



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ในการบริหาร
เงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงิน
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้ส่วนงานให้มีความเหมาะสม
และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18
มกราคม พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการ
วิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณ
โครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินรายได้ส่วนงาน ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่า ใช้สอย
ในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

2. หลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงิน
งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้ส่วนงาน ให้กำหนดอัตราตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1) งบประมาณได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างที่
มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นลูกจ้างโครงการโดยใช้เงินจ้างจากโครงการวิจัยจ้างตามสัญญาจ้างเป็นรายเดือน
ปฏิบัติงานเต็มเวลา จะต้องออกคำสั่งจ้างจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแผนงาน
หรือหัวหน้าโครงการย่อย และให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมของลูกจ้างโครงการทั้งหมด
โดยใช้อัตราค่าจ้าง ดังนี้

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเดือนละ	27,300-31,620 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเดือนละ	22,750-26,350 บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเดือนละ	19,500-22,580 บาท
วุฒิ ปวส. (วิชาชีพชั้นสูง)	อัตราเดือนละ	14,950 บาท
วุฒิ ปวช. (วิชาชีพชั้นต้น/หรือเทียบเท่า)	อัตราเดือนละ	12,220 บาท

โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

กรณีที่เงินรายได้ส่วนงานให้จ้างลูกจ้างโครงการได้ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุ
จำเป็นที่ไม่สามารถจ้างในอัตราดังกล่าวได้ ให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

2) งบดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทุน) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการ เดือนละ 7,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย ตามข้อ 13(4) หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเจาะเลือด ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้างสมทบ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าธรรมเนียมจริยธรรมการวิจัย ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างประสานงานโครงการ ค่าจ้างผู้ดูแลบัญชีโครงการ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอบทความทางวิชาการในประเทศ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากสำนักงานประมาณไม่สนับสนุนให้ใช้เงินอุดหนุนวิจัยเดินทางไปต่างประเทศ ค่าใช้สอยที่ควบคุมอัตราได้แก่ ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศให้ไม่เกินชั้นประหยัด ค่าที่พักตามจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกิน 15% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่มีความจำเป็นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

กรณีโครงการวิจัยในกลุ่มวิจัยและสร้างนวัตกรรมมุ่งตอบสนองภาคอุตสาหกรรม ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการสอบเทียบเครื่องมือที่ต้องใช้ในโครงการให้จ่ายได้ไม่เกิน 25% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

3) งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์ด้านวิจัย (ถ้ามี) ควบคุมอัตราค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

4) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล