

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการหน่วยวิจัยชีวโมเลกุล

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะครั้งแรกของการใช้ห้อง) หัวหน้าหน่วยฯ/ผู้ที่หัวหน้าหน่วยฯ มอบหมาย แนะนำระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เก็บอาหารและเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในห้องปฏิบัติการเด็ดขาด
4. ไม่สูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ
5. ศึกษาระเบียบปฏิบัติและ Work Instruction ของเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานให้เข้าใจ
6. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้เครื่องมือ
7. สวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้เรียบร้อยก่อนทำปฏิบัติการ ได้แก่ สวมเสื้อกาวน์และถุงมือ รวบผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าที่ปิดหน้าและส้นเท้าตลอดเวลา
8. ไม่สวมเสื้อกาวน์และถุงมือไปยังพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำปฏิบัติการ
9. จัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์บนโต๊ะปฏิบัติการให้เป็นระเบียบและสะอาด ก่อนลงมือปฏิบัติงานทำความสะอาด บริเวณที่ใช้ในการทำงาน จัดเตรียมภาชนะ/ถุงสำหรับทิ้งวัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วยให้พร้อมใช้ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้ทิ้งในถังที่จัดไว้ให้สำหรับทิ้งเลือดโดยเฉพาะ (ข้าง cold room)
10. การใช้เครื่องมือควรมีชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้ใช้ พร้อมทั้งกิจกรรมที่ใช้เครื่องมือชิ้นนั้น
11. ในกรณีที่ใช้กรด/ด่างเข้มข้น ให้ทำงานในตู้ดูดไอกรด/ด่าง (Acid/Base Fume Hood) หากใช้สารไอระเหย ให้ทำงานในตู้ดูดไอระเหย (Volatile Fume Hood)
12. การ Run Electrophoresis บน Gel ที่มีสาร Ethidium Bromide ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็ง ต้องทำในห้อง Bio-image เท่านั้น และห้ามนำอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องนี้ออกนอกห้อง ก่อนออกจากห้อง ถอดถุงมือทิ้งในถังขยะถุงแดง ในห้อง แล้วจึงนำรูปถ่าย Gel จากเครื่องพิมพ์
13. เมื่อเสร็จงาน ปิดปากถุงใส่วัสดุปนเปื้อน นำไปทิ้งในถังขยะปนเปื้อน (ถุงแดง) ที่จัดไว้ให้ liquid waste ที่สามารถเจือจางน้ำทิ้งได้ ให้เทลงอ่างพร้อมกับเปิดน้ำก๊อกไล่ตามมากๆ liquid waste อันตรายให้เทรวบรวมใส่ภาชนะที่คณะกรรมการความเสี่ยงและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการจัดเตรียมไว้ให้ โดยแยก

แต่ละชนิดของ waste พร้อมทั้งติดป้ายบอกชนิดของ waste ที่ข้างภาชนะ และเก็บภาชนะใส่ waste ในที่
ที่จัดไว้ ก่อนรวบรวมนำส่งบริษัทกำจัดสารเคมีต่อไป

14. เก็บเครื่องใช้ทุกอย่างเข้าที่ให้เรียบร้อย และทำความสะอาดบริเวณที่ทำการวิเคราะห์ให้สะอาดพร้อมให้ผู้อื่น
เข้าใช้พื้นที่ต่อได้โดยสะดวกและปลอดภัย
15. ถอดถุงมือทิ้งในขยะปนเปื้อน (ถุงแดง) ล้างมือให้สะอาดก่อนออกจากห้อง
16. เครื่องแก้วที่ใช้แล้ว ให้ส่งล้างที่ห้องล้างเครื่องแก้ว โดยปฏิบัติตามระเบียบการส่งล้างเครื่องแก้ว
17. หากปฏิบัติงานกับเข็ม หรือวัสดุมีคม ให้ทิ้งในกล่องที่จัดไว้ให้ (ข้าง cold room)
18. ผู้ใช้ห้องคนสุดท้าย หรือมั่นใจว่าจะไม่มีผู้ใช้ห้องหลังจากท่านเกินครึ่งชั่วโมง ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ
ปิดพัดลมระบายอากาศ และ Access Control และดูแลความเรียบร้อย (ก๊อกน้ำ, hood, เครื่องมือต่างๆ
ก่อนออกจากห้อง)
19. ผู้มีเหตุจำเป็นต้องไปธุระที่อื่นชั่วคราว และยังต้องกลับมาใช้ห้องอีก กรุณาแจ้งกับผู้ร่วมใช้ห้อง เพื่อที่ผู้อยู่
คนสุดท้ายจะได้พิจารณาการปิดไฟและเครื่องปรับอากาศได้ถูกต้อง
20. ไม่ควรทำงานตามลำพังในห้องปฏิบัติการ แต่ในกรณีที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 20.00 น. และ
วันหยุดราชการ
 - a. บุคลากรสำนักงานวิจัยฯ แจ้งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อจะเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุด
ราชการ
 - b. บุคลากรนอกสำนักงานวิจัยฯ แจ้งหัวหน้างานห้องปฏิบัติการวิจัย เมื่อต้องอยู่ปฏิบัติงานหลัง 20.00 น.
สำหรับการเข้ามาทำงานในวันหยุดราชการ ให้ผู้ดูแลซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงานวิจัยฯ มาปฏิบัติงานด้วย
(ยกเว้นบุคลากรที่มาปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานวิจัยฯ เป็นประจำ) และไม่ควรทำงานตามลำพังใน
ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 18.00 น.
21. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - a. แจ้งหัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้อง
 - b. บันทึกอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระบบ IOR ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

22. การพิจารณาโลหะเมื่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

- a. 1 ครั้ง ตักเตือนด้วยวาจาและมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- b. 2 ครั้ง งดใช้เครื่องมือ 1 สัปดาห์
- c. มากกว่า 3 ครั้ง งดใช้ห้องปฏิบัติการตามดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยและหัวหน้างาน