**REC-MURA.28**



**บันทึกข้อความตอบข้อเสนอแนะ**

 (ภาควิชา.....................................)

 โทร. ........................

ที่ ........................................

วันที่ .....................................

เรื่อง ขอแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (รหัสโครงการ ID…………)

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

**โครงการวิจัยเรื่อง**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**หน่วยงาน/ภาควิชา**...................................................................................................................................…………………………….

**สถานที่ทำวิจัย**…………………………….…………………………………………………………………………………….............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนของผู้วิจัยตอบกลับ** | **ความเห็นของกรรมการจริยธรรมฯ** |
| **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ (comment)** | **คำตอบ** | **แก้ไขเอกสาร****ในหน้า** | **เหมาะสม** | **ไม่เหมาะสม** | **เหตุผล** |
| 1.  |  |  | 🗖 | 🗖 |  |
| 2.  |  |  | 🗖 | 🗖 |  |
| 3.  |  |  | 🗖 | 🗖 |  |
| *4. (กรณีที่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมจากข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ)* |  |  | 🗖 | 🗖 |  |

ลงชื่อ ..........................................................

 (.........................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

 วันที่ ......................................................

ลงชื่อ ......................................................

 (.........................................................)

 อาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

วันที่ ......................................................

|  |
| --- |
| **ข้อแนะนำเพิ่มเติม (สำหรับกรรมการจริยธรรมฯ เท่านั้น)**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  |

|  |
| --- |
| **สรุปผลการพิจารณา (สำหรับกรรมการจริยธรรมฯ เท่านั้น)** |
| [ ]  1: รับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข (Approve)[ ]  2: ปรับปรุงรายละเอียดบางส่วน (Minor revision) หรือรับรองในหลักการ จะให้การรับรองเมื่อปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน หรือชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามที่สมควร[ ]  3: ต้องปรับปรุงรายละเอียดในหัวข้อสำคัญ (Major revision) หรือยังไม่รับรองจนกว่าจะนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่[ ]  4: ไม่รับรอง (Disapprove) |

 ลงนาม ………..………….………………..………………………(กรรมการ)

 (ชื่อกรรมการพิจารณา)

 วันที่…………/…………/…………

***หมายเหตุ : 1. บันทึกข้อความตอบข้อเสนอแนะ กรุณาใส่ข้อความส่วนที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ ให้ครบถ้วน (ไม่ต้องตัดข้อความออก) หรือระบุข้อแก้ไขที่ผู้วิจัยต้องการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระบุเลขหน้าให้ตรงกับหน้าเอกสารที่ปรับแก้***

 ***2. Highlight ข้อความให้ชัดเจน ทั้งในแบบเสนอโครงการและเอกสารต่างๆ ที่ได้แก้ไข***

 ***3. แบบเสนอโครงการ, เอกสารข้อมูลและขอความยินยอม, แบบสอบถาม, เอกสารอื่นๆ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ระบุ Version…Date ปัจจุบัน เช่น Version 2 Date 29/10/2567 ในทุกหน้า***

 ***4. กรณีโครงการที่มีอาจารย์ที่ปรึกษา เอกสารโครงการที่มีการตอบข้อแก้ไขขอให้มีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งในบันทึกตอบข้อเสนอแนะและในหน้าสุดท้ายของแบบเสนอโครงการ เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษารับทราบการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ***