

 (ภาควิชา.....................................)

 โทร. ........................

ที่ ........................................

วันที่ .....................................

เรื่อง ขอแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (รหัสโครงการ ID…………)

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

**โครงการวิจัยเรื่อง**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**หน่วยงาน/ภาควิชา**...................................................................................................................................…………………………….

**สถานที่ทำวิจัย**…………………………….…………………………………………………………………………………….............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ (comment)** | **คำตอบ** | **แก้ไขเอกสารในหน้า**  |
| ตัวอย่าง 1. ระยะเวลาในการวิจัยต้องเริ่มหลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน | ตัวอย่างผู้วิจัยจะเริ่มดำเนินการวิจัยหลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน | ตัวอย่างผู้วิจัยได้แก้ไขใน**เอกสารแบบเสนอโครงการ** หน้า 3 แล้ว |
| 2. ในเอกสารชี้แจงข้อมูล ขอให้ระบุจำนวนแบบสอบถามกี่ชุด กี่ข้อ ใช้ระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามนานเท่าไร | ผู้วิจัยได้ระบุจำนวนแบบสอบถาม 2 ชุด ชุดละ 10 ข้อ ใช้ระยะเวลาในการตอบ 20 นาที | ผู้วิจัยได้แก้ไขใน**เอกสารชี้แจงข้อมูล** หน้า 2 แล้ว |
| 3. แบบสอบถาม ขอให้ตัดชื่อ นามสกุล และ HN ออก โดยใช้ Study ID แทน | ผู้วิจัยได้ตัดชื่อ นามสกุล HN ออก โดยใช้ Study ID แทนเรียบร้อยแล้ว | ผู้วิจัยได้แก้ไขใน**แบบสอบถาม** หน้า 2 แล้ว |

ลงชื่อ ..........................................................

 (.........................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

 วันที่ ......................................................

ลงชื่อ ......................................................

 (.........................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ ......................................................

**หมายเหตุ : 1. บันทึกข้อความที่ตอบข้อเสนอแนะกรุณาใส่ข้อความส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมและระบุเลขหน้าให้ชัดเจน**

 **2. Highlight ข้อความในแบบเสนอโครงการและเอกสารต่างๆที่ได้แก้ไข**

 **3. แบบเสนอโครงการ, เอกสารชี้แจง, แบบสอบถาม, อื่นๆ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ระบุ Version……Date……. เช่น**

 **Version 2 Date 29/1/2562 ในทุกหน้า**

 **4. กรณีโครงการที่มีอาจารย์ที่ปรึกษา เอกสารโครงการที่มีการตอบข้อแก้ไขขอให้มีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งใน**

 **บันทึกตอบข้อเสนอแนะและในหน้าสุดท้ายของตัวโครงการ เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษารับทราบการปรับปรุงแก้ไข**

 **รายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ**