



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นที่ต้องการของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำระดับโลก จึงเห็นสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“Synergy Research” หมายความว่า การศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล หรือองค์กร ในภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชน เพื่อ Share Facility และให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและ เศรษฐกิจ

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็น การอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)

ข้อ ๓ การให้ทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund) แบ่งเป็นทุน ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ทุน Starter

๓.๒ ทุน Rising

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน

๔.๑ จำนวนเงินและระยะเวลาการให้ทุน

(๑) ทุน Starter มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

(๒) ทุน Rising มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

๔.๒ มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ในคำวิจัย คำจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และค่าครุภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔.๓ การจ้างเหมาบริการทุกประเภทจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดคุณสมบัติ โดยต้องจัดทำ TOR ตามข้อกำหนดการจัดจ้างตามกฎหมายหรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้การจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณโครงการ

๔.๔ ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้สามารถขอทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยได้ภายใต้โครงการเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกัน แต่ผลงานที่ส่งจะต้องไม่ซ้ำกันกับที่ส่งแหล่งทุนอื่น

๔.๕ ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้สามารถขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์ผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์แล้วต้องไม่เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหน่วยงานอื่นอีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๖ ทุนทุกประเภทตามประกาศนี้สามารถขอรับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ การได้รับรางวัลนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิที่จะได้รับรางวัล จากหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการที่สมัครขอรับทุน

หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัยสายวิชาการ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องไม่ติดค้างการส่งผลงานตีพิมพ์ของทุนที่ครบกำหนดเวลาของสัญญาเกิน ๒ ปี

๕.๒ ต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของทุนที่ครบกำหนดเวลาสัญญาแล้วเกิน ๓ ทุน ทั้งทุนภายในและทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอื่น ๆ รวมถึงทุนที่มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ และทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกประเภทสมทบ

๕.๔ กรณีทุน Starter หัวหน้าโครงการต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี หรือปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยมหิดลไม่เกิน ๒ ปี (ไม่รวมระยะเวลาศึกษาต่อ)

๕.๕ กรณีทุน Rising หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่ตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการรับสมัครในแต่ละรอบ (ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยที่มีประสบการณ์ไม่มากนักให้สามารถทำงานวิจัยได้เพื่อพร้อมจะขอทุนวิจัยขนาดใหญ่ต่อไป)

ข้อ ๖ เกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานของโครงการที่ต้องมี

ทุนประเภท Starter และ Rising ต้องสอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม) หรือ นโยบายส่งเสริม Real Word Impact ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของประชาชน
๒. เกิดนโยบายสาธารณะที่เป็นประโยชน์
๓. เกิดผลผลิตทางเศรษฐกิจและผลดีต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๗ ทุนทั้ง ๒ ประเภท หากมีคุณลักษณะโครงการเพิ่มเติมข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น (Priority criteria)

(๑) แสดงให้เห็นถึงแนวทาง Synergy Research

(๒) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กร/นักวิจัยชั้นนำในระดับนานาชาติ โดยเป็นสถาบันในระดับ Top200 (ตาม THE หรือ QS World University ranking ปีล่าสุด) หรือมีหลักฐานว่าเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวางในสาขาวิชานั้น ๆ โดยพิจารณาจาก h-index เป็นหลัก

(๓) มีการสร้างนวัตกรรมหรือผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

ข้อ ๘ วิธีการสมัครรับทุน

ให้ผู้ขอรับทุนเข้าไปกรอกข้อมูลผ่านระบบ MUREX Portal (Mahidol University Research Experts Portal) โดยเข้าที่ <https://mahidol.elsevierpure.com/> พร้อมทั้งแนบไฟล์ pdf โดยมีเอกสารดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอโครงการวิจัย (MU-01) กรณีโครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสังเกต ให้แนบไฟล์ตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวด้วย

๘.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติการขอทุนยุทธศาสตร์วิจัย (Strategic Research Fund)

๘.๓ แบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งแนบหลักฐาน กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการในการยื่นขอคำรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขอรับทุนสามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นขอทุนผ่านระบบ MUREX Portal ได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/ra/wp-content/uploads/2024/06/คู่มือขั้นตอนการขอทุนยุทธศาสตร์_ฉบับที่2.pdf

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๖, ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๙, ๐๒-๘๔๙-๖๒๔๕ และ ๐๒-๘๔๙-๖๔๔๗

ข้อ ๙ กำหนดการรับสมัครทุน มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนจำนวน ๓ รอบ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิจะพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและรายละเอียดของโครงการ รวมถึงเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการตัดสินใจภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการรับสมัคร

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับทุน

๑๑.๑ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานการวิจัย ดังนี้

(๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๑ ชุด เมื่อครบกำหนดทุก ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นสัญญารับทุน

(๒) เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๑ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ส่งผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลงานตีพิมพ์ต้องได้รับการตอบรับ (acceptance) จากวารสารไม่เกิน ๑ ปีหลังสิ้นสุดสัญญาทุน จึงจะสามารถขอปิดโครงการและเบิกเงินงวดสุดท้าย ดังนี้

๓.๑ ทุน Starter ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๒ ทุน Rising ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือระดับ Top10 ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๑๑.๓ ผลงานตีพิมพ์รวมถึงการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการตามข้อ ๑๑.๒ (๓) ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็น original research article ไม่สามารถส่งผลงานประเภท brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding รวมถึง review ทุกประเภท หรือเทียบเคียง

(๒) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ และระบุสังกัด (affiliation) เป็นชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ หากมิได้เป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ จะต้องชี้แจงเหตุผลเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอวารสารเพื่อขอตีพิมพ์

(๓) บุคลากร นักวิจัย หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกและผู้ประพันธ์บรรณกิจ รวมถึงมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของผลงาน

(๔) ต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล (ทุนยุทธศาสตร์วิจัย) ปีงบประมาณ 2569” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University (Strategic Research Fund) : fiscal year 2026”

๑๑.๔ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑.๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่ส่งรายงาน ละเว้น ทอดทิ้ง หรือไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนหรือบอกเลิกสัญญาได้ และผู้รับทุนยินยอมชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุน ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ แบ่งได้เป็น ๓ งวด และมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

เงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๕ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลังจากทำสัญญารับทุน

เงินงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๕ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายหลังจากผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า ๖ เดือน และได้รับความเห็นชอบจากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้อนุมัติเงินงวดที่ ๒ ได้

เงินงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะเบิกจ่ายภายหลังจากผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลงานตีพิมพ์ที่รับการ accepted เรียบร้อยแล้วรวมถึงผลงานอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในสัญญาทุน และได้รับความเห็นชอบจากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องส่งผลงานตามที่กำหนด ไม่เกิน ๑ ปี หลังสิ้นสุดสัญญาทุน

ทั้งนี้ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักงานคณบดี	
เลขรับ	๑๕๓๐๗/๒๕๖๘
วันที่	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา	๐๙:๕๗:๑๖ น.

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ลงนาม สำนักงานคณบดี)

- รองคณบดีฝ่ายบริหารงานวิจัย - รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมและคู่ความร่วมมือ - รองคณบดีฝ่ายการคลัง เรียน
- รองคณบดีทุกฝ่าย • ผู้อำนวยการโรงพยาบาล • ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ •
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี • ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี • หัวหน้าภาควิชา •
 - ผู้อำนวยการสถาบันราชสุตา • หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/เลขานุการคณะฯ •
 - หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย/ศูนย์ต่าง ๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(ศ.คลินิก นพ. อาทิตย์ อังกานนท์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๑๘ กันยายน ๒๕๖๘