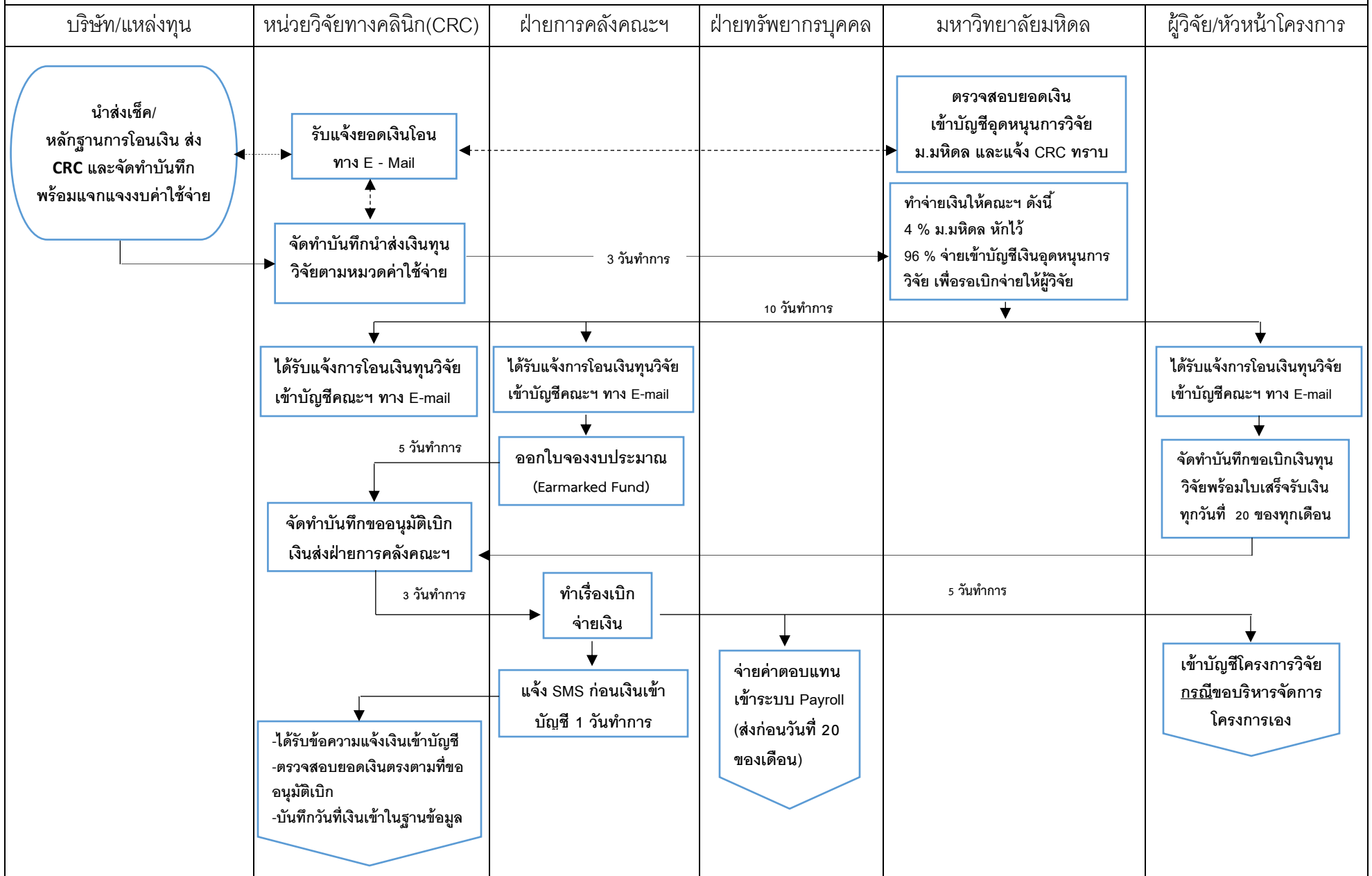


ขั้นตอนการนำส่งเงินทุนวิจัยและการขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ.2561



หมายเหตุ: ผู้วิจัยที่ขอบริหารจัดการโครงการเอง ต้องดำเนินการดังนี้

(1) รายงานการรับ - จ่าย ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี (2) เก็บเอกสารและใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลา 10 ปี (3) ม.มหิดลสามารถขอข้อมูลตรวจสอบได้

หน่วยวิจัยทางคลินิก อัปเดตวันที่ 1 ก.ย.2565

สำหรับโครงการวิจัยเมื่อโอนเงินวิจัยงวดที่ 1 เข้าม.มหิดลตั้งแต่ 1 มิ.ย.65