

ใช้หัวกระดาษบริษัทพิมพ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก

โรงพยาบาลรามาริบดี

บริษัท จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคา..... เพื่อให้โรงพยาบาลรามาริบดี
พิจารณาซื้อไว้ใช้ในโรงพยาบาลฯ ดังรายการต่อไปนี้คือ

รายการยา	ขนาดบรรจุ	ราคา/หน่วย ย่อย (รวม Vat)	ราคา/ขนาด บรรจุ (ก่อน Vat)	ราคา/ขนาดบรรจุ (รวม Vat)
(ในหัวเล็บชื่อ การค้าด้วย)	(กล่องละกี่เม็ด)	เป็นราคา/เม็ด	ราคา/กล่อง (ไม่ มี Vat)	ราคา/กล่อง (รวม Vat)

ราคารวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้นั้นเป็นเวลาภายใน 30 กันยายน 2570 ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม
เงื่อนไขในสัญญาจะซื้อขายและในใบสั่งซื้อตามจำนวนที่ผู้ซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป
พ.ศ. ที่จะยื่นราคาถึงปีไหนให้ใส่ตามที่
ประกาศของยาแต่ละตัว
เช่น ถ้าประกาศคัดของปี 69-71
ให้ใส่ถึง 30 กันยายน 2571

ราคาที่เสนอมานี้จะขึ้นอยู่กับพิจารณาภายใน 30 กันยายน 2570 นับจากวันเสนอราคา
และบริษัท ฯ ยินดีรับประกันคุณภาพดังกล่าวภายในกำหนด 3 เดือน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านตามสมควร

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท จำกัด

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อผู้ประสานงาน : คุณ..... เบอร์ติดต่อ : e-mail :

หมายเหตุ - ราคา/ต่อหน่วยย่อย (รวม Vat) กำหนดตตินิยม 2 ตำแหน่ง (ปัดเศษตตินิยมตำแหน่งที่ 3 ลงทุก
กรณี)

- กำหนดราคา/ขนาดบรรจุ (รวม Vat) ต้องเท่ากับ ราคา/หน่วยย่อย (รวม Vat) X ขนาดบรรจุ

- ราคารวม คำนวณจากราคาต่อหน่วยที่จะเสนอ คุณด้วย จำนวนสั่งซื้อตามที่รพ.ส่งให้

* ไม่ต้องพิมพ์ข้อความตรงหมายเหตุลงในใบเสนอราคาฉบับจริง*