

..... แจ้งบริษัทรับทราบ

ให้บริษัทที่มีรายการยาที่ประกาศตาม GPU เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. เอกสารของที่ 1 ตามรายการใน “เอกสาร 2 แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารการเสนอยาเข้าในบัญชียาของโรงพยาบาลรามาริบัติ” เรียงเอกสารตามลำดับโดยใช้การติด tag เพื่อความชัดเจน และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย (** ไม่ต้องใส่แฟ้ม**) พร้อมติดหน้าซองด้วยแบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

| แบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก | |
|--|---|
| ข้อมูล Principle | |
| 1 | ชื่อสามัญทางยา |
| 2 | ชื่อการค้า/ขนาดยา/รูปแบบยา |
| 3 | บริษัทยา |
| 4 | วันที่ส่งเอกสาร |
| 5 | ชื่อผู้ส่งเอกสาร |
| 6 | เบอร์ติดต่อผู้ส่งเอกสาร |
| ข้อมูล Distributor | |
| 1 | ชื่อบริษัท |
| 2 | ที่อยู่บริษัท (ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร) |
| 3 | เบอร์โทรหลักบริษัท |
| 4 | ชื่อผู้ติดต่อ รับชิ้นของ |
| 5 | e-mail ผู้ที่จะมารับของ (e-mail สำหรับแจ้งให้มารับชิ้น) |

หมายเหตุ เอกสารที่เสนอต้องถูกต้องสมบูรณ์ และจะไม่มีการเรียกเอกสารเพิ่มอีก

ตัวอย่างการติด
หน้าซองเอกสาร

2. ให้พิมพ์ แบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก อีกชุดใส่แฟ้มบาง มายื่นพร้อมเอกสารของที่ 1 ด้วย
3. เอกสารที่นำมายื่นต้องมีการลงนามจากผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ที่มีอำนาจในการทำสัญญาหากได้รับการคัดเลือก) หรือตราประทับจาก Distributor ทุกหน้าที่มีเนื้อหา
4. ผู้แทนยาสามารถช่วยดำเนินการด้านเอกสารในส่วนเอกสารส่วนที่ 2 ได้ แต่ต้องประสานงานผ่าน Distributor ให้รับทราบด้วย

รบกวนส่งเอกสาร(เฉพาะรายการที่แจ้ง)

ภายในวันพุธที่ 4 กันยายน 2562 เวลา 9.00-16.00 น. ที่หน่วยจัดซื้อ อาคาร 1 ชั้น 1 (ติดต่อเอ๋)