

..... แจ้งบริษัทรับทราบ

ให้บริษัทที่มีรายการยาที่ประกาศตาม GPU เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. **เอกสารของที่ 1** ตามรายการใน “เอกสาร 2 แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารการเสนอยาเข้าในบัญชียาของโรงพยาบาลรามาริบัติ” เรียงเอกสารตามลำดับโดยใช้การติด tag เพื่อความชัดเจน และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย (** ไม่ต้องใส่แฟ้ม**) พร้อมติดหน้าซองด้วยแบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

↓

แบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก	
ข้อมูล Principle	
1	ชื่อสามัญทางยา
2	ชื่อการค้า/ขนาดยา/รูปแบบยา
3	บริษัทยา
4	วันที่ส่งเอกสาร
5	ชื่อผู้ส่งเอกสาร
6	เบอร์ติดต่อผู้ส่งเอกสาร
ข้อมูล Distributor	
1	ชื่อบริษัท
2	ที่อยู่บริษัท (ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร)
3	เบอร์โทรศัพท์บริษัท
4	ชื่อผู้ติดต่อ รับชิ้นของ
5	e-mail ผู้ที่จะมารับของ (e-mail สำหรับแจ้งให้มารับชิ้น)

หมายเหตุ เอกสารที่เสนอต้องถูกต้องสมบูรณ์ และจะไม่มีการเรียกเอกสารเพิ่มอีก

ตัวอย่างการติดหน้าซองเอกสาร

2. ให้พิมพ์ แบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก อีกชุดใส่แฟ้มบาง มายื่นพร้อมเอกสารของที่ 1 ด้วย
3. เอกสารที่นำมายื่นต้องมีการลงนามจากผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ที่มีอำนาจในการทำสัญญาหากได้รับการคัดเลือก) หรือตราประทับจาก Distributor ทุกหน้าที่มีเนื้อหา
4. ผู้แทนยาสามารถช่วยดำเนินการด้านเอกสารในส่วนเอกสารส่วนที่ 2 ได้ แต่ต้องประสานงานผ่าน Distributor ให้รับทราบด้วย

รับทวนส่งเอกสาร(เฉพาะรายการที่แจ้ง) ภายในวันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม เวลา 9.00-16.00 น.
ที่หน่วยจัดซื้อ อาคาร 1 ชั้น 1 (ติดต่อน้อง)