได้ และอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเป็นข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนโดยไม่ต้องมีการคำประกันก็ได้ และผลการอนุมัติดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๒ ให้ผู้รับทุนตามประกาศนี้ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่ส่วนงานต้นสังกัดหรือส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน โดยจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัดหรือส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๒๐ วันปฏิทิน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือวันที่สิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากมหาวิทยาลัย

๘.๓ ผู้รับทุนต้องไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย และจักต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน หรือทำวิจัยหลังปริญญาเอก แล้วแต่กรณี โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิก โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าความประพฤติเช่นใดเป็นความประพฤติที่เสื่อมเสียและเหตุใดเป็นเหตุอันควร ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ในระหว่างการรับทุน ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่เป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานชดใช้ทุนหรือภาระผูกพันตามประกาศนี้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าทุนใดมีลักษณะเดียวกับทุนนี้ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ กรณีผู้รับทุนประสงค์จะขอขยายเวลาการรับทุน ต้องยื่นหนังสือความประสงค์พร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลา ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะไม่มีการให้ทุนเพิ่มเติม และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะยุติหรือเพิกถอนการให้ทุน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้หรือสัญญารับทุน

๑๐.๒ กรณีผู้รับทุนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๐.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๓ มาตั้งแต่ต้น หรือรับทุนอื่นตามข้อ ๘.๔ หรือผู้รับทุนใช้เอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จเพื่อให้ตนมีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๑๑ การชดใช้ทุน

๑๑.๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยยุติหรือเพิกถอนการให้ทุน ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ร่วมให้ทุน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนตาม ๘.๒ ผู้รับทุนต้องขอใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานที่ร่วมให้ทุน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่หากผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนแล้วแต่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องขอใช้คืนทุนตามระยะเวลาที่ขาดโดยคิดคำนวณลดลงตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

๑๑.๓ การที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามประกาศนี้ไม่ว่ากรณีใด แล้วผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๒ การจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมการดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักงานคณบดี	
เลขรับ	๑๒๙๔๘/๒๕๖๘
วันที่	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๑:๐๐:๒๒ น.

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ลงนาม สำนักงานคณบดี)

- รองคณบดีฝ่ายบริหารงานวิจัย - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา - รองคณบดีฝ่ายการคลัง -
รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ เรียน • รองคณบดีทุกฝ่าย • ผู้อำนวยการโรงพยาบาล •
ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ • ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี •
ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี • หัวหน้าภาควิชา • ผู้อำนวยการสถาบันราชสุตา •
หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/เลขานุการคณะฯ • หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย/ศูนย์ต่าง ๆ
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(ศ.คลินิก นพ. อาทิตย์ อังกานนท์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘