

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการหน่วยวิจัยเซลล์

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยวิจัยเซลล์ (เฉพาะครั้งแรกของการใช้ห้อง) เพื่อให้คำแนะนำระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการจองวันและเวลาการใช้ตู้ Biosafety cabinet ลงในแบบฟอร์มบันทึกการจองล่วงหน้า และควรมาใช้งานให้ตรงตามวันและเวลาที่จองไว้ เมื่อถึงวันเวลาที่จองไว้ผู้จองยังไม่มาเกินเวลา 30 นาที หากมีผู้ต้องการใช้งานในวันและเวลาดังกล่าวสามารถใช้งานได้
3. ให้ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการเขียนแบบฟอร์มการนำเข้าเซลล์รายงานส่งต่อหัวหน้าหน่วยวิจัยเซลล์เพื่อแจ้งรายละเอียดชื่อเซลล์, ชนิดของเซลล์, แหล่งที่มา และผลการคัดกรอง Mycoplasma Contamination (ทุกครั้งที่มีการนำเซลล์ใหม่เข้ามาใช้)
 - 3.1 เซลล์ที่นำมาจากหน่วยงานอื่นต้องมีผลการตรวจสอบ mycoplasma แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มการนำเข้าเซลล์ทุกครั้ง
 - 3.2 โครงการวิจัยที่มีการเลี้ยงเซลล์ระยะสั้น ภายในระยะเวลา 1 เดือน กรอกแบบฟอร์มนำเข้าเซลล์ เฉพาะครั้งแรกที่นำเซลล์เข้ามาเลี้ยงเท่านั้น
4. การใช้ตู้ CO₂ Incubator แบ่งออกเป็น 2 ตู้
 - ตู้ **Verified** ใช้เลี้ยงเซลล์ที่ผ่านการตรวจการปนเปื้อน Mycoplasma ให้ผล Negative
 - ตู้ **Quarantine** ใช้เลี้ยงเซลล์ที่เข้ามาใหม่ รอการตรวจการปนเปื้อน Mycoplasma และเซลล์ที่ไม่ได้ผ่านการตรวจคัดกรอง mycoplasma contamination
5. การเปิดรังสียูวีฆ่าเชื้อภายในตู้ปลอดเชื้อจะทำการเปิดฆ่าเชื้อเมื่อเริ่มต้นใช้งานของทุกวัน และหลังการใช้งานตู้ปลอดเชื้อทุกครั้งให้ผู้ใช้งานเปิดยูวีฆ่าเชื้อภายในตู้ประมาณ 20 นาที ก่อนปิดสวิตช์และผู้ใช้งานคนสุดท้ายของวันรับผิดชอบการปิดสวิตช์
6. ทำความสะอาดด้วย 70% alcohol บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ที่จะนำไปในตู้ปลอดเชื้อ
7. ศึกษาระเบียบปฏิบัติและ Work instruction ของเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานจากผู้ดูแลเครื่องมือให้เข้าใจก่อนการใช้งาน
8. ให้ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือภายในห้อง ลงบันทึกการใช้งานในแบบฟอร์มโดยลงรายละเอียดด้วยว่า เครื่องปกติหรือผิดปกติอย่างไร เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในการตรวจสอบการใช้งานและการดูแลรักษา

9. ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการ aseptic technique ใส่เสื้อกาวน์และสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน
10. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด
11. หลังการใช้งานเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างเข้าที่ให้เรียบร้อยและทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานด้วย 70% ethanol ให้สะอาด พร้อมให้ผู้อื่นเข้าใช้พื้นที่ต่อโดยสะดวกและปลอดภัย
12. ห้ามแช่อุปกรณ์ที่ต้องการล้างทำความสะอาดทิ้งไว้ และตรวจดูความเรียบร้อยของอ่างล้างหลังทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องแก้วที่ใช้แล้วส่งล้างที่ห้องล้างเครื่องแก้วให้ปฏิบัติตามระเบียบการส่งล้างเครื่องแก้ว
13. ผู้ใช้ห้องคนสุดท้ายและ/หรือมั่นใจว่าจะไม่มีผู้ใช้ห้องหลังจากท่านเกินครึ่งชั่วโมงให้ปิดไฟ ปิดเครื่องฟอกอากาศ และดูแลความเรียบร้อย (ปิดก๊อกน้ำ, Hood, เครื่องมือต่างๆ ก่อนออกจากห้อง)
14. ในกรณีต้องใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 16.00 น. และวันหยุดราชการ
 - 14.1 บุคลากรสังกัดงานห้องปฏิบัติการวิจัยแจ้งหัวหน้าหน่วยวิจัยเซลล์เพื่อจะเข้ามาปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการ
 - 14.2 บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดงานห้องปฏิบัติการวิจัยแจ้งหัวหน้าหน่วยวิจัยเซลล์เมื่อต้องอยู่ปฏิบัติงานหลังเวลา 16.00 น. และการเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ผู้ดูแลซึ่งเป็นบุคลากรที่สังกัดงานห้องปฏิบัติการวิจัยเข้ามาปฏิบัติงานด้วย
15. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุความเสี่ยงต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 15.1 แจ้งหัวหน้าหน่วยวิจัยเซลล์
 - 15.2 ลงบันทึกอุบัติเหตุความเสี่ยงพร้อมรายงานการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นลงในแบบฟอร์มอุบัติเหตุการณ์ที่ติดไว้หน้าห้องปฏิบัติการ
 - 15.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อผู้ดูแลตามรายชื่อที่ติดประกาศไว้หน้าห้องปฏิบัติการ

ระเบียบข้อบังคับเฉพาะ

1. ถอดรองเท้าที่ไว้หน้าห้อง เปลี่ยนใส่รองเท้าสะอาดที่จัดเตรียมไว้ใน locker ในห้อง locker
2. สวมเสื้อกาวน์ที่จัดเตรียมไว้ในตู้ในห้อง locker
3. สวมถุงมือปลอดเชื้อชนิดไม่มีแป้ง
4. เสื้อกาวน์และรองเท้าที่ใช้แล้วให้ทิ้งในถังที่จัดเตรียมไว้ในห้อง locker
5. ขยะจากการปฏิบัติงานให้ทิ้งในถุงเมื่อเสร็จงาน ให้รัดปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในถังขยะที่จัดไว้บริเวณข้าง Cold Room ให้ถูกต้องตามระเบียบการแยกขยะ
6. การกำจัด waste ประเภทของเหลว
 - 6.1 เลือด/body fluid ให้ใส่ถุง และรัดปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งลงถุงแดงที่เตรียมไว้บริเวณข้าง cold room ทุกวัน
 - 6.2 อาหารเลี้ยงเซลล์หากต้องการทิ้งลงอ่างล้างมือต้องทำการ decontaminate ก่อนทิ้งด้วย Bleach ที่เตรียมไว้ให้โดยใช้อัตราส่วนตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดจากนั้นตั้งทิ้งไว้ 15-30 นาที แล้วจึงทิ้งลงในอ่างล้างมือ พร้อมทั้งเปิดก๊อกน้ำให้น้ำไหล waste ในท่อ