**MTA (ฉบับลงนาม)**



(ภาควิชา...............รหัสหน่วยงาน.........)

โทร.................... โทรสาร...............

ที่

วันที่

เรื่อง ขอพิจารณาลงนามในสัญญาข้อตกลง MTA (Material Transfer Agreement)

สิ่งที่แนบมา ๑. สัญญาข้อตกลง MTA (ฉบับลงนาม) จำนวน.........ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (ฉบับล่าสุด) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. Checklist ประกอบการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน หัวหน้าภาควิชา............................................

ด้วยข้าพเจ้า...................... (หัวหน้าโครงการ)................... สังกัดภาควิชา…………….......……มีความประสงค์ที่จะส่ง

ตัวอย่างเลือด (whole blood serum and urine samples) ไปยัง...................เพื่อทำการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เรื่อง……………………Protocol No.……………รหัสโครงการ (IO)................ได้รับทุนสนับสนุนจาก…………….....ระยะเวลาการศึกษาวิจัย............ปี ตั้งแต่วันที่............เดือน...........พ.ศ...........ถึงวันที่........เดือน.........พ.ศ..............ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เมื่อวันที่…………………………….และได้รับการตรวจร่างสัญญาโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอส่งสัญญาข้อตกลง เพื่อลงนามและเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามสัญญาข้อตกลงดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม.......................................................................

(หัวหน้าโครงการ)

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ...........................................................

(หัวหน้าภาควิชา.....................

ผู้ประสานงานโครงการ..............................................โทร................................อีเมล....................................

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม**