

เอกสารที่ใช้ประกอบการนำส่งเงินทุนวิจัย
จากแหล่งทุนภายนอก คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เอกสารที่ใช้ประกอบการนำส่งเงินทุนวิจัย **โครงการที่เข็นตส์สัญญาตั้งแต่ 30 ต.ค.2561 เป็นต้นไป**

- แบบนำส่งทุนวิจัย (วจ. 1) ระบุจำนวนเงินที่นำส่งให้ชัดเจน พร้อมแนบสำเนา วจ.1 ทุกครั้ง จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารแนบ 1 (แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของจำนวนเงินที่นำส่ง)
- เอกสารแนบ 2 แบบแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก
- สำเนาหน้าแรกบัญชีธนาคารโครงการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาข้อตกลงที่ลงนามทั้งหมด จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบันทึกรหัสทรัพย์สินโครงการวิจัยทางคลินิก (CTA) จำนวน 1 ฉบับ

การนำส่งเงิน เป็นแบบ

- เชื่อกเงินสด จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท
- หลักฐานการโอนเงิน จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท

เอกสารรับรอง (เลือก 1 รายการ)

- สำเนาเอกสารรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน รพ.รามาธิบดี (ฉบับล่าสุด) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารรับรองจากคณะกรรมการกลางพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน CREC (ฉบับล่าสุด) จำนวน 1 ฉบับ

ผู้ประสานงาน.....

โทร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยทางคลินิก

ตรวจสอบเอกสารของ (ชื่อหัวหน้าโครงการ).....เลข IO.....

- เอกสารที่ได้ครบถ้วน
- เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งเพิ่มเติม 1.....
2.....

ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....

วันที่.....เวลา.....น.